



KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET
RAPORU
2016

HEP
BİRLİKTE
EL ELE
GÖNÜL GÖNÜLE
DEĞİŞEN
VE GELİŞEN KEPSUT

“VEFALİ YURT KEPSUT”

Hasan Basri ÇANTAY





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN





AHMET EDİP UĞUR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





İSMAİL CANKUL
KEPSUT BELEDİYE BAŞKANI





İsmail CANKUL
Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyeleri

Ülkemiz, hızlı gelişen ve değişen dünyamızda hak ettiği yere gelebilmek için emin ve kararlı adımlarla yürüyor. Bu yürüyüşe her saha da yapılacak katkı, ülkemizi n gücüne güç katacaktır. Bizlere düşen sorumlu olduğumuz, seçtiğimiz veya atandığımız görevlerimizde milletimize hizmet aşkı ile doğru ve güzel işler üretmektir.

Biz icatlarımızla Kepsut 'a en yakışanı ve en iyisini gerçekleştirmek için gayret sarf ediyoruz. Çalışma aşkımızı şevkimizi kaybetmeden hizmet ederken yepyeni projeler üretmeye de devam ediyoruz. Bizler yönetime geldiğimiz günden bugüne kadar bilgimize bilgi kattık, deneyimlerimizi geliştirdik , yeni bakış açıları ve anlayışları geliştirdik. Kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Hizmet aşkımız her geçen gün artarak devam ediyor.

Yola çıkarken, örnek bir belediyecilik için kolları sıvadık. Sonuç olarak da; bugüne kadar Kepsut 'ta gerçekleştirdiğimiz projeler önemli olduğu kadar örnek projeler oldu. Tüm birimlerimizin dikkat ve titizlikle yerine getirdiği gayretli çalışmalar, belediyemiz içinde oluşturduğumuz birlik, beraberlik ve dayanışmanın sonucudur.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız siz değerli meclis üyelerimize, birim müdürlerime, memurundan işçisine kadar tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Değerli Kepsut halkına ayrı ayrı ve içten teşekkür ediyorum.

Hepinizi sevgi, saygı ve muhabbetle selamlıyorum. Saygılarımla...

İsmail CANKUL



VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ

MİSYONUMUZ

**ÇAĞDAŞ
VE
SOSYAL
BELEDİYECİLİK
ANLAYIŞI
ÇERÇEVESİNDE
HALKA
HİZMET**

VİZYONUMUZ

**“DEĞİŞEN VE GELİŞEN
KEPSUT”**

Sağlıklı, düzenli,
yaşanılabilir, yeşil,
çağdaş ve özgün bir
kentte, halkın
ihtiyaçlarını sağlıklı,
sürdürülebilir biçimde
karşılama; gelişim ve
değişimleri takip
ederek bu sürecin
gerektirdiği
dönüşümleri
sağlayabilmektir.



İLKELERİMİZ

- * Karar Alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- * Hesap verebilirlik
- * Demokratik, etkin ve katılımcı yönetim
- * Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- * Vatandaş odaklı
- * Sosyal belediyecilik
- * Güler yüzlü hizmet
- * Halkın değerlerine saygı
- * Yenilikçi
- * Tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak



İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail CANKUL
Belediye Başkanı



**ORGANİZASYON
ŞEMASI**





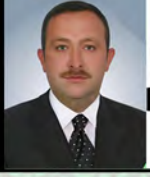
FAALİYET RAPORU 2016

Belediye Meclisi



İsmail CANKUL
Belediye Başkanı

Belediye Encümeni



Feyzullah UYGUR
Başkan Yardımcısı



Veli ŞAHİN
Başkan Yardımcısı



Sait KÖSE
İmar ve Şehircilik
Müdürü



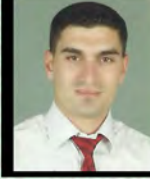
Hüseyin ALKAN
Yazı İşleri
Müdür V.



Veli ŞAHİN
Sosyal Yardım İş.
Müdür V.



Sait KÖSE
Fen İşleri
Müdür V.



Recep TÜFEKÇİ
Mali Hizmetler
Müdür V.



Ali AYGÜL
Temizlik İşleri
Müdür V.



İsmail ÇAKMAK
İşletme İştirakler
Müdür V.



Osman ESKİTÜRK
Zabıta Müdür V.



Murat BATUR
Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü



**BELEDİYE
MECLİS ÜYELERİ**





KEPSUT BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Ekrem PEHLİVAN
AK Parti



Mustafa KÖPRÜLÜ
AK Parti



Enver TÜRK
AK Parti



Fahri KONUK
AK Parti



Feyzullah UYGUR
AK Parti



Halil SARI
AK Parti



Hüseyin ÖZCAN
AK Parti



Cemil SARI
AK Parti



Fatmanur KIZMAZ
AK Parti



Ali KOÇ
AK Parti



Soner FILİZ
AK Parti



İbrahim ÖZDEMİR
AK Parti



Ömer BAYDAR
M.H.P.



Süleyman ÜSTÜN
M.H.P.



İshak BOZBEK
M.H.P.



GENEL BİLGİLER KEPSUT BELEDİYESİ 2016 PERSONEL DURUMU

Belediyemiz 1 Belediye Başkanı,15 Meclis Üyesi, 2 Belediye Encümeni, 2 Belediye Başkan Yardımcısı ve 9 Müdürlük olarak hizmet vermektedir. 2016 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 13 adet memur 7 adet sürekli işçi ve 13 adet sözleşmeli personel ile çalışmalarını yürütmüştür. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 sayılı devlet memurları kanunu 'na işçiler ise 4857 sayılı kanununa ve Hizmet iş sendikası ile yapılmış olan toplu iş sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

Kepsut Belediyesi Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin iş girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



KEPSUT BELEDİYESİ 2016 PERSONEL DURUMU

STATÜ DAĞILIMI

STATÜ	PERSONEL SAYISI
MEMUR	13
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13
KADROLU İŞÇİ	7
TOPLAM	33

CİNSİYET DAĞILIMI

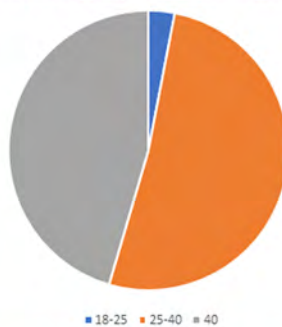
STATÜ	PERSONEL SAYISI
BAYAN	4
ERKEK	29
TOPLAM	33



PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ	18-25	25-40	40
PERSONEL SAYISI	1	17	15

YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM ORANI





FAALİYET RAPORU 2016

KEPSUT BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	İSTİAP HADDİ	ŞAŞI/ MOTOR NO	LASTİKLİ / PALETLİ	YAKIT CİNSİ
1	10 HP 409	Çöp Kamyonu	BMC	1996	14300 Kg	1200467 / 6BTAA50121231	Lastikli	Motorin
2	10 R 4878	Çöp Kamyonu	Hundai	2010	7500 Kg	KMFGA17HEB0000074/ 04GAA043305	Lastik Tekerlekli	Motorin
3	06 PB 611	Çöp Kamyonu	BMC	1993	25000	2402763 / 6BT50115342	Lastik Tekerlekli	Motorin
4	10 R 0225	Çöp Kamyonu	FORD CARGO	2015	18000 KG	NMOKKXTP6KFK96733 / FK96733	Lastik Tekerlekli	Motorin
5	10 DY 681	Damperli Kamyon	Fatih	1990	15600 Kg	F0304065 / 6BT50105388	Lastikli	Motorin
6	10 R 2923	Damperli Kamyon	Fatih	2007	14100 Kg	NMC280SDTLK102155C26010 / 50736753	Lastikli	Motorin
7	10 FR 944	Damperli Kamyon	Fatih	2000	14500 Kg	NMC220SDTLK1057206CT50511 764	Lastikli	Motorin
8	10 R 5467	Damperli Kamyon	Ford Kargo	2011	17100 Kg	NMOK52TEDEBL84321 BL84321	Lastikli	Motorin
9	10 R 5468	Damperli Kamyon	Ford Kargo	2011	17100 Kg	NMOK52TEDEPL 84316 BL 84316	Lastikli	Motorin
10	10 R 5781	Kasalı Damperli Kamyon	BMC	1987	16120 Kg	F0300489/ 6BT50100775	Lastik Tekerlekli	Motorin
11	10 F 7173	Kamyon (Damperli)	Mercedes - Benz	2006		NMB37532312047179 / 90692100505914	-	Motorin
12	10 R 7025	Kasalı Kamyon	BMC PRO 827	2007	32000 Kg	NMC827DHFLK100232 / C2601050726450	Lastik Tekerlekli	Motorin
13	-	İş. Mak. Ekskavatör	350-Komatsu	2006	-		Paletli	Motorin
14	-	İş. Mak. Ekskavatör	212 Caterpil	1987	-		Lastik Tekerlekli	Motorin
15	10 KEPSUT 01	Kazıcı Yükleyici	Catapillar 434 E	2010	10.700 Kg	CAT0434EVSJL00215 / C4Z01732	Lastik Tekerlekli	Motorin
16	10 KEPSUT 02	Kazıcı Yükleyici	Hidromek	2011	9050 Kg	HMK102BTV35A50807 / NM75148U113931V	Lastik Tekerlekli	Motorin
17	-	Greyder	CAT 146			BD8875HS / 2P960-12-	Lastik Tekerlekli	Motorin
18	10 KEPSUT 04	Greyder	Komatsu	1986	18000 Kg	65643 / 85801	Lastik Tekerlekli	Motorin
19	10 D 9198	Traktör	Tümosan	1999	3,5 Ton	005749/4039T1305095522	Lastik Tekerlekli	Motorin
20	10 EZ 964	Traktör	Mas. Ferg.	1981	3 Ton	SFACCCDJDCFA67212/67212	Lastik Tekerlekli	Motorin
21	10 ER 661	Traktör	Fiat 5546	1991	3,5 Ton	465436047990392208908035063 07	Lastikli Tekerlekli	Motorin
22	10 R 6249	Çöp Kamyonu	İveco	1996	5000 LT	6507514/804005230744550	Lastik Tekerlekli	Motorin
23	10 R 1113	Kamyonet	İveco	1991	2.614 Kg	6501027 / 804005230461047	Lastik Tekerlekli	Motorin
24	06 FSE 18	Su Tankeri	Fatih	1992	9000 Lt	F0310173 / 6BT50112714	Lastik Tekerlekli	Motorin
25	10 EC 439	Su Tankeri						
26	10 KEPSUT 03	İş. Mak.	936 G Caterpil	1986	12.295 Kg	4ND00103 / 6C1473	Lastik Tekerlekli	Motorin
27	10 KEPSUT 07	İş.mak.	936 E Caterpil	1990	10.295 KG	45205839 / 6C2468402	Lastik Tekerlekli	Motorin
28	10 R 7771	Çöp Kamyonu	Mercedes - Benz	2016	15000 Kg	WDB96702710108661 / 936910C0078485	Lastik Tekerlekli	Motorin
29	10 R 7772	Çöp Kamyonu	Mercedes - Benz	2016	15000 Kg	WDB96702710108662 / 936910C0078722	Lastik Tekerlekli	Motorin
30	10 R 7773	Çöp Kamyonu	Mercedes - Benz	2016	10500 Kg	WDB96702410093689 / 934913C0073895	Lastik Tekerlekli	Motorin
31	10 KEPSUT 05	BITELLI	Demir Tekerlekli Silindir	1996	7.950 Kg	88090M0B0 / 960358	DEMİR TEKERLEKLİ	Motorin



FAALİYET RAPORU 2016

KEPSUT BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN AİT OLDUĞU KAMU KURULUŞUNUN UNVANI VE GÖREV YERİ (İL/İLÇE)	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	İSTİAP HADDİ	ŞAŞI/ MOTOR NO
1	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 3020	Pikap	Isuzu	2007	5 Kişi / 470 Kg	MPATFR54H6H587908 / EH 4789
2	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 2199	Pikap	BMC	2006	5 Kişi / 3200 Kg	NMC100BDCSH100296/ BD30074519
3	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 2190	Otobüs	Otokar	2006	27 Kişi	NLR13C25A6A002214/ 10041369
4	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 2191	Otobüs	Otokar	2006	27 Kişi	NLR13C25A6A002213/ 10037035
5	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 1110	Otomobil	Skoda	2014	5 Kişi	TMBAJ63T2E9039878 / CAYY68238
7	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 5962	Motosiklet	Yuki	2012	-	LAEEAGCJ7BHD01592 / 162FMJB1105000954
8	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 6632	Kamyonet (Çift Kabinli)	Ford Transit	1997	6 Kişi / 3250 Kg	SFACXXDJVCTS46451 / TS46451
9	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 6606	Cenaze Aracı	Hyundai	2004	3050 Kg	NLJVVHP4Z026949 / D4BH4T020417
10	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 3244	Motorlu Bisiklet	Bisan	2006	125	NLB103SP05B031192 / 5302055
11	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 3468	Motorlu Bisiklet	Mobylette	2007	125	NMY52VKXK6B667974 /S1V0815381
12	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 2881	Motorlu Bisiklet	Mobylette	2005	1 Kişi	BY00707013/BY648706
13	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 6974	Kamyonet	DACIA	2014	2008 Kg	UU10SDML552171389 / 595C612D231786
14	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 6973	Kamyonet	DACIA	2014	2008 Kg	UU10SDML552300625 / K9KC612D229961
15	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 6972	Otomobil	Toros	1994	-	TR159241 / CIJ791R299268
16	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 6808	Motor Bisiklet	Yamaha	2014	285	LBPRE101000039834/E3F5E02 5173
17	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 D 2378	Otomobil	Renault Toros	1999	4 Kişi	VF1L17905 20434343 / CIJ R414037
18	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 4800	Pikap	Mitsubishi	2010	2850 Kg	MMCJNKB40AD011693 / 4B56UCBZ3072
19	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 7207	Kamyonet	DACIA	2015	2008 Kg	UU10SDML552896674 / K9KC612D281419
20	Belediye Başkanlığı Balıkesir/Kepsut	10 R 7792	Kamyonet	DACIA	2016	2008 Kg	UU10SDML556272122 / K9KC612D363827



**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**







Hüseyin ALKAN
Yazı İşleri Müdür V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR VEKİLİ	1
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
TOPLAM PERSONEL	3

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON MİSYONUMUZ:

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekretarya işleri ile belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Hızmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

YAZI İŞLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü; dışarıdan gelen bütün yazışmaların ve dilekçelerin kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek posta evraklarının kayıt altına alınmasını ve postalanmasını yapar. Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Alınan kararları yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun ve en doğru bir şekilde hazırlar, süresi içerisinde ilgili kurum ve birimlere gönderir. BİMER yazışmalarını yürütür. Resmi Gazete de yayımlanan yasa, yönetmelik, tüzük, genelge ve tebliğleri ilgisine göre ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlar. Ayrıca karar organlarının birbirleri ile belediye başkanının ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütür.

Mevzuat :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu
- 5259 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 1608 Sayılı Ummu Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanunu Bazı Maddelerinde Yapılan Değişiklik Hakkında Kanunu
- 4721 Sayılı Medeni Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği

MÜDÜR

Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak, birim sorumluları arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan birim sorumlularının yerine, bir başkasını görevlendirmek ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak. Başkanlıktan gerek Meclise, gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak. Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak, Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamının kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek. Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanması sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak. Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek. Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek, Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek. Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevlere ilişkin ileriye dönük hedefler göstermek, Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak. Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Planlama ve Programlama:

Vizyonumuza ulaşmak için birbirini izleyen belli adımlar biçiminde çalışma planları ve programlarını hazırlamak. Yetkisi içinde olan plan ve programları onaylamak, yetkisi içinde olmayanları bir üst kademedeki yöneticilere onaylatmaktır. Bu çalışmalar sırasında yasaların, çalışma ilke ve koşullarının sınırları içinde kalmayı gözetmek.

Düzenleme:

İşle ilgili hizmet boşluklarının veya girişimlerinin olup olmadığını araştırmak, bunları giderici tedbirler almak. İşin yapılması için gerekli mali kaynak, personel, malzemenin zamanında sağlanmasını görüp, gözetmek. İş ile ilgili çalışma adımlarını gözden geçirip saptamak ve bunlara uyulmasını sağlamak.

Koordinasyon:

İşin yapılması sırasında hangi birimler ile doğrudan doğruya veya dolaylı ilişkiler kurulması gerektiğini ve bu ilişkilerin kapsamını ortaya çıkartmak. Bu ilişkileri sağlayıcı düzeni kurmak ve kurulan düzeni ilgili personele duyurmak.

Uygulamalı Yönetim:

Görevi zamanında ve amaca uygun olarak sonuçlandırmak

Bilgi verme:

Görevin yapılmasında ve sonuçlanmasından bir üst kademedeki yöneticiye veya diğer ilgili ve yetkililere devamlı olarak bilgi vermek.

Yönetimle ilgili diğer görev, yetki ve sorumluluklar:

İş dağıtımını düzenlemek, gereken yerlerde birimini temsil etmek, birimin yıllık bütçe program önerilerini hazırlamak.

İnisiyatif Alma :

Yönetici, kendi biriminin görevine sahip çıkmalı, görevi yerine getirmek için yaratıcı olmalı, önce davranmalı, işi başlatıp sonuçlandırma yeteneği bulunmalıdır. Yönetici görevin yapılmasının her aşamasında yasaların, çalışma ilkesi ve koşullarının çizdiği sınıra kadar ilerlemekten çekinmemelidir.

Seçme ve Karar verme:

Yönetici, görevin her safhasında karar verme, kendisine ulaştırılan değişik çözümler arasında bir seçim yapma, son olarak da bu karar ve seçim yetkilerinin (her konu için) hangilerini bizzat kullanıp, hangilerine üst yönetim

Kolaylaştırma:

Yönetici, görevle ilgili bütün işlemleri kolaylaştırmak için devamlı olarak çare ve tedbirler aramalıdır.

Kademesine aktarması gerektiğine sahip olmalıdır.

Değişme :

Yönetici, program uygulamalarında ortaya çıkabilecek değişikliklere uyabilme niteliği taşımalıdır.

Eldeki Kaynaklardan İyi Yararlanma:

Yönetici, personel, araç-gereç v.b. kaynaklardan mevcut olanların hepsinden tam olarak yararlanmayı amaç

Geliştirme:

Yönetici kendi biriminin kuruluşunu, personelini, görevini yerine getirmeye ilgili ilke koşul ve işlemlerini sürekli olarak geliştirme yollarını aramalı, modern yönetim ilkelerindeki gelişmeleri izlemelidir. bilmeli, ancak; bundan sonra yeni kaynak isteğinde bulunmalıdır.

Devamlılık:

Yönetici, bütün çalışmalarını başından sonuna kadar kesintisiz olarak planlamalı ve düzenlemelidir.

Liderlik:

Yönetici, tutum ve davranışları ile elemanlarının saygı, itaat ve güvenlerini sağlamalıdır.

Moral :

Yönetici, elemanlarının sorumluluk duygusunu geliştirmeli, kendilerine olan güven duygularını beslemelidir.

Takdir ve ceza:

Yönetici, yürürlükteki ilke ve koşullara göre gereğinde takdir etmek; gereğinde ceza vermek yetkisini çekinmeden kullanabilmelidir. Belli dönemlerde sicil formlarını doldurmakta bu yetkiye girer.

Disiplin:

Yönetici, amaca düzenli bir yoldan ulaşmayı sağlayacak temel ilke ve koşullara kesinlikle uyulmasını sağlamalıdır.

Ortam:

Yönetici görevin yapılması için gerekli ortam, araç ve gereçleri, büro koşullarını da sağlamalıdır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

1 Dilekçe Kaydı :

Kepsut Belediye Başkanlığı adına gelen tüm dilekçeler yazı işleri bürosunda bulunan evrak kayıt biriminde kabul edilerek havale ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. Kayıt işlemi evrak üzerine Evrak kayıt biriminin kaşesi basılarak evrak kayıt numarası, kayıt tarihi yazılır. Kayıt işlemi yapıldıktan sonra evrak, Elektronik Belge Yönetim sistemi ile Yazı işleri müdürlüğüne gönderilerek gerekli kontrol ve incelemelerden sonra ilgili birime havelesi sağlanır.

2 Gelen Evrak Kayıt :

Kurye, vatandaş yada posta ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evraklar, Evrak Kayıt birimine bilgisayar ortamında kayıt altına alınır. Kaydı yapılan evrak, müdür tarafından incelenerek havale edilecek ilgili birim veya birimler ile havale tarihi evrak üzerine yazılarak havale için ilgili başkan yardımcısına gönderilir ve başkan yardımcısı tarafından havale işlemi yapıldıktan sonra Belediye Başkanının görmesi gereken evraklar da seçilerek Belediye Başkanına bilgi için sunulur ve kayıt altına alınan evrak, ilgili müdürlüğe elektronik belge yönetim sistemi üzerinden teslim edilir.

3 Gelen Evrağın Çıkış işlemi :

Gelen evrak kayıt masasında kayıt altına alınan evrak birden fazla ilgili müdürlüğe işlem yapılmak üzere gönderilmiş ise, ilgili müdürlükler bünyesinde hazırlanan yazışmalar birimizde toplanarak üst yazı yazılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşa veya şahsa gönderilir. Evrağın gideceği yere bağlı olarak zimmetle, kurye , posta veya KEP adreslerine gönderilir.

Meclis Birimi:

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerden Meclise sunulmak üzere gelen evraklar elektronik belge yönetim sistemi üzerinden teslim alınır. Mecliste görüşülerek, karara bağlanmak üzere gelen teklifler, ile yasal olarak belirli zamanlarda meclis gündemine alınması gereken konular müdürlüğümüzün takibi ile birlikte gündem taslağı oluşturularak Belediye Başkanına sunulur ve olur alındıktan sonra gündem hazırlıklarına başlanır.

Meclisin kapalı olduğu zamanlarda gelen teklifler açılacak ilk meclis gündemine alınmak üzere muhafaza edilir.

Meclis Toplantı Dönemleri ve Gündemin Hazırlanması :

Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesine göre yapılmaktadır. (Belediye Meclisi Belediyenin karar organı olup, yasa gereği her ayın ilk Pazartesi günü Belediye Meclisi toplantı yerinde toplanır. Meclis gününden önce meclis gündemi taslak halinde Belediye Başkanına bildirilir. Belediye Başkanı tarafından olur alındıktan sonra gündem oluşturularak İlan Panosunda, ve Web sitesinde ilanı yapılmaktadır. Meclis Üyelerine toplantı gün ve saati ile meclis gündemini bildirmek üzere davet yazıları hazırlanır ve Yazı İşleri Müdürlüğünde görev yapmakta olan bir personel ile bu davet yazıları imza karşılığı üyelere teslim edilir. Tüm bu işlemler meclis toplantı gününden en az üç gün önce yapılmak zorundadır.

Nisan toplantılarında yapılan gizli oylamaya ilişkin oy pusulaları Meclis Biriminde görevli memur tarafından toplantıdan önce mühür basılarak hazırlanır. Oylama tutanakları hazırlanır. (Meclis 1.Başkan Vekili, Meclis 2.Başkan Vekili, Katipler, Encümen Üyeleri ve Denetim Komisyonu Üyeleri) gizli oylama ile seçilir.Nisan ayı toplantılarında İhtisas Komisyonları (İmar Komisyonu, Plan Bütçe Komisyonu, Kesin Hesap Komisyonu, Encümen Üyeleri vs.) seçimi yapılır. Seçimlerden sonra Belediye Başkanı tarafından oluşturulan komisyonlar görev bölümü yapmak üzere toplantıya çağrılır. Bununla ilgili tüm yazışmalar yapılır.

Tutanak:

Her Meclis toplantısı öncesinde yoklama yapılır ve toplantıya katılan üyelere imza alınır. Meclis toplantılarındaki görüşmeler görevli personel tarafından kayıt edilir ve yazıya dökülür. Yazıya dökülen tutanaklar Müdür tarafından kontrol edilir. Tutanaklar toplantıyı idare eden Meclis Başkanı ve Divan Katiplerine imzalatılır.

Her toplantının tutanakları Müdür tarafından kontrol edilir. Tutanak özeti Meclis Başkanı ve divan Katiplerine imzalatılır. Tutanak özetinin aslı müdür tarafından toplantı tarihi sırasına göre tutanak özeti dosyası'na kaldırılır. Ayrıca her birleşim dosyasının üzerine takılır.

Meclis Kararları :

Mecliste görüşülerek karara bağlanan teklifler görevli personel tarafından yazılı karar haline dönüştürülür. Kararlar Müdür tarafından kontrol edilir. Görevli personel tarafından 7 nüsha olarak çıkartılır ve toplantıyı idare eden Meclis Başkanı ve Divan Katibine (gerekli durumlarda tüm meclis üyelerine) imzalatılır. İmzaları tamamlanan kararlar üst yazı yazılıp dosyası hazırlanarak onaylanmak üzere süresi içerisinde Kaymakamlık Makamı'na gönderilir. Mutad vasıtalar, İlan panoları ve Web sitesinden ilan edilir. Meclis kararlarında bir adet karar görevli memur personel tarafından karar numarası sırasına göre Meclis kararları dosyasına diğer bir karar ise kararı ilgilendiren evraklar ile birleştirilerek toplantı dosyasına takılır.

Encümen Birimi:

Çeşitli Müdürlüklerden Elektronik Belge yönetim sistemi üzerinden zimmetli olarak gelen evraklar geldiği günün tarihine, Belediye Başkanı havalesinin olup olmadığına bakılarak, dosya numarasına dikkat edilerek Yazı İşleri Müdürlüğü personeli tarafından zimmet karşılığı alınır.

Yazı İşleri Müdürü tarafından kontrol edilen dosyalardan eksikleri olanlar ayrılarak, eksikliklerin giderilmesi için e.b.y.s. üzerinden Müdürlüklerine iade edilir. Kontrolleri tamam olan evraklar Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı tarafından Encümen gündemine alınır.

Encümen toplantısı haftanın Salı günleri toplandığından encümen gündemi de her toplantı için ayrı ayrı hazırlanır. Gündem her toplantı için birden başlayarak sıra numarası alır. Encümen gündemi hazırlandıktan sonra toplantıdan yarım saat önce çoğaltılarak Başkan, Başkan Yardımcılarına, Encümen Üyelerine , Encümene giren Müdürlere sayısına göre çoğaltılarak dağıtılır. Encümen toplantılarına Encümen Başkanı ile birlikte 2 encümen üyesi ve 2 müdür katılır. İhaleler 2886 Sayılı Yasaya göre yapılır, ihale tutanakları, kararlar ve onay işlemleri encümen kalemince yerine getirilir. Encümence ihale esnasında tutulacak ihale tutanağı görevli Memur tarafından 2 nüsha olarak hazır edilir. Tutanak ihale esnasında Yazı İşleri Müdürü tarafından doldurulur ve ihaleyi alan firma tutanağı imzalar. Tutanağın altına o günkü toplantıya katılan Encümen Başkanı ve Encümen Üyelerinin isimleri ağırlıkla Üyelere imzalatılır.İhaleler bittikten sonra o gün gündemdeki diğer maddeler görüşülür. O günkü gündemdeki bir madde için inceleme kararı da verilebilir. İnceleme yapılarak tutulan rapor gereğince konu daha sonra tekrar görüşülür. Gündem maddeleri sonuçlandıktan sonra, her bir gündem maddesine bir karar numarası verilir. Bu numara karar defterine kayıta olduğu gibi yılbaşında 1 no'yu alır ve yıl sonuna kadar müteselsilen devam eder. Encümen memuru karar numarasını ve karar tarihini yazarak kararı 5 nüsha halinde hazırlar. Encümen kararı önerilen teklif ve hangi Müdürlükten geldiği belirtilerek yazılır. Teklifin içeriği yazılır. Encümen Kararları 1 asıl 5 suretten oluşur. Karar yazıldıktan sonra o günkü toplantıya katılan Encümen Başkanı ve Encümen Üyelerinin isimleri açılır.

Encümen Memuru kararlarını yazdıktan sonra bütün kararlar kontrol için önce Müdürde toplanır. Müdür, yazılan Encümen Kararlarını kontrol ederek düzeltmeleri yapar. Yapılan hataların düzeltilmesi Encümen Memuru tarafından yapılır. Düzeltmeleri yapılan dosyalar Müdürde toplanır. Müdürün yapmış olduğu kontrollerde imzası alındıktan sonra diğer encümen üyelerinin imzasına sunulur asılları imzalanan kararların diğer dört sureti Yazı İşleri Müdürü tarafından “Aslı Gibidir” yapılır. Encümen Biriminde Encümen Kararlarındaki 4 surette bulunan “Aslı gibidir” yazılan yere mühür vurulur. Mühür ve kaşe işlemleri tamamlandıktan sonra 1 adet suret kararın arkasına Müdürlüklerden gelen teklif yazısı ve diğer ekler eklenir ve encümen suretleri dosyasına kaldırılır. Kalan 3 suret ise Müdürlükten gelen teklif evrakının veya dosyanın üzerine eklenir. Ayınm işlemi bittikten sonra kayıt memuru zimmete karar numarasını, gideceği Müdürlüğü ve o günkü tarihi ile e.b.y.s üzerinden zimmetle verir. Asıl kararlar imzalandıktan sonra karar numara sırasına göre dosyaya takılarak arşivlenir.

Hakkı Huzurları Hazırlanması :

Encümen Üyeleri ve Encümene katılan Müdürler için 5393 sayılı Yasanın 36. Maddesi gereğince encümen üyelerine (seçilmişlere ve atanmışlara) huzur hakkı ödenir. Her ay bir önceki aya ait durum Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Encümen Üyelerine ait Huzur Hakkı Ödemesi yapılarak bildirilir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER doğrudan Başbakanlık uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın , süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir.

Arşiv Düzeni Çalışma Esasları :

1 yıl içerisinde alınan kararların asıl ve suretlerinin, muhtelif yazışmaların saklandığı yerdir. Dolaplar yıl yıl ayılır. 1 yıl içerisinde yapılan Encümen Kararları 1'den başlayarak sıra takibi kontrol edilir. Eksik evrak olup olmadığı kontrolünden sonra arşivde muhafaza edilir. Arşiv dosyalarının en üstüne hangi karardan başladığı ve hangi kararda bittiği tarihi ile yazılır. Aranılan herhangi bir Encümen Kararı yıl ve karar numarasına göre dosya üstüne bakılarak bulunur.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ



Müdürlüğümüzce 01.01.2014 - 31.12. 2014 tarihleri arasında ilgili makamlarla ve birimlerle 5136 adet yazışma gerçekleştirilmiştir. Yazışmalarla birlikte Belediyemizde görev yapan memur personellerin izne ayrılma, göreve başlama ve sosyal aktiviteleri ile ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanlığına 01.01. 2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren 640 adet dilekçe, 2710 adet giden evrak ve 1786 adet gelen evrak kaydı yapılarak, ilgili birimlere e.b.y.s. üzerinden teslim edilmiştir.

FAALİYET RAPORU 2016

KEPSUT BELEDİYESİ BİRLEŞİM VE KARAR SAYILARI

SIRA NO	OTURUM BAŞLAGIÇ TARİHİ	OTURUM BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	04.01.2016	07.01.2016	2	10
2	01.02.2016	01.02.2016	1	3
3	07.03.2016	07.03.2016	1	1
4	04.04.2016	04.04.2016	1	6
5	02.05.2016	05.05.2016	2	4
6	06.06.2016	09.06.2016	2	5
7	11.07.2016	14.07.2016	2	3
8	03.08.2016	03.08.2016	1	5
9	05.09.2016	07.09.2016	2	2
10	07.10.2016	12.10.2016	2	4
11	07.11.2016	09.11.2016	2	2
12	05.12.2016	05.12.2016	1	3
TOPLAM			19	48

Medisimizde 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında 12 birleşimde 48 karar alınmıştır.

FAALİYET RAPORU 2016

BELEDİYE ENCÜMENİ BİRLEŞİM VE KARAR SAYILARI

DÖNEM	ENCÜMEN KARARLARI		ENCÜMEN CEZA KARARLARI	
	OTURUM	KARAR	OTURUM	KARAR
OCAK 2016	2	4		
ŞUBAT 2016	3	9		
MART 2016	1	2	1	1
NİSAN 2016	2	4	1	2
MAYIS 2016	2	3		
HAZİRAN 2016	2	3	1	1
TEMMUZ 2016	1	1	1	2
AĞUSTOS 2016	4	6		
EYLÜL 2016	3	4		
EKİM 2016	2	2		
KASIM 2016	3	4	2	2
ARALIK 2016	1	1	1	3
TOPLAM		43		11

Encümenimizde 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında yapılan 32 toplantıda 54 karar alınmış olup , alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Encümenimizde 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında 43 Toplantıda 184 adet Encümen İhale Kararı alınmıştır.

ENCÜMEN İHALE KARARLARI		
DÖNEM	ENCÜMEN KARARLARI	
	OTURUM	KARAR
OCAK	4	8
ŞUBAT	3	7
MART	2	3
NİSAN	3	5
MAYIS	5	11
HAZİRAN	4	18
TEMMUZ	2	36
AĞUSTOS	5	14
EYLÜL	2	8
EKİM	4	39
KASIM	5	20
ARALIK	4	15
TOPLAM	43	184

FAALİYET RAPORU 2016

KEPSUT BELEDİYESİ MECLİS VE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI



EVLENDİRME MEMURLUĞU

1 Nikah İşlemleri :

Nikah için müracaat etmek isteyen çiftlerden; 4 adet Fotoğraf, Nüfus Müdürlüğünden veya Belediye Başkanlığından alınacak Yerleşim Durum Belgesi, Nüfus Müdürlüğünden alınacak Nüfus Kayıt Örneği ile Sağlık Raporunu tamamlayarak getirmeleri, ayrıca; nüfus cüzdan sureti, nüfus cüzdan fotokopileri ve maktu evlenme beyannamesinin düzenlenmesi istenir ve o sırada soruları varsa cevaplandırılır. Evlenecek çiftlerin durumlarına göre (yaşı küçük olanlar, boşanmış yada eşi ölmüş olanlar ve yabancı uyruklu olanlar) getirecekleri evraklar farklılık gösterir. Evrakları tamamlayan çiftlerin her ikisi de gelerek evraklarını teslim ederler. Tüm nikah evrakları evlenme dosyasında muhafaza edilir. Yapılacak nikah işleminin, müracaat kayıt defterine kaydı yapılır. Defterdeki sıra numarasına göre dosyaya da aynı numara verilir dosya numarası alan evraklar ile çiftler nikah günü almak üzere evlendirme memurluğuna giderler. Çiftlerin isteği doğrultusunda memurlukça da uygunsa nikah günü tespiti yapılır. Tespit edilen günde iki şahit huzurunda nikah işlemi yapılır.

2 Nikah İzin Belgesi Verilmesi:

Nikahın Belediye sınırları dışarısında farklı bir bölgede yapılması istendiğinde; Nikah işlemleri için istenen evraklar 2'şer nüsha çoğaltılarak Memurluğumuza teslim edilir. Nikah Memurumuz tarafından Aslı Gibidir kaşesi basılan ve mühürlenip onaylanan evrakların 1 nüshası Nikah Memurluğumuzda, 1 nüshası da imza karşılığında müracaat sahibinde kalacak şekilde teslim edilir.

Ayrıca herhangi bir il yada ilçede oturup da izin belgesi ile nikah memurluğumuza müracaat eden çiftlere memurluğumuz ve çiftlerin uygun gördükleri gün ve saat tespiti yapılarak nikah akti gerçekleştirilir.

Müracaatı alınan her çiftin bilgilerini gösteren Mernis Evlenme Bildirimi nikah akdinden sonraki 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere Evlenme Memurumuz tarafından onaylanır.

3 Kayıtların Saklanması:

Bu Prosedür kapsamında tüm kayıtlar, Döküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklanır.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Evlendirme İşleri, Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; 01.01.2016 - 31.12. 2016 tarihleri arasında 123 Nikah başvurusu alınmış, 8 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiş 112 Çiftin nikahı kıyılmış olup, 112 Adet uluslar arası aile cüzdanı verilmiştir. Nikah akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (m e r n i s) ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.

Yeni evlenen çiftlere; içerisinde Kuran-Kerim ve Türk Bayrağı bulunan hediye paketi verilmiştir.

2016 YILI NİKAH İŞLEMLERİ	
2016 YILI İÇİNDE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	123
2016 YILI İÇİNDE VERİLEN EVLENME İZİN BELGESİ SAYISI	8
2016 YILI İÇİNDE KİYILAN NİKAH SAYISI	112

FAALİYET RAPORU 2016





AMAÇ VE HEDEFLER

a- Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek,
- Hizmet üretim kalitesini yükseltmek, Vatandaşların memnuniyetini sağlamak,
- Belediyemiz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirmek, ziyaretçilerin memnuniyetini arttırmak,
- Çalışanları motive edecek sosyal hizmetleri temin etmek,
- Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile medis ve encümen çalışmalarının içeriğinin halkın ve diğer ilgililerin erişimi sağlamak.

b- Önceliklerimiz

Temel önceliğimiz katılımcı, şeffaf, insan odaklı, adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını artırmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü ilke ve değerlerimiz;

- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara yer verilmeyecektir.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

İÇKONTROL GUVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgive değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsüt Şubat 2017

Hüseyin ALKAN
Yazı İşleri Müdür Vekili



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**







Recep TÜFEKÇİ
Mali Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU	
ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR VEKİLİ	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5
KADROLU İŞÇİ	1
HİZMET ALIMCI	1
TOPLAM	8



SUNUŞ:

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41. Maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz hazırlanmıştır. Faaliyet raporu kamu idaresinin, stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan idare hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

A-MİSYON VE VİZYON :

Halka hizmet sunan bir kuruluş olan Kepsut Belediyesinin Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi Belediyenin hesap verilebilirlik, şeffaflık, güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda borçlanmadan nakit giriş-çıkış dengesini geliştirerek yapılmakta olan yatırımları hazırlamak ve daha fazla yatırım yapılmasına imkan sağlamaktır.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVİ:

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

Bunların belli başlı olanlarını şöyle sıralayabiliriz.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 5.kısım 1.bölümde sayılan Belediyenin Gelirleri ve Giderleri ile ilgili olarak iş ve işlemleri ilgili yasa, yönetmelik ve esaslara göre yapmak
- Mükellef sicil kayıt ve kontrol işlemleri
- Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemleri
- Belediye gelirlerinin tahsilat işlemleri
- Belediye alacaklarının icra takibi işlemleri
- Belediyenin muhasebe işlemleri
- Belediyenin banka işlemleri
- Belediyenin ödemelerle ilgili işlemleri
- Belediyenin finansman işlemleri
- Belediyenin mali ve ön mali kontrolüyle ilgili işlemler
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve takip işlemleri
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları muhasebeleştirme
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ile diğer yönetmelikler uyarınca verilen görevleri yerine getirmek ve yürütmektir.

FAALİYET RAPORU 2016

C-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemizin gelir ve giderleri ile ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

D-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı dasorumludur.

E- PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Muhasebe birimi, Satınalma birimi, Tahakkuk Tahsilat birimi, Emlak ve Çtv birimi olarak tüm iş ve işlemler 1 Müdür Vekili, 5 Sözleşmeli Personel, 1 Sürekli İşçi, 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 8 personel tarafından yürütülmektedir.

F-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI

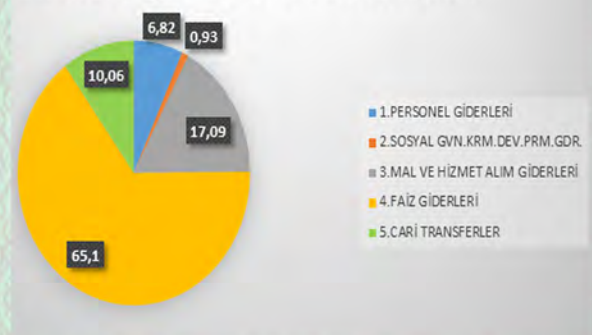
- Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde yönetmeliklere uygun olarak 9 adet Belediye biriminden gider bütçelerini hazırlanmasını isteyerek birimlerden gelen taslak bütçeler müdürlüğümüzce hazırlanan gelir bütçesiyle birlikte konsolide edilerek belediye Bütçesi hazırlanmaktadır.
- Belediye Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarının ön mali kontrolünü yapmak, muhasebeleştirmek, ödeme emri belgelerini düzenleyerek imza aşamalarını tamamlattırılmasından sonra mali imkanlarımız doğrultusunda hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Günlük yevmiye kayıtlarına göre yardımcı defter kayıtlarını tutmak.
- Mali istatistik bilgileri içeren formları aylık ve üç aylık dönemler itibarıyla istatistik kurumuna ve diğer istenilen kurumlara göndermek.
- Belediyemizin aylık mizan ve eklerini elektronik ortamda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü sitesine veri giriş işlemlerini yapmak.
- Çalışan personelin aylık maaş ve kanunlardan doğan her türlü maddi alacaklarını kadro ve özlük durumlarına göre hiçbir hak kaybına sebebiyet vermeden tahakkuklarını yapmak, ödenmesini sağlamak.
- Güncel mevzuatı takip ederek değişiklikleri kaydetmek
- Mali değer ifade eden her türlü işlemleri gün içinde yapmak
- Mevzuatın gerektirdiği diğer işlemleri yapmak

G-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AÇIKLAMA	2016 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2016 YILI GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Personel Giderleri	211.000,00	76.977,59	6.82
Sosyal Güv. Krm. Dev.prm.Gid.	38.000,00	10.446,52	0.93
Mal ve Hzm. AlımGid.	596.000,00	193.001,06	17.09
Faiz Giderleri	500.000,00	735.093,77	65.10
Cari Transferler	30.000,00	113.591,56	10,06
Yedek Ödenek	1.350.000,00	0	0
GENEL TOPLAM	2.725.000,00	1.129.110,50	41.44

2016 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GİDER BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇLARI



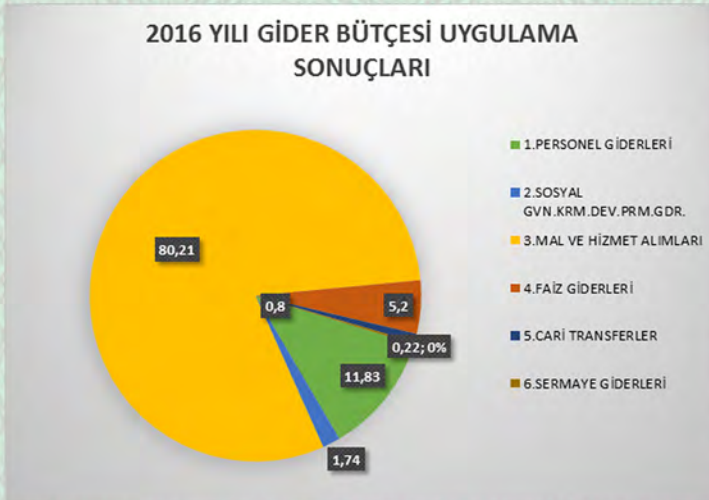
FAALİYET RAPORU 2016

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2016 yılı bütçesi ile 2.725.000,00TL ödenek tahsis edilmiş olup 1.129.110,50TL gider gerçekleşmesi olmuştur. Yönetmelik gereği hesaplanarak konulan yedek ödenek ihtiyaç olunan tüm müdürlükler için aktarma yapılmak suretiyle kullanılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün gider gerçekleşme oranı %41,44 dür.

2-KEPSUT BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

GİDER BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇLARI

AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2016 YILI ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	2.443.000,00	1.674.307,87	68,53
SOS.GÜV.KRM.DEV.PRM GDR.	513.000,00	246.639,74	48,08
MAL VE HZM ALIM GDR.	11.367.000,00	11.352.220,76	99,87
FAİZ GDR.	500.000,00	735.093,77	147,02
CARİ TRANSFERLER	80.000,00	113.591,56	141,99
SERMAYE GİDERLERİ	747.000,00	30.952,83	4,14
YEDEK ÖDENEK	1.350.000,00	0	0
GENEL TOPLAM	17.000.000,00	14.152.806,53	83,25



2016 mali yılı içerisinde toplam 14.152.806,53TL gider tahakkuk etmiş olup bunun 1.674.307,87TL 'si Personel Giderleri, 246.639,74TL'si Sosyal Gvn.Krm.Dev.Prm Giderleri, 11.352.220,76TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 735.093,77TL'si Faiz Giderleri, 113.591,56TL'si Cari Transferler ve 30.952,83TL'si Sermaye Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

2016 YILI BORÇ DURUMU

Piyasa borç Toplamı	1.577.683,50
İller Bankası Kredi Borç Toplamı	1.202.215,71
Diğer Bankalar Kredi Borç Toplamı	4.996.147,86
Resmi Kurular Borç Toplamı	411.015,41
TOPLAM BORÇ	8.187.062,48

2016 mali yılı piyasaya olan borç toplamı 1.577.683,50TL İller Bankası Kredi Borç Toplamı 1.202.215,71TL, Diğer Resmi ve Özel Kamu Bankalarına olan Kredi Borç Toplamı 4.996.147,86TL ve Resmi Kurumlara olan Borç Toplamı ise 411.015,41TL olup 2016 yılı toplam borç miktarı 8.187.062,48TL dir.



FAALİYET RAPORU 2016

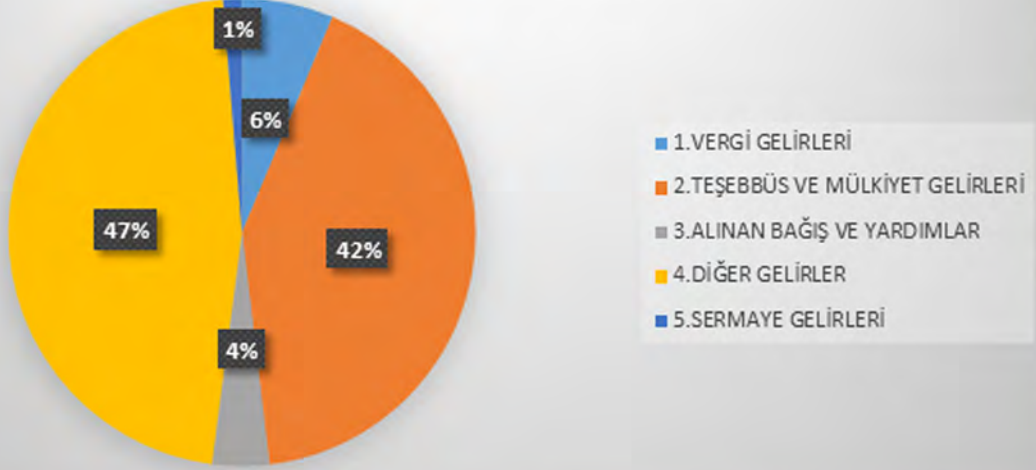
2016 YILI GELİR BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇLARI

GELİR AÇIKLAMASI	2016 YILI GELİR TAHMİNİ	2016 YILI TOPLAM TAHAKKUKU	2016 YILI NET TAHSİLAT	TAHSİLAT ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	2.265.000,00	1.120.937,51	871.954,72	77,79
Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	770.000,00	619.289,70	370.306,91	59,80
Dahilde alınan mal hzm vergileri	390.000,00	141.132,94	141.132,94	100
Harclar	1.005.000,00	360.514,87	360.514,87	100
Başka yerde sınıflandırılmayan vergiler	100.000,00	0	0	0
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.725.000,00	4.204.020,27	4.057.528,95	96,52
Mal ve hizmet satış gelirleri	4.375.000,00	2.823.259,73	2.823.259,73	100
Kira gelirleri	350.000,00	396.918,76	250.427,44	63,09
Diğer Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	0	983.841,78	983.841,78	100
ALINAN BAĞIŞ VE YARDI İLE ÖZEL GELİRLER	900.000,00	815.772,14	815.772,14	100
Merkezi yönetim bütçesine dahili darelerden alınan bağış ve yardımlar	0	4.522,14	4.522,14	100
Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar	550.000,00	0	0	0

FAALİYET RAPORU 2016

Kurumlardan ve kişilerden alınan bağış ve yardımlar	350.000,00	811.250,00	811.250,00	100
DİĞER GELİRLER	8.530.000,00	6.923.568,40	6.923.568,40	100
Faiz gelirleri	70.000,00	436,33	436,33	100
Kişi ve kurumlardan alınan paylar	8.320.000,00	6.781.472,39	6.781.472,39	100
Para cezaları	40.000,00	49.212,22	49.212,22	100
Diğer çeşitli gelirler	100.000,00	92.447,46	92.447,46	100
SERMAYE GELİRLERİ	675.000,00	0	0	0
Taşınmaz satış gelirleri	615.000,00	0	0	0
Taşınır satış gelirleri	60.000,00	0	0	0
RED VE İADELER	-95.000,00	0	0	0
Vergi gelirleri	-20.000,00	0	0	0
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	-35.000,00	0	0	0
Diğer gelirler	-5.000,00	0	0	0
Sermaye gelirleri	-35.000,00	0	0	0
GENEL TOPLAM	17.000.000,00	13.064.298,32	12.668.824,21	96,97

KEPSUT BELEDİYESİ 2016 YILI GELİR BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇLARI



2016 mali yılı içinde gerçekleşen gelirler toplamı 12.668.824,21TLdir. Bunun 871.954,72TL si Vergi gelirleri, 4.057.528,95TL si Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 815.772,14TL si Alınan bağış ve yardımlar, 6.923.568,40TL si Diğer gelirler olarak gerçekleşmiştir.

Tahakkuklu gelirlerimizden vadesi içinde ödenmeyen gelirler için 600 adet ödemeye çağrı mektubu mükellefler gönderilmiş ve bu suretle Belediye alacaklarının takip ve tahsili sağlanmıştır. Tahakkuk edip tahsil edilemeyen, takipli, tecilli ve tehiri alacak toplamı 410.707,50TLdir.

EMLAK SERVİSİ

Müdürlüğümüze bağlı Emlak servisinde 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlarla birlikte kayıtlarımızda toplamda aktif olan sicil sayısı 38.230dur.

Kayıtlı Mükellef ve Beyan Dosyaları:

Bina : 17.500

Arsa : 9.000

Arazi :11.300

Ctv. : 430

6736 sayılı Yapılandırma Kanunu gereğince 53 adet mükellefimize ait toplam 20.200,00TL borç yapılandırılmıştır. Toplam 109.500,00TL alacağımıza karşılık 50 kişiye icra takibi başlatılmış, takipteki 20 kişiden 42.200,00TL tahsilat yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2016

SATINALMA BİRİMİ

01/01/2016-31/12/2016 faaliyet döneminde Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediyemiz bünyesinde temin edilecek olan her türlü hammadde, yarı mamul malzeme, malzeme ile hizmetin belirlenen şartlara uygunluğunun sağlanması amacıyla satınalma faaliyetleri yürütülmüştür. Satınalma birimince 4734 sayılı kanununun 22.d. fıkrası uyarınca DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ile 724 adet satınalma evrakı düzenlenerek alım işi gerçekleştirilmiştir.

Satın alma birimince belirtilen faaliyet döneminde (01/01/2016–31/12/2016) yapılan ihaleler aşağıda belirtilmiştir.

MAL ALIM İHALELERİ					
SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İLGİLİ DAİRESİ	İŞİN MİKTARI	SÖZLEŞME BEDELİ(TL)
1	2016/15740	8 lik gri kilimli beton parke taş alımı	İmar ve Şehircilik Müd	50.000m2	525.000,00TL
2	2016/66725	Kilimli beton parke taş alımı	İmar ve Şehircilik Müd	50.000m2	687.500,00TL
3	2016/444322	Motorin ve 95 oktan kurşunsuz benzin alımı	Mali Hizmetler Müd.	400.000lt Euto dizel-13.000lt krşz benzin	İPTAL
4	2016/515938	Motorin ve 95 oktan Kurşunsuz benzin alımı	Mali Hizmetler Müd.	400,000lt Euro dizel-13,000lt krşz benzin	1.529.900,00TL

HİZMET ALIM İHALESİ					
SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İLGİLİ DAİRESİ	İŞİN MİKTARI	SÖZLEŞME BEDELİ(TL)
1	2016/496827	Park bahçe, Fen Hizmetleri, Şoför ve Temizlik Hizmetleri yardımcı personel hizmet alımı	Fen İşl. Müd	89 kişi 12 ay	2.253.500,40TL

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında toplam 108 adet ihale yapılmış olup bunlardan;

- 31 tanesi işyeri ve tarla kiralama ihalesidir
- 37 tanesi arsa ve tarla satış ihalesidir. 1 adet iş makinası satış ihalesi
- 39 tanesi de katılım olmadığı için iptal edilmiştir.

İÇ KONTROL GUVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kepsut Şubat 2017

Recep TÜFEKÇİ
Mali Hizmetler Müdür V.

**İŞLETME İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**







İsmail ÇAKMAK
İşletme ve İştirakler Müdür V.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

ÜNVANI	PERSONEL SAYISI
MÜDÜR VEKİLİ	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
KADROLU İŞÇİ	2
HİZMET ALIMI	18
TOPLAM	22

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu faaliyet raporunun amacı, Kepsut Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün idari yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu faaliyet raporu Kepsut Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 – (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu faaliyet raporunun incelenmesinde ;

- a) Belediye :Kepsut Belediye Başkanlığını,
- b) Başkan : Kepsut Belediye Başkanı,
- c) Başkan Yardımcısı : İlgili Belediye Başkan Yardımcısını,
- d) Meclis : Kepsut Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Kepsut Belediye Encümenini,
- f) Müdürlük : İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü,
- g) Müdür : İşletme ve İştirakler Müdürünü,
- h) Birim Şefi : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Birim Şefini,
- i) Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,
- j) İşletme : Yasal statüsü ne olursa olsun, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup bir ekonomik faaliyette bulunan birimleri veya girişimleri ifade eder,
- k) İştirakler : Kepsut Belediyesinin yer aldığı, paydaşlık ettiği şirket ve ortaklıkları ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5 – (1) Kepsut Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verilebilirlik,
- d) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- e) Uygulamalarda adalet ve eşitlik,
- f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkelerini esas alır.

Birim Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Birim Yapısı

MADDE 6 – (1) Kepsut Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; müdür, ve müdüre bağlı olarak idari işler servisi ve işletme iştirakler servisinde görev yapan memur, kadrolu işçi ve taşeron işçilerden oluşur.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Aşağıda belirtilen görevler, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülür. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi ve bütçe dışı ilgili kayıtları tutmakla, müdürlük ve işletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışının sağlanmasıyla, borç ve alacak ilişkisinin takibiyle, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. (2) Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde sorumludurlar.

a) İşletme ve İştirakler Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Müdürlüğü temsil etmek,
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olmak,
- 3) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirler ile yürütmek,
- 4) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 5) Her türlü düzenleyici tedbirleri almak ve uygulamak,
- 6) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkilisi olmak,
- 7) Disiplini ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- 8) Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve performans programlarını hazırlamak,
- 9) Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek,
- 10) Müdürlüğün birim faaliyet raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmak,
- 11) Personelin iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek,
- 12) Personelin izin işlemlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- 13) İzin, hastalık, görevden ayrılma ve alınma gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- 14) Müdürlüğe bağlı servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- 15) İnsan kaynağı ve eğitim ihtiyacına yönelik analizler yaptırmak ve sonuçlarına dayalı olarak tasarımlar ve uygulamalar geliştirilmesini sağlamak,
- 16) Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler önermek, geliştirmek ve uygulamak,

- 17) Müdürlüğün çalışmalarını daha da iyileştirmek amacıyla çalışma programı hazırlamak, hedefler belirlemek,
- 18) Çalışma verimini artırmak amacıyla, müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili personelin kurum içi ve kurum dışı seminer ve eğitim almalarını sağlamak,
- 19) Müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 20) Müdürlüğün iş akışını belirlemek ve güncellemek,
- 21) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belirli aralıklarla toplantılar düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek,
- 22) Müdürlüğe gelen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek ilgili servisleri bilgilendirmek,
- 23) Belediyeyi ilgilendiren ilgili mevzuat gereğince ihale komisyonlarına verilmiş yetkilere göre başkanlık makamından havale olunan evrakların işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 24) İhale işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 25) Belediye iştiraki şirketlerin ana sözleşmesi doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamak, çalışmalarını organize etmek ve denetlemek,
- 26) Başkanlık makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak,
- 27) Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanına karşı sorumludur.

b) Birim Müdürü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımına göre kendisine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütmek, yerine getirilmesini sağlamak ve birim müdürüne bilgi vermek,
- 2) Müdürlük bünyesindeki personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak amacı ile görev dağılımı yapmak,
- 3) İşletmelerin günün şartlarına göre ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırıcı mali ve teknik etütlerini yapmak,
- 4) İşletmelerin yaptıkları iş programlarını, bütçe ve bilançoları tetkik edip, Başkanlığa sunmak, işletmeler ve iştiraklerle koordinasyonu sağlayıp çalışmalarına yön verilmesini sağlamak,
- 5) Şirket, işletme ve diğer organizasyonların insan kaynakları ve istihdam politikaları hakkında öneriler sunmak,
- 6) İşbirliği yaptığı belediyelerin, üreticilerin ve birliklerin ürettikleri mal ve hizmetlerin belediye, şirket ve iştiraklerince kullanımını özendiren girişimlerde bulunmak,
- 7) Gelen resmi evrakların ve vatandaş dilekçelerinin ilgili servislere havalesini ve takibini yapmak,
- 8) İdari işler servisinden gelen müdürlük çalışanlarının özlük işleri ile ilgili (izin, hastalık, fazla çalışma vb.) işlerini takip etmek ve birim müdürüne bilgi vermek,
- 9) Servisler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 10) Müdürlüğün birim faaliyet raporunun hazırlanmasında gerekli hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- 11) Kayıt, arşiv ve çıkış işlemlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 12) Bürodaki makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- 13) Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüğe bağlı olan işletme iştiraklerin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- 14) Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) İdari İşler Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde çalışan personelin özlük işleri ile ilgili yazışmaları yapmak ve bu yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 2) Müdürlükte görev yapan personelin yıllık, mazeret, hastalık ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak, takip etmek,
- 3) Müdürlüğe gelen kurum içi, kurum dışı yazılar ve dilekçelerin, ilgili servislere havalesini sağlamak ve koordine etmek,
- 4) Evrakların dosya ve klasörlerde muhafaza edilmesini sağlamak,
- 5) Müdür tarafından havale edilen evrakları cevaplamak veya ilgisine tebliğ edip, sonuçlarını takip etmek,
- 6) Periyodik aralıklarla dosyaların arşivdeki sırasına göre yerine konulduğunun denetimini yapmak, sıra karışıklığı ve hatalı yerleştirme varsa düzeltmek, arşivin düzenli olmasını sağlamak,
- 7) Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer suretini konularına göre tasnif ederek arşivleme işlemlerini yapmak.
- 8) Başkanlık onayı gereği güncelliğini yitirmiş yazışma klasörlerinin birim arşivinde saklanmasını sağlamak, arşiv yönetmeliğinde belirlenen süre kadar saklanarak kurum arşivine gönderilmesini sağlamak,
- 9) Yıpranmış işlem dosyalarını yenileyip sağlamlaştırmak,
- 10) Müdürlük içi çalışmaların aylık ve yıllık raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 11) Evrakları takip ederek yazışmaların zamanında yapılmasını sağlamak,
- 12) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı yasa gereği müdürlüğün satın alma işlemlerini yürütmek,
- 13) Malzeme ve demirbaşları teslim almak ve teslim etmek, büro malzemelerini kontrol etmek,
- 14) Mali kayıtları tutmak, avans almak ve muhasebelerini yapmak,
- 15) Müdürlüğe ait taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülüp; taşınır malların giriş-çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım ve onarım işleriyle yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- 16) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre müdürlüğün ihale ile ilgili gerekli iş ve işlemlerini yapmak,
- 17) Belediye Encümeni ve Belediye Meclis kararlarını takip etmek,
- 18) Amirleri tarafından verilen görevlerle ilgili gerekli etüt ve projeleri hazırlamak ve planlamak,
- 19) Müdürlüğün birim faaliyet raporu çalışmalarını hazırlamak,
- 20) Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

d) İşletme ve İştirakler Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyeye bağlı şirket, işletme ve diğer organizasyonlar ile ilgili bilgi akışı, iş birliği ve kaynaklarının kullanımını planlama ve istihdam gibi konularda etkin bir eşgüdümün sağlanması için gerekli her türlü girişimde bulunmak,
- 2) Müdürlük faaliyetlerinin mevzuat ve belediye politikalarının gerektirdiği kurallara uygun olup olmadığını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını raporlamak,
- 3) Belediyeye bağlı şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü faaliyetlerini halka hizmet noktasında optimum kullanmak ve gerçek ihtiyaçlara yönelik etkin, verimli, ekonomik, hızlı, kaliteli ve kolay ulaşılabilir olması için tespit ve öneriler yapmak,
- 4) İlgili yasalara göre yürütülmesi gereken idari ve mali denetimlerin olağan ve olağan üstü genel kurul faaliyetlerini izlemek ve gerektiğinde şirket, işletme ve diğer organizasyonların yetkili organlarını bilgilendirmek,

- 5) Şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü iş ve işlemlerin hesap verilebilirlik, şeffaflık ve mevzuata uygunluk yönünden izlemek,
- 6) Ticari ve sektörel olarak yapılması gereken araştırma, geliştirme faaliyetlerini desteklemek,
- 7) İlgili mevzuat ve yargı kararlarını güncel olarak takip etmek ve şirket ile işletme ortaklıklarının yetkili organlarını bilgilendirmek,
- 8) Gelişmeler ve olanaklara göre yeni şirket veya ortaklık kurulması seçeneklerini irdelemek ve gerekçeli öneriler sunmak,
- 9) Mevcut şirket, işletme ve ortaklıkların devri, satışı, tasfiyesi ve benzeri konularda gerekli tüm iş ve işlemlerin yürütülmesine katkı sağlamak,
- 10) Sosyal tesisler kurmak ve işletilmesini sağlamak,
- 11) Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

İşbirliği

MADDE 9 – (1) Belediye birimleri ve servisleri arasında işbirliği;

a) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile diğer birimler arasındaki işbirliği İşletme ve İştirakler Müdürü tarafından yürütülür.

b) İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne gelen kurum içi ve kurum dışı yazılar ile dilekçeler, idari işler servisi tarafından zimmet karşılığı alınır, otomasyon evrak kayıt sistemine kabul edilmeden önce müdür veya birim şefi tarafından ilgili personele havale edilir.

(2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Valilik ve tüm kamu kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, birim şefi ve müdürün parafı ile Belediye Başkanı veya ilgili başkan yardımcısı imzası ile yürütür.

KEPSUT BELEDİYESİ KUM OCAĞI İKTİSADİ İŞLETMESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Kepsut Belediyesi kum ocağı işletmesi Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bağlı 1 (a) grubu kum-çakıl hammadde üretim izin belgeleri ve 10/2011-04 ve 0032 Ruhsat nolu izinleri ile açık işletme yöntemiyle üretim yapılmaktadır.

2015 yılı kum ocağı iktisadi işletmesi yol yapım, bakım, onarım ve yardım hizmetleri aşağıda belirtilmiştir verilmiştir.

MAHALLELER	SAYISI	YOL YAPIM BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI
Merkez mahalle	6	95.000 m3
Taşra mahalle	63	
Toplam	69	95.000m3

Beyköy mahallesi yol yapım çalışması



Yenice mahalle yol yapım bakım ve onarım çalışması



FAALİYET RAPORU 2016

Karacaören mahallesi yol yapım bakım ve onarım çalışması



PARK BAHÇE VE OTEL TANZİM İŞLETMESİ



FAALİYET RAPORU 2016

İşletme Şirketler Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerektiği tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler..bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kepsüt Şubat 2017



İsmail ÇAKMAK
İşletme ve Şirketler Müdürü V.

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**







Veli ŞAHİN
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR VEKİLİ	1
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
HİZMET ALIMLI	10
TOPLAM	13

GENEL BİLGİLER

Kepsut Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 22/02/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Kepsut Belediye Meclisinin 05/05/2014 tarih ve 2014/16 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Misyonumuz

Adil bir gelir dağılımının sağlanmasına katkıda bulunmak, İnsan odaklı Hizmet geliştirmek, Sağlıklı yaşama destek ve sağlıklı çevre için; İlçe sınırları içerisinde yaşayan insanların daha kaliteli ve sağlıklı yaşamlarını sağlamak, muhtaç olanlara ihtiyaçlarına göre Sosyal yardım ve Sosyal hizmet sunmak, İşsizlere istihdam alanları sağlamak, Sağlık ihtiyacı olanlara Sağlık hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Günümüz Dünyasında yaşamakta olduğumuz çevrede en ileri tekniklerle ve en üst seviyede Sosyal Yardım, Sosyal Hizmet, Sağlık Hizmeti ve çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda imkanları sonuna kadar kullanarak sunmak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili Maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Kepsut ilçe halkı içinde mağdur, özürsüz, yaşlı, düşkün, dar gelirliler, kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımızı sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza 5393 sayılı kanun ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında sağlık hizmetleri vermek, 5393 sayılı Belediye kanunu ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

FİZİKSEL YAPI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün fiziksel alt yapısı, birimin sahip olduğu binalar ve araçlar olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte araç sayısı 2 adettir.

Binaların Kullanım Durumları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait çalışma alanına bakıldığında, birim içinde yer alan ofislerinin Kepsut Belediyesi Binasında(Cumhuriyet Meydanı No:19) bulunup, hizmet binası giriş katta Sosyal Yardım İşlerine bağlı Beyaz Masa, bina birinci katında, Müdürlük Makamı, Müdürlüğün hizmet veren birimlerine dair bilgiler aşağıda tablo 2 de belirtilmiştir.

TABLO-2

KULLANILAN HİZMET BİNASI	BULUNDUĞU YER	M ²
SOSYAL YRD İŞ. MÜD.	CUMHURİYET MEYDANI	140 M ²
SEVGİ MAĞAZASI	CUMHURİYET MEYDANI	100 M ²
VEFA EVİ	DERELİ MAHALLESİ	170 M ²

FAALİYET RAPORU 2016

2016 YILI "KEPSUT MAHALE İFTARLARI"

"Kepsut mahalle İftarları" adı altında iftar yemekleri ve iftar eğlenceleri düzenlenmiştir.



2016 YILI "KEPSUT MAHALE İFTARLARI"

"Kepsut mahalle İftarları" adı altında iftar yemekleri ve iftar eğlenceleri düzenlenmiştir.



SEVGİ MAĞAZASI VE GIDA PAKETİ

Sevgi Mağazası Kepsut Belediyesi olarak hizmet vermektedir. Sevgi Mağazamız Belediyemiz hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile faaliyetlerini sürdürmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzünü güldüren Sevgi mağazamız vatandaşlarımızın umut kapısı haline gelmiştir. Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza yardımlarda bulunmak, yardım ederken aileyi rencide etmeden, herhangi bir mağazadan alışveriş yaparcasına bir ortam ve model sağlanıp, kanun ve mevzuata uygun olarak çalışmaktadır.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

Kepsut Belediye Başkanı İsmail Cankul'un emri ile 2016 yılı eğitim öğretim yılı başlangıcında toplam 2.500 öğrenciye kırtasiye seti teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2016



Sevgili öğrenciler ve değerli veliler;

Yepyeni bir eğitim öğretim yılına başlamış bulunuyoruz. Sevinç ve coşkusunu hep birlikte paylaştığımız 2016-2017 eğitim Öğretim yılının ülkemize, milletimize ve Kepsutumuzaya hayırlı olmasını diliyorum.

İnsana yön veren, insanlığı yücelten, hayatı anlamlandıran bir etkinlik olan eğitim; Bireyin, toplumun ve insanlığın geleceği için son derece değerlidir. Yeni kuşakları; gerekli bilgi, beceri, anlayış ve kazanımlarla toplum içindeki yerlerine En iyi şekilde alması için hazırlarken, eğitimin nitelik ve kalite boyutu ayrı bir önem taşımaktadır.

Değerli veliler;

Bir insanın geriye bırakabileceği en değerli servet, iyi yetişmiş bir evlattır.

Bunun yolu da eğitimden geçmektedir.

Bizim amacımızda; milli ve manevi değerlere bağlı, bilgisini ahlakla süslemiş, Ülkesini ve milletini seven, gayesi insanlığa hizmet olan, sevgiyi yüreğinde taşıyan bir gençlik yetiştirmektir.

Aynı zamanda çağımızda "Bilgi"nin artık en büyük güç olduğunun farkında olan, Bilgiye sahip olanın gücü de sahip olacağının bilincinde bir gençlik yetiştirmektir. Yeni bilgiler, yeni dostlar, güzel günler ve aydınlık fikirlere kavuşmanız dileğiyle...

Sevgili öğrenciler;

Sizler ne kadar donanımlı, ne kadar aydınlık yetiştirilerseniz, Ülkemizin ve milletimizin geleceği o derece sağlam ve aydınlık olacaktır. Ülkemizin geleceğine siz yön verecek, söz sahibi siz olacaksınız.

Sizleri bilinçli, amaçlı ve düzenli biçimde hayata hazırlamak için Kepsut Belediye Başkanlığı olarak bizler, önemli çalışmalara imza atmakta, yenilikler yapmaktayız.

Kepsut Belediyesi olarak eğitime tam destek veriyoruz.

- *Yıllardır özlemi duyulan Balıkesir Üniversitesine bağlı Yabancı Diller Yüksek Okulu tamamlanarak açıldı.
- *Kepsut Belediyesi Güreş İhtisas Kulübü Gençlik Merkezi,
- *Cumhuriyet İlköğretim Okulu Büstü ve Okul Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi,
- *Tarihi Cumhuriyet İlköğretim Okulu Restorasyonu, (Anadolu Lisesi)
- *İmam Hatip Orta Okulu, (İnşaatı Devam Etmekte)
- *Okullarımızın temizlik, tamirat, tadilat ve boya işleri, parke, istinat duvarı, kamelyanın yanı sıra çatı aktarmaları,
- *Okul bahçelerinin bakım ve çevre düzenlemeleri,
- *Okul Spor Alanları Yapımı,
- *Okul gezileri vb. etkinlikler için ücretsiz araç tahsisi,

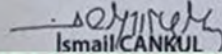
Ve Şimdide...

* 2.500 öğrencimizin kırtasiye ihtiyaçlarını temin ettik.

Sözümüzde duruyoruz...

Biliyoruz ki eğitime katkı geleceğe katkıdır.

Kepsut Belediyesi olarak geleceğimize ışık tutuyoruz.


İsmail CANKUL



FAALİYET RAPORU 2016

OKUL KIYAFETİ YARDIMI;

Her eğitim ve öğretim yılı içinde maddi durumu iyi olmayan ailelere okul kıyafeti yardımlarımız devam etti.



FAALİYET RAPORU 2016

GIDA YARDIMLARI VE RAMAZAN KOLİLERİ

2016 yılında bölgemizde mağdur ailelere ramazanda ve ihtiyaçları olduğu diğer günlerde gıda paketi ve gıda kolileri dağıtmıştır.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

SOSYAL İNCELEME

Yardım masasından aldığı sosyal yardım başvuru ve kayıtlarını gerekli yöntem ve tekniklerle inceleyen, saha araştırması yaparak, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir. Müdürlüğümüze başvuru yapan ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımızın bilgilerini müdürlüğümüzün sosyal yardım servis bölümünden liste halinde alarak iki ekibimizle vatandaşlarımızın evlerine giderek 2016 yılı içerisinde toplam 5021 aileye sosyal inceleme yapılmıştır.



FAALİYET RAPORU 2016

YARDIMA MUHTAÇ YAŞLILARA SOBA YAKIMI ;
İlçemizde yaşayan kışı geçirmekte zorluk çeken yaşlılarımızın odunlarını kırıp,
sobalarını yakıp gün içinde takip ediyoruz.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

Aynı zamanda mahallerimizde yakacak odunu olmayan sobası olmayan vatandaşlarımıza yardım ediyoruz.



FAALİYET RAPORU 2016

EŞYA YARDIMI;

İlçemizde ikamet eden mağdurlara imkânlarımızca her türlü eşya yardımı yapılarak eksiklikleri giderilmiştir. Halı, koltuk takımı, televizyon, çamaşır makinası, beyaz eşya vb...

2016 yılı içinde toplam 83 aileye ihtiyaçları tespit edilerek çeşitli eşya yardımı yapılmıştır.





FAALİYET RAPORU 2016

BELEDİYEMİZİN SAĞLIK HİZMETİ;

Yaz kış demeden dağ tepe demeden ilçemizde bulunan her mahalleye iğne pansuman serum yapmaya giden sağlık ekibiz hem ilk yardım hem insanların ihtiyaçlarını durumlarını evlerine kadar gidip bi nevi evde bakım hizmetinide gerçekleştiriyor.



FAALİYET RAPORU 2016

BELEDİYEMİZİN HASTANE HİZMETİ;

Belediyemiz tarafından haftanın bir günü evinden belediyemiz aracıyla evlerinden alınıp hasta ve yaşlılarımız merkez il hastanemize götürülüyor. Beyaz masa personelimizde onların yanında refakat edip hastalarımıza yardımcı oluyorlar.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

KEPSUT BELEDİYESİ VEFA EVİ

İlçemiz Dereli mahallemizde bulunan yardımımıza ve bakıma muhtaç yaşlılarımızın kaldığı vefa evi . Burada yaşlılarımız saatinde yemek yiyor, bakımları yapılıyor , çeşitli etkinlikler yapılıyor.ve her zaman sağlık kontrolleri yapılmaktadır. . 7/24 hemşiremiz ile birlikte Hasta ve yaşlı bakım personelimiz , aşçımız ve temizlik personelimiz bulunmaktadır.





"Vefalı Yurt Kepsut" ALTIN KARINCA ÖDÜLÜ

Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu yarışmada "Toplum Düzeni ve Sosyal Hizmetler" dalında "Vefalı Yurt Kepsut" projesi ile 2.lik ödülü aldı.

Kepsut Belediye Başkanı İsmail Cankul'un 2014 yılından buyana başlattığı ve tüm aşamalarını özenle takip ettiği proje Marmara Belediyeler Birliği yarışmasında Altın Karınca 2. lik Ödülünü aldı. Yarışmaya; Balıkesir, Bolu, Bilecik, Bursa, Çanakkale, Düzce, Edirne, İstanbul, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ ve Yalova il ve ilçe Belediyeleri katıldı.

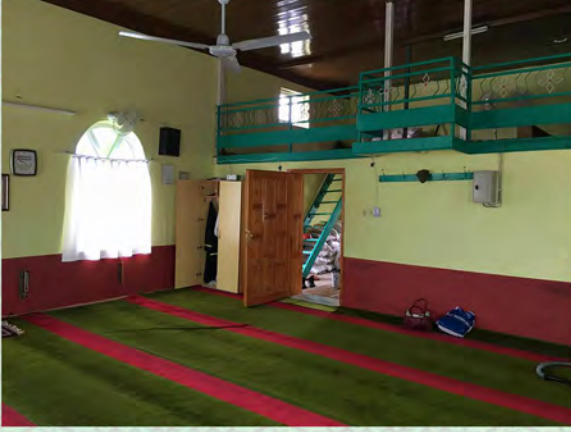


TAZİYE HİZMETİ

Kepsut ilçemiz ve mahalleri olmak üzere tek tek beyaz masa personelimiz taziyeye gidip sül suyu ve lokumla baş sağlığı dileniyor bir yardıma ihtiyaçları var mı mutlaka soruluyor eğer varsa belediyemiz tarafından ihtiyaçları gideriliyor.



İLÇEMİZ MAHALLERİNDEKİ CAMİ TEMİZLİĞİ;



SOSYAL MARKET

Kepsut belediyesi beyaz masa ekibi olarak kırsal mahallerimiz başta olmak üzere kıyafet ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sosyal market adında kıyafet yardımı yaptık. Bu vesile ile vatandaşlarımız hiç çekinmeden ihtiyacı olan kıyafeti rahatlıkla alabildiler.



Kepsut Belediyesi olarak engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı



FAALİYET RAPORU 2016

TEOG SINAVINI

İlçemizde bulunan okullarda teog sınavına sınava girecek öğrencilerimize Kepsut Belediye Başkanımız İsmail Cankul 'un başarı mesajı ile şeker,su ,çikolata ikramlarını ilettik.



ASKER ZİYARETLERİ

Mahallelerimizde ki askere gidecek olan gençlerimizi ziyarette bulunup, ailelerine ve askerlerimize hayırlı teskereler diliyoruz.



FAALİYET RAPORU 2016

ZORLU KIŞ ŞARTLARINDA EKMEK DAĞITIMI;

Yoğun kar yağışı nedeni ile evinden çıkamayan yaşlarımızı ziyaret edip zor durumda kaldığında 153'ü arayıp bize ulaşmalarını isteyip, ekmeğin ihtiyaçlarını gideriyoruz.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Kepsut beyaz masa ekibi olarak 3 aralık dünya engelliler gününde engelli kardeşlerimizi ziyaret edip onların yanında oluyoruz.



FAALİYET RAPORU 2016

SURİYELİ KARDEŞLERİMİZ İÇİN YARDIM KAMPANYASI;

Suriyeli sığınmacı kardeşlerimiz için bir ekmekte sen al!

Şanlıurfa Ceylan pınar'daki suriyeli sığınma kampı'nın günlük ekmek ihtiyacı için yardım kampanyamız belediyemiz tarafından başlatılıp vatandaşlarımızın yardımıyla beyaz masa tarafından 423 çuval un yardımı toplanmıştır.



**SURİYELİ
SİĞINMACI KARDEŞLERİMİZ
İÇİN**

BİR EKMEK DE SEN AL!

Şanlıurfa Ceylanpınar'daki
Suriyeli Sığınma Kampı'nın
günlük ekmek ihtiyacı için
yardım kampanyası

BELEDİYEMİZ

TARAFINDAN BAŞLATILMIŞTIR



**09.12.2016 CUMA Günü Tırmız
Belediyemiz Önünden hareket edecektir.**

Yardıma ortak olmak isteyenler un veya nakit olarak Kepsut Belediyesi Beyaz Masa'ya müracaat edebilirler



FAALİYET RAPORU 2016

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından hayata geçirilen "Balıkesir Bir Büyük Aile Oluyor" projesinde Kepsut Belediyesi olarak bizde standımızda ve Başkanımız İsmail Cankul'un da katılımları ile misafirlerimizi karşıladık.



KIRSAL MAHALLERİMİZDEKİ YAŞLILARI ZİYARET ;



ÖĞRETMENLER GÜNÜ;

Başkanımız İSMAİL CANKUL öğretmenlerimize hediyeler ile yemek ikramında bulundu. Öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutladı.



FAALİYET RAPORU 2016

KEPSUT TARIM FUARI;

Bu yıl 8.si düzenlenen Kepsut tarım Fuar'ında beyaz masa ekibi olarak misafirlerimizi standımızda ağırladık, onlara çay, kahve ikramında bulunup belediyemizin çalışmalarını hakkında bilgilendirdik.



GÜREŞLER;

Kepsut Belediyesi Tarafından Düzenlenen Şehit Ömer Halisdemir 1. Minikler Serbest Güreş Turnuvası.



FAALİYET RAPORU 2016

YAŞILARIMIZA BAYRAM ZİYARETLERİ;

Beyaz masa ekibi olarak yaşlılarımızı bayramda yalnız bırakmıyoruz. Bayramın ilk günü gidip teker teker ziyaret ediyoruz.



ÇOCUKLARA OYUNCAK DAĞITIMI ;

Beyaz Masa ekibi olarak gittiğimiz kırsal mahallelerimiz başta olmak üzere çocuklarımızda unutmadan onlara da ufak hediyeler vererek mutlu etmeye devam ediyoruz.





FAALİYET RAPORU 2016

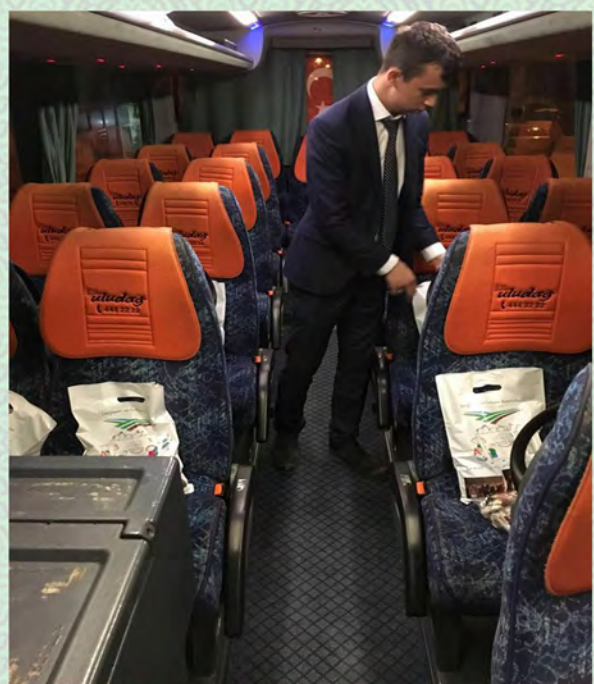
RAMAZAN YEMEK DAĞITIMI;

Kepsut Belediyesi beyaz masa ekibi olarak başkanımızın hiç bir zaman unutmadığı yaşlılarımıza iftar yemeklerini evlerine götürüyoruz



UMRE VE HACI UĞURLAMALARI:

Kepsut belediyesi olarak Başkanımız İsmail Cankul'un yolluklarını ve selamını ileterek hacılarımızı ve umrecilerimizi uğurluyoruz.



GAZİMİZİ ZİYARET;



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim diihlilinde;bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara işkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve arcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangibir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Şubat 2017



Veli ŞAHİN
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ







İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR	1
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3
KADROLU İŞÇİ	3
HİZMET ALIMLI	18
TOPLAM	26



Misyon:

İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir Müdürlük olmak.

Vizyon:

Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.

Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, yaşanabilir mekanlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.

Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.

Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1	Osmaniye Mahallesi	Tohumluk Eleme ve İlaçlama Odası Yapılması	02.01.2016	12.01.2016
2	Yenice Mahallesi	Belediye Deposu içine Arşiv Odası Yapılması	02.01.2016	12.02.2016
3	Karaçalı Mahallesi	Cami Abdestliğinde su tesisatında tamirat yapılması	05.01.2016	05.01.2016
4	Servet Mahallesi	Cami wc ve Abdestliğinde su tesisatı tamiri yapıldı	06.01.2016	06.01.2016
5	Şeremetler Mahallesi	Cami wc ve Abdestliğinde su tesisatı tamiri yapıldı	07.01.2016	07.01.2016
6	Hotaşlar Mahallesi	Cami wc ve Abdestliğinde su tesisatı tamiri yapıldı	07.01.2016	07.01.2016
7	Yenice Mahallesi	Orta cami wc ve Abdestliğinde su tamirata yapılması	06.01.2016	06.01.2016
8	Kasapzade Mahallesi	Jandarma Karakolu Binasında temiz su tamirata yapıldı.	07.01.2016	07.01.2016
9	İhsaniye Mahallesi	Pembe ev çatı tamirata yapıldı	07.01.2016	08.01.2016
10	Kasapzade Mahallesi	Gasilhanede tadilat yapılması	08.01.2016	11.01.2016
11	Gökköy Mahallesi	Yol kenarına istinat duvarı yapılması	08.01.2016	10.01.2016
12	Kalburcu Mahallesi	Kahvehane önüne gölgelik yapılması	13.01.2016	05.02.2016
13	Bağtepe Mahallesi	Mahalle camiinin dış cephesinin boyanması	14.01.2016	16.01.2016
14	Camicedit Mahallesi	Kepsut Devlet Hastanesine 70 m2 kalebodur verildi	15.01.2016	15.01.2016
15	K.Katranlı Mahallesi	Muhtarlık binsında tavan+laminent parke+Kapı pncr	18.01.2016	18.01.2016
16	Kasapzade Mahallesi	Jandarma Karakolu binasına Ş.Muammer GÜRLER köşesi ypl	19.01.2016	19.01.2016
17	Dereli Mahallesi	Mahalle camiinde tadilat yapılması	27.01.2016	31.01.2016
18	Yenice Mahallesi	Avcılar Kulübü binası yapılması	27.01.2016	18.04.2016
19	Yenice Mahallesi	Hacer ÖZER İ.Ö.O Bahçe çeşmesinde tamirat yapılması	25.01.2016	05.02.2016
20	Saraç Mahallesi	İlk.Öğ.Ok.wc lerinde tadilat yapılması	28.01.2016	29.02.2016
21	Yenice Mahallesi	Baski binasında tadilat yapılması (oda yplms) kapı .pencere vb.	28.01.2016	28.01.2016
22	Camicedit Mahallesi	Çarşı cami wc lerine bekçi odası yapılması	28.01.2016	28.01.2016
23	Camiatik Mahallesi	Fidan satış yeri yapılması	26.01.2016	28.01.2016
24	Karacaören Mahallesi	Köy camiine kapı yapılması	19.01.2016	28.01.2016
25	Ahmetölen Mahallesi	Çok amaçlı tesis yapılması	01.02.2016	08.04.2016
26	Hotaşlar Mahallesi	Köy kahvesi ,nin boyanması	01.02.2016	01.02.2016
27	İhsaniye Mahallesi	Kapalı Pazar yerine aydınlatma yapılması	03.02.2016	03.02.2016
28	Yenice Mahallesi	Belediye atölyesine aydınlatma yapıldı	03.02.2016	03.02.2016
29	Dereli Mahallesi	Vefa Evinde tadilat yapılması	04.02.2016	04.02.2016
30	İsaalan Mahallesi	Yolcu durağı yapılması	05.02.2016	16.02.2016

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

31	Seçdere Mahallesi	Cami wc ve Abdestliğinde tadilat yapılması	08.02.2016	15.03.2016
32	Hotaşlar Mahallesi	Köy kahvehanesi binasında tadilat yapılması	08.02.2016	09.02.2016
33	Hotaşlar Mahallesi	Futbol sahasına aydınlatma yapılması	08.02.2016	08.02.2016
34	Ahmetölen Mahallesi	Yolcu durağı yapılması	10.02.2016	15.02.2016
35	Karagöz Mahallesi	Çok amaçlı tesis yapılması	11.02.2016	02.05.2016
36	Bükdere Mahallesi	İmam evinde tadilat yapılması(BELEDİYE LOJ)	11.02.2016	19.02.2016
37	Işıklar Mahallesi	Köy odası-deposu çatı tadilatı	11.02.2016	22.02.2016
38	Kalburcu Mahallesi	Yanan evin hafriyatının temizlenmesi	11.02.2016	12.02.2016
39	Piyade Mahallesi	İlk okul binasında temiz su tamiratı	11.02.2016	11.02.2016
40	Karaçaltı Mahallesi	Köy camiinde Yağmur suyu borularında tadilat yapılması	11.02.2016	11.02.2016
41	Hotaşlar Mahallesi	Çok amaçlı tesis yapılması	13.02.2016	
42	Alagüney Mahallesi	Yolcu durağı yapılması	13.02.2016	13.02.2016
43	Osmaniye Mahallesi	İlk öğretim okuluna dolap yapılması	14.02.2016	18.02.2016
44	Yenice Mahallesi	Hacer ÖZER İ.Ö.O .luna dolap yapılması	14.02.2016	15.02.2016
45	Camicedit Mahallesi	Cezaevine dolap yapılması	15.02.2016	15.02.2016
46	Mezitler Mahallesi	Köy kahvesine baca yapılması	15.02.2016	15.02.2016
47	Karacaagaç Mahallesi	Aş evinde tadilat ve siva yapılması	17.02.2016	14.03.2016
48	Durak Mahallesi	Aş evine pen pencere takılması	17.02.2016	17.02.2016
49	Kalburcu Mahallesi	Köy camii tadilatı için inşaat malzemesi yardımı yapıldı	20.02.2016	20.02.2016
50	Mahmudiye Mahallesi	Düğün salonuna kapı ve cam takıldı	20.02.2016	20.02.2016
51	Kasapzade Mahallesi	Jandarma Karakoluna anahtar takımı,pompa,halat vb.mızm aldı.	20.02.2016	20.02.2016
52	Yenice Mahallesi	UEDAŞ İşletme Şefliğine su için pompa alındı	20.02.2016	20.02.2016
53	Örenharman Mahallesi	Mahallenin en yüksek yerine Bayrak direği dikildi.	24.02.2016	24.02.2016
54	İhsaniye Mahallesi	Tarım Fuarı alanına çadır kurulması için duvar yapıldı	24.02.2016	24.02.2016
55	Karaçaltı Mahallesi	Mahalle camiinde çatı tadilatı	24.02.2016	23.03.2016
56	Yenice Mahallesi	Belediye Atölyesi önünde düzenleme yapılması	26.02.2016	26.02.2016
57	Yenice Mahallesi	Belediye Atölyesi alanına Elektrikçi odası yapılması	03.03.2016	28.03.2016
58	Kasapzade Mahallesi	Jandarma Karakolu binasında elektrik tesisatında tamirat yapılmı	04.03.2016	04.03.2016
59	Osmaniye Mahallesi	Okul bahçesinde basket sahasına beton atılması için mlz.	08.03.2016	08.03.2016
60	Camicedit Mahallesi	Çok programlı Lisenin Engelli rampasında tadilat yapılması	11.03.2016	11.03.2016

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

61	Karacağaç Mahallesi	Köy kahvesinde tadilat yapılması	14.03.2016	21.03.2016
62	Örenharman Mahallesi	Mahalle camiinin elektrik tesisatında tamirat yapılması	16.03.2016	16.03.2016
63	Çayırhisar -Askeriye	Toprak+kum+80 trb kireç	29.02.2016	29.02.2016
64	Kasapzade Mahallesi	Ünv.binasında elkt.tes.tamiri yapıldı.	22.03.2016	22.03.2016
65	Örenli Mahallesi	Necdet,in kahvehanesine gölgelik yapılması	22.03.2016	23.03.2016
66	Osmaniye Mahallesi	Okul bahçesine bahçe kapısı yapılması	22.03.2016	22.03.2016
67	Saraç Mahallesi	Yolcu durağında tamirat yapılması	23.03.2016	23.03.2016
68	Hotaşlar Mahallesi	Yolcu bekleme durağı yapılması	24.03.2016	31.03.2016
69	Kalburcu Mahallesi	Ramazan Baran'ın Yanan Evinin tamir edilmesi	24.03.2016	17.05.2016
70	Bağtepe Mahallesi	Yolcu bekleme durağı yapılması	25.03.2016	31.03.2016
71	Danahisar Mahallesi	Hüseyin Balcı,ya wc+banyo yapılması	28.03.2016	25.04.2016
72	Camicedit Mahallesi	Çok Programlı Liseye 2 adet kale direği yapılması	28.03.2016	28.03.2016
73	İhsaniye Mahallesi	Anadolu Lisesine 2 adet kale direği yapılması	28.03.2016	28.03.2016
74	Örenharman Mahallesi	Köy kahvesi yanında gölgelikte düzenleme yapılması	30.03.2016	30.03.2016
75	Yoğunuluk Mahallesi	Köy camiinde tadilat yapılması için inşaat malzemesi verildi	30.03.2016	30.03.2016
76	Sayacak Mahallesi	Yılmaz BİLGİÇ,e inşaat malzemesi yardımı yapıldı	01.04.2016	02.04.2016
77	Sayacak Mahallesi	Hayır alanı yapılması	01.04.2016	02.05.2016
78	Karacağaç Mahallesi	Cami bahçesine duvar ve çevre düzenlemesi yapılması	05.04.2016	09.05.2016
79	Karahaliller Mahallesi	Aşağı cami bahçe düzenlemesi	04.04.2016	25.04.2016
80	Danahisar-Araplar sk.	Süt toplama binasında pen bölme yapılması	04.04.2016	04.04.2016
81	Örencik Mahallesi	İmam evine laminent parke döşenmesi	04.04.2016	04.04.2016
82	K.Katranlı Mahallesi	İmam evi tadilatı için kum+10 trb çimento verildi	08.04.2016	08.04.2016
83	Camicedit Mahallesi	Belediye Binasının Dış cephesinin kaplanması	08.04.2016	01.07.2016
84	Serçeören Mahallesi	Halil KARTAL,ın evine elektrik tesisatı döşenmesi	11.04.2016	11.04.2016
85	Yayla başı Mahallesi	Köy odası misafirhane yapımı	11.04.2016	31.12.2016
86	Gökköy Mahallesi	Sellektör odası tadilatı yapımı	13.04.2016	10.05.2016
87	Camicedit Mahallesi	Cezaevi Bölgesine Mescid yapımı	13.04.2016	25.12.2016
88	Dombaydere Mahallesi	Çeşme ve wc tadilatı	19.04.2016	12.05.2016
89	Dereli Mahallesi	Mezarlık duvarı yapılması	20.04.2016	08.06.2016
90	Örenli Mahallesi	Köy kahvesi önüne gölgelik yapılması	20.04.2016	20.04.2016

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

91	Işıklar Mahallesi	Köy camiiinin Boyanması	22.04.2016	23.04.2016
92	Nusret Mahallesi	Köy kahvesinin elektrik tesisatının yenilenmesi	27.04.2016	28.04.2016
93	Hotaşlar Mahallesi	Eski köy kahvesinde elektrik tesisatında tadilat yapılması	27.04.2016	27.04.2016
94	Camicedit Mahallesi	Sulama Birliği elektrik tesisatında tadilat yapılması	28.04.2016	28.04.2016
95	Örenharman Mahallesi	Köy kahvesi binasının üst katında tadilat yapılması	28.04.2016	25.05.2016
96	Gökköy Mahallesi	Yolcu bekleme durağı yapılması	30.04.2016	30.04.2016
97	Örenharman Mahallesi	Çok amaçlı tesis yapımı	03.05.2016	
98	Bükdere Mahallesi	Umumi köy wcsi yapımı	04.05.2016	28.07.2016
99	Bektaşlar Mahallesi	köy kahvehanesinin boyanması	04.05.2016	04.05.2016
100	Beyköy Mahallesi	İ.ö.ö ye kale direği dikilmesi	05.05.2016	06.05.2016
101	Karaçaltı Mahallesi	İmam evine bahçe duvarı yapılması (Ek malzeme verildi)	06.05.2016	12.05.2016
102	Eyüpbükü Mahallesi	köy doktor odası önüne indirme yapılması	12.05.2016	20.05.2016
103	Kepekler Mahallesi	köy camiine inşaat malz. Gönderildi	12.05.2016	30.05.2016
104	Beyköy Mahallesi	Mahalle mezarlığına duvar yapılması	13.05.2016	30.06.2016
105	Osmaniye Mahallesi	İ.Ö.O boyanması	07.05.2016	16.05.2016
106	Tilkicik Mahallesi	wc yapılması	16.05.2016	15.06.2016
107	K.Katrancı Mahallesi	İmam evine şap atılması	16.05.2016	17.05.2016
108	İsaalan Mahallesi	Süt toplama binasında tadilat yapılması	18.05.2016	14.06.2016
109	Eyüpbükü Mahallesi	Köy camiiinin Boyanması ve tadilatı	20.05.2016	28.05.2016
110	Mahmudiye Mahallesi	Köy kahvesinin boyanması ve elektrik tesisatının yenilenmesi	23.05.2016	30.05.2016
111	Işıklar Mahallesi	Camiye şap atılması ve tadilat yapılması	23.05.2016	30.05.2016
112	Recep Köy Mahallesi	köy kahvehanesinin boyanması	28.04.2016	28.04.2016
113	Recep Köy Mahallesi	Köy wc lerinin boyanması	28.04.2016	28.04.2016
114	Örenharman Mahallesi	Köy camiinde pen bölme yapılması -Muhtarlık .	24.05.2016	24.05.2016
115	Beyköy Mahallesi	Yolcu bekleme durağı yapılması	30.05.2016	01.06.2016
116	Mahmudiye Mahallesi	Aporlor için kablo çekimi	09.06.2016	09.06.2016
117	Çalkandıil Mahallesi	Köy konağı ve imam evinde tadilat yapılması	20.05.2016	21.06.2016
118	Akçaköy Mahallesi	Köy camii bahçesinde düzenleme yapılması	01.06.2016	27.06.2016
119	Serçeören Mahallesi	Çok amaçlı tesis yapımı	22.06.2016	31.12.2016
120	Camicedit Mahallesi	Çayır tarlalara elektrik çekilmesi	23.06.2016	23.06.2016

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

121	Kasapzade Mahallesi	Çınarlı cami Abdestliğinde tadilat yapılması	20.06.2016	27.06.2016
122	T.Işıklar Mahallesi	Okul bahçesi (Düğün alanına)aydınlatma yapılması	28.06.2016	29.06.2016
123	Kasapzade Mahallesi	Jandarma Karakolu binasında klimalara kablo çekildi	29.06.2016	29.06.2016
124	Karagöz Mahallesi	Mezarlığa oda ve wc yapımı	14.07.2016	29.10.2016
125	Mezitler Mahallesi	Umumi köy wcsi yapımı	15.07.2016	22.07.2016
126	Camiatik Mahallesi	İmam-Hatip yurt binasının dış cephesinin boyanması	18.07.2016	29.07.2016
127	Camicedit Mahallesi	Cezaevi bölgesine beton bariyer konulması	21.07.2016	21.07.2016
128	Alagüney Mahallesi	Mahalle içi sokağa istinat duvarı yapılması	01.08.2016	16.08.2016
129	İhsaniye Mahallesi	Kışla wc leri tadilatı	02.08.2016	02.08.2016
130	Kasapzade Mahallesi	Belediye parkında kafeteryanın boyanması	02.08.2016	02.08.2016
131	Camicedit Mahallesi	Cezaevi içinde tadilat yapılması	03.08.2016	04.08.2016
132	Kepekler Mahallesi	Camide elektrik tesisatı yenilenmesi	03.08.2016	03.08.2016
133	Camicedit Mahallesi	Çarşı cami yanı kuran kursu binasının boyanması	02.08.2016	05.08.2016
134	Yenice Mahallesi	Ana Okulu,nun boyanması	08.08.2016	18.08.2016
135	Camiatik Mahallesi	Güreş Kulübü biasının iç cephesinin boyanması	08.08.2016	15.08.2016
136	Camicedit Mahallesi	Ak Parti İlçe binasının boyanması	08.08.2016	23.08.2016
137	Ahmetölen Mahallesi	Mezarlık çevresine tel örgü çekilmesi	09.08.2016	09.08.2016
138	Durak Mahallesi	Mahalle camii için kiremit vb.çatı malzemesi verildi.	10.08.2016	10.08.2016
139	Kasapzade Mahallesi	O.KOÇMAN.İ.Ö.O Eski bina yıkımı çevre düzenlemesi	10.08.2016	31.12.2016
140	Danahisar Mahallesi	Araplar sk.Mezarlığının çevresinde düzenleme yapılması	12.06.2016	22.08.2016
141	Kasapzade Mahallesi	Hükümet Konağında WC tadilatı yapılması	13.08.2016	27.08.2016
142	İhsaniye Mahallesi	Cumhuriyet İ.Ö.O,nun boyanması	22.08.2016	06.09.2016
143	Camicedit Mahallesi	Çok Programlı Lisenin boyanması	22.08.2016	03.09.2016
144	Mezitler Mahallesi	Aş evine pen pencere takılması	22.08.2016	22.08.2016
145	İhsaniye Mahallesi	Kum ocağında aydınlatma sisreminde tamirat yapılması	26.08.2016	26.08.2016
146	İhsaniye Mahallesi	Kapalı Pazar yerinin elektrik sisteminin yenilenmesi	12.08.2016	15.08.2016
147	Camicedit Mahallesi	Cum.Mey.Kuran Kursu Binasının boyanması	30.08.2016	31.08.2016
148	Gökköy Mahallesi	Mahalle camii için 300 adet kiremit verildi	30.08.2016	30.08.2016
149	Yenice Mahallesi	Mezarlığa duvar ve kapı yapılması	06.09.2016	28.09.2016
150	Yenice Mahallesi	Bahçe duvarı yapılması	06.09.2016	06.09.2016

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

151	Camicedit Mahallesi	Cezaevi kafeteryası wc lerine klozet konulması	19.09.2016	19.09.2016
152	Mahmudiye Mahallesi	Futbol sahası ve soyunma odalarında bakım ve tamirat yplm	20.09.2016	29.09.2016
153	Kasapzade Mahallesi	Polis-Emniyet Binası önüne beton bariyer konulması	22.09.2016	22.09.2016
154	Yenice Mahallesi	İmam Hatip Orta okuluna kale direği yapılması	22.09.2016	28.09.2016
155	Kalburcu Mahallesi	Cami wc ve abdestliğinde çeşme tamirati ve montajı	28.09.2016	28.09.2016
156	Karacağağaç Mahallesi	Köy kahvesine çatı yapılması	29.09.2016	25.10.2016
157	Camicedit Mahallesi	Cezaevi içinde tadilat için inş.mlzm si verildi	29.09.2016	29.09.2016
158	Ahmetölen Mahallesi	Soğutma Tankı odası yapılması	01.10.2016	06.12.2016
159	Yenice Mahallesi	Mezarlık içine Şehitlik yapılması	01.10.2016	02.12.2016
160	Mahmudiye Mahallesi	Kahvehane ye yağmur suyu oluğu yapılması	07.10.2016	07.10.2016
161	Dereli Mahallesi	Dere tabanına beton atılması	08.10.2016	10.10.2016
162	Camicedit Mahallesi	Polis bekleme noktası yapılması	12.10.2016	13.10.2016
163	Örenli Mahallesi	İstinat duvarı yapılması	13.10.2016	23.10.2016
164	Yeşildağ Mahallesi	İstinat duvarı yapılması	13.10.2016	18.10.2016
165	Kayaeli Mahallesi	Çeşme inşaatı için 20 trb.çimento verildi	14.10.2016	14.10.2016
166	Osmaniye Mahallesi	Okul içinde kapı yeri açılması ve tamirat yapılması	17.10.2016	25.10.2016
167	Kepekler Mahallesi	Hayır alanına oda yapılması	18.10.2016	31.12.2016
168	Camiatik Mahallesi	Güreş kulübü binasına kapı yapılması	21.10.2016	21.10.2016
169	Çalkandıil Mahallesi	WC kapısı ve imam evi merdiven korkuluğu yapılması	21.10.2016	22.10.2016
170	Camicedit Mahallesi	AK PARTİ İlçe binasının terasına çatı yapılması ve ara bölme pvc	21.10.2016	31.10.2016
171	Sayacak Mahallesi	Mahalle Camiinin boyanması için boya verildi	21.10.2016	21.10.2016
172	Örenharman Mahallesi	Camide tadilat yapılması	26.10.2016	
173	Camicedit Mahallesi	Çarşı Cami Abdestliğine kalebodur döşenmesi	27.10.2016	30.10.2016
174	Kasapzade Mahallesi	Polis karakolu önündeki beton barikatların boyanması	27.10.2016	29.10.2016
175	Osmaniye Mahallesi	Özel sınıfa şap atılması-kalebodur döşenmesi	28.10.2016	09.12.2016
176	Saraç Mahallesi	Okula Engelli rampası yapılması	28.10.2016	02.12.2016
177	Kepsut Merkez	2 Adet anons cihazı değişimi	04.11.2016	04.11.2016
178	Darıçukuru Mahallesi	Köy camiinin boyanması	04.11.2016	07.11.2016
179	Karaçalı Mahallesi	Jandarma bekleme noktasına elektrik tesisatı çekilmesi	07.11.2016	07.11.2016
180	Yenice Mahallesi	Mezarlık içi bayan mescidi girişi düzenleme	07.11.2016	08.11.2016

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

181	Karahallller Mahallesi	Aşağı cami tadilatı için 30 trb çmnt,10 trb kireç verildi	09.11.2016	09.11.2016
182	Akçaköy Mahallesi	Köy camiine led elektrik döşenmesi	09.11.2016	09.11.2016
183	Karaçaltı Mahallesi	Yolcu bekleme durağı yapılması	05.11.2016	10.11.2016
184	Kasapzade Mahallesi	Sanayi dükkanlarının boyanması	09.11.2016	30.12.2016
185	İhsaniye Mahallesi	Pembe evde elektrik tesisatında tamirat yapılması	09.11.2016	11.11.2016
186	Işıklar Mahallesi	Cami bahçe duvarının yıkılması	18.11.2016	19.11.2016
187	İhsaniye Mahallesi	Toki,ye ezan sistemi kurulması	21.11.2016	21.11.2016
188	İsaalan Mahallesi	İdris DEMİRCİ,ye Kaymakamlık aracılığı ile ev yapılması 126-1	24.11.2016	20.12.2016
189	Kasapzade Mahallesi	Fırıntaş büfesine elektrik bağlanması ve zemin hazırlama	25.11.2016	25.11.2016
190	Kasapzade Mahallesi	Belediye parkına 3 adet ısıtıcı takılması	25.11.2016	25.11.2016
191	Camiatik Mahallesi	Güreş sahası alanına Dinamo için oda yapılması	25.11.2016	26.11.2016
192	Eyüpbükü Mahallesi	Yolcu bekleme durağı yapılması	30.11.2016	10.12.2016
193	Örenli Mahallesi	Yolcu bekleme durağı yapılması	01.12.2016	15.12.2016
194	Kasapzade Mahallesi	Jandarma Karakolu Binasında boya yapılması	01.12.2016	08.12.2016
195	Camicedit Mahallesi	Belediye Otel binasına teras çatı yapılması	02.12.2016	03.12.2016

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



AHMETÖLEN MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİS



KARAGÖZ MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİS

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



HOTAŞLAR MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİS



ÖRENHARMAN MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİS

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



AKÇAKÖY MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİS



YENİCE MAHALLESİ AVCILAR KULÜBÜ

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



BELEDİYE ATÖLYESİ ELEKTRİK VE SU İŞLERİ ODASI



OSMANİYE MAHALLESİ İLAÇLAMA VE TOHUM ELEME ODASI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



SAYACIK HAYIR ALANI YAPILMASI



GÖKKÖY TOHUM ELEME ODASI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



CAMİİCEDİT MAHALLESİ MESCİT YAPILMASI



BÜKDERE MAHALLESİ WC YAPIMI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



TİLKİCİK MAHALLESİ WC YAPIMI



KARAGÖZ MAHALLESİ MEZARLIĞA ODA YAPILMASI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



MEZİTLER WC YAPIMI



AHMETÖLEN MAHALLESİ SOĞUTMA TANKI ODASI

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



YENİCE MAHALLESİ MEZARLIĞA ŞEHİTLİK YAPILMASI



İSAALAN MAHALLESİ MUHTAÇLARA KAYMAKAMLIK İLE ORTAKLAŞA EV YAPIMI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



BELEDİYE OTELİ ÇATI YAPIMI



KALBURCU MAHALLESİ KAHVEHANE ÖNÜ GÖLGELİK YAPILMASI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



ÖRENLİ MAHALLESİ KAHVEHANE ÖNÜ GÖLGELİK YAPILMASI



KARACAAĞAÇ MAHALLESİ KAHVEHANE ÇATI YAPIMI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



GÖKKÖY MAHALLESİ YOL KENARI DUVAR YAPIMI



KARACAAĞAÇ MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRESİ DUVAR YAPIMI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



DERELİ MAHALLESİ MEZARLIĞA DUVAR YAPILMASI



BEYKÖY MAHALLESİ MEZARLIK DUVAR YAPIMI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



ÖRENLİ MAHALLESİ YOL KENARI DUVAR YAPIMI



YEŞİLDAĞ MAHALLESİ YOL KENARI DUVAR YAPILMASI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



CAMİCEDİT MAHALLESİ BELEDİYE BİNASI YENİLENDİ



AHMETÖLEN YOLCU BEKLEME DURAĞI YAPIMI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



İSAALAN MAHALLESİ YOLCU BEKLEME DURAĞI



ALAGÜNEY MAHALLESİ YOLCU BEKLEME DURAĞI

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



BEYKÖY MAHALLESİ YOLCU BEKLEME DURAĞI



KARAÇALTI MAHALLESİ YOLCU BEKLEME DURAĞI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



EYÜPBÜKÜ MAHALLESİ YOLCU BEKLEME DURAĞI



ÖRENLİ MAHALLESİ YOLCU BEKLEME DURAĞI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



SEÇDERE MAHALLESİ YOLCU BEKLEME DURAĞI



HOTAŞLAR MAHALLESİ YOLCU BEKLEME DURAĞI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



BAĞTEPE MAHALLESİ YOLCU BEKELEM DURAĞI



BEKTAŞLAR MAHALESİ BAHÇE DUVARI BOYANDI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



RECEPKÖY MAHALLESİ KAHVEHANE BOYANDI



RECEPKÖY MAHALLESİ WC BOYANDI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



CAMİİATİK MAHALLESİ İMAM HATİP YURDU DIŞ CEPHE BOYANDI



CAMİCEDİT MAHALLESİ KAHVEHANE BOYANDI

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



İHSANİYE MAHALLESİ CUMHURİYET İ.Ö.O BOYANDI



YENİCE MAHALLESİ ANAOKUL BİNASI BOYANDI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



CAMİİATİK MAHALLESİ GÜREŞ KULÜBÜ BOYANDI



CAMİCEDİT MAHALLESİ ÇOK PROGRAMLI LİSE BOYANDI

FAALİYET RAPORU 2016

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



MAHMUDIYE MAHALLESİ FUTBOL SAHASI TADİLAT VE BOYANDI



DARIÇUKURU MAHALLESİ KÖY CAMİİ BOYANDI

İNŞAAT ÇALIŞMALARI



KASAPZADE MAHALLESİ SANAYİ BİNALARININ BOYANMASI

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI

1	Hotaşlar Mahallesi.	Köy kahvesi önü düzenleme	01.02.2016	01.02.2016
2	Mahallesimudiye Mahallesi	Köy içi yol düzenlemesi	03.02.2016	07.03.2016
3	Camicedit Mahallesi.	Yenipazar sk.çıkmaızı	04.02.2016	11.07.2016
4	Kasapzade Mahallesi.	Mezarlık içi yollara killitli taş döşenmesi	04.02.2016	25.03.2016
5	Mahallesimudiye Mahallesi	Köy meydanına bordür döşenmesi	08.02.2016	08.02.2016
6	Beyköy Mahallesi.	Kuran kursu çevresi düzenleme	13.02.2016	18.02.2016
7	Sayacık Mahallesi.	Kuran kursu çevresi düzenleme	18.02.2016	29.02.2016
8	Bağtepe Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	01.03.2016	07.04.2016
9	Saraç Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	02.03.2016	05.04.2016
10	Şeremetler Mahallesi	Köy içi yol düzenlemesi	02.03.2016	15.03.2016
11	Yenice Mahallesi.	Partal Hoca Caddesi	29.03.2016	30.03.2016
12	Camicedit Mahallesi.	Ş.Yzb.Kamil AŞIK Cad.	01.04.2016	01.04.2016
13	Mestanlar Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	04.04.2016	09.05.2016
14	Akçakertil Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	04.04.2016	19.07.2016
15	Ahmetölen Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	04.04.2016	08.04.2016
16	Yaylabası Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	06.04.2016	31.05.2016
17	Karagöz Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	07.04.2016	11.04.2016
18	Gökköy Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	14.04.2016	18.04.2016
19	Karacaağaç Mahallesi.	Hayır alanına killitli taş döşenmesi	24.04.2016	29.04.2016
20	Sanfaklar Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	16.05.2016	28.06.2016
21	Kepekler Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	21.05.2016	31.05.2016
22	Çalkandı Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	23.05.2016	08.06.2016
23	Dombaydere Mahallesi	Köy içi yol düzenlemesi	24.05.2016	31.05.2016
24	Yenice Mahallesi.	İlaçlama deposuna killitli taş döşeme	20.05.2016	25.05.2016
25	Tilkicik Mahallesi.	Cami bahçesi düzenleme	31.05.2016	09.06.2016
26	Hotaşlar Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	31.05.2016	02.06.2016
27	B.Katrançı Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	03.06.2016	13.06.2016
28	Yeşildağ Mahallesi	Köy içi yol düzenlemesi	10.06.2016	27.06.2016
29	K.Katrançı Mahallesi	Köy içi yol düzenlemesi	16.06.2016	15.07.2016
30	Dalköy Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	17.06.2016	08.08.2016

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI

31	Beyköy Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	22.06.2016	30.06.2016
32	İhsaniye Mahallesi.	A.ERCAN CD. Tamirat yapılması	22.06.2016	30.06.2016
33	Örencik Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	27.06.2016	12.07.2016
34	T.İşıklar Mahallesi.	(Okul) Dügün alanına kilitti taş döşeme	01.07.2016	29.07.2016
35	Alagüney Mahallesi	Köy içi yol düzenlemesi	13.07.2016	01.08.2016
36	Kızıloluk Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	16.07.2016	21.07.2016
37	Seçdere Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	21.07.2016	13.08.2016
38	Tuzak Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	22.07.2016	29.07.2016
39	Yenice Mahallesi.	Geniş yol Caddesi	28.07.2016	28.09.2016
40	Sayacık Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	15.08.2016	09.09.2016
41	Gökköy Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	31.08.2016	09.09.2016
42	Bağtepe Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	06.09.2016	22.09.2016
43	Yenice Mahallesi.	Orta Cami bahçesi düzenlemesi	26.09.2016	05.10.2016
44	Piyade Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	08.10.2016	29.10.2016
45	Yoğunluk Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	02.11.2016	10.02.2017
46	Beyköy Mahallesi.	Kuran kursu bahçesi düzenlemesi	03.11.2016	25.11.2016
47	Osmaniye Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi (köy meydanı)	18.11.2016	05.02.2017
48	Osmaniye Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	21.11.2016	17.02.2017
49	Danahisar Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi (Ahlatlıgedik)	03.12.2016	04.12.2016
50	Darıçukuru Mahallesi.	Köy içi yol düzenlemesi	05.12.2016	10.02.2017
51	Recep Köy Mahallesi.	Köy içi bordür döşeme	17.12.2016	
52	Camicedit Mahallesi.	Cezaevi mescid bahçesi düzenleme	17.12.2016	28.12.2016

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



MAHMUDIYE MAHALLESİ



KASAPZADE MAH.
MERKEZ MEZARLIGI

KASAPZADE MAHALLESİ MEZARLIK DÜZENLEME

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



BAĞTEPE MAHALLESİ



SARAÇ MAHALLESİ

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



ŞEREMETLER MAHALLESİ



MESTANLAR MAHALLESİ

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



AKÇAKERTİL MAHALLESİ



AHMETÖLEN MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



YAYLABAŞI MAHALLESİ



KARAGÖZ MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



GÖKKÖY MAHALLESİ



KARACAAĞAÇ MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



SARIFAKLAR MAHALLESİ



KEPEKLER MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



ÇALKANDİL MAHALLESİ



DOMBAYDERE MAHALLESİ

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



TİLKİCİK MAHALLESİ



HOTAŞLAR MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



BÜYÜKKATRANCI MAHALLESİ



YEŞİLDAĞ MAHALLESİ

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



KÜÇÜKKATRANCI MAHALLESİ



DALKÖY MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



BEYKÖY MAHALLESİ



ÖRENCİK MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



TEKKEİŞIKLAR MAHALLESİ



ALAGÜNEY MAHALLESİ

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



KIZILOLUK MAHALLESİ



SEÇDERE MAHALLESİ

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



YENİCE MAHALLESİ GENİŞYOL CADDESİ



SAYACIK MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



PİYADE MAHALLESİ



YOĞUNOLUK MAHALLESİ

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



BEYKÖY MAHALLESİ KURAN KURSU BAHÇESİ



OSMANİYE MAHALLESİ

YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI



DANAHİSAR MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

ASFALT ÇALIŞMALARI

1	Dereli Mahallesi	Dereli-Gökçe ağaç	16.06.2016	23.06.2016	800 mt x 7 mt
2	Kayacıklar Mahallesi	Köy ana yolu	26.06.2016	26.06.2016	3500 mt x 7 mt
3	Kayacıklar Mahallesi	Köy içi sokaklar	26.06.2016	26.06.2016	350 mt x 5 mt
4	Keçidere Mahallesi	Köy içi okul-cami sk.	27.06.2016	27.06.2016	600 mt x 5 mt
5	Saraç Mahallesi	Köy içi ana yol	08.09.2016	05.10.2016	200 mt x 7 mt
6	Yenice Mahallesi	Çiğdem Sokak	06.10.2016	06.10.2016	100 mt x 7 mt



KEPSUT-DERELİ YOLU

ASFALT ÇALIŞMALARI



DERELİ-GÖKÇEAĞAÇ YOLU



DERELİ-KAYACIKLAR ANA YOLU

ASFALT ÇALIŞMALARI



KAYACIKLAR MAHALLESİ KÖY İÇİ



KEÇİDERE MAHALLESİ KÖY İÇİ YOLU

ASFALT ÇALIŞMALARI



SARAÇ MAHALLESİ KÖY İÇİ YOLU



YENİCE MAHALLESİ ÇİĞDEM SOKAK

ASFALT ÇALIŞMALARI



CAMİİATİK MAHALLESİ SEDDE BOYU

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR

1	Yenice Mahalle	Can Sokak	20.09.2016	22.09.2016	7 mt x 100 mt
2	Yenice Mahalle	Arkardı-Bel.Atölyesi arkası	13.10.2016	30.12.2016	5.5 mt x 340 mt
3	Örenharman Mah.	566-574 parseller arası	24.10.2016	25.10.2016	5 mt x 90 mt
4	Yenice Mahalle	Manolya sokak arkası	06.12.2016	06.12.2016	3 mt x 100 mt
5	Camicedit Mahallesi	Nennici Sokak	07.12.2016	07.12.2016	5 mt x 8 mt

FAALİYET RAPORU 2016

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



YENİCE MAHALLESİ CAN SOKAK



YENİCE MAHALLESİ BELEDİYE ATÖLYESİ YANI

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



YENİCE MAHALLESİ MANOLYA SOKAK ARKASI



ÖRENHARMAN MAHALLESİ

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR

1	Saraç Mahallesi	Baypas mızım ile köy içi yol iyileştirme	12.01.2016	14.01.2016	kepçe+greyder+silindir+20....kmy byps malzeme
2	Kasapzade Mahallesi	Kavaklık bölgesinde arazi yolu iyileştirmesi yapıldı	11.01.2016	11.01.2016	Baypas mızım ve kepçe çışması
3	Yenice Mahallesi	Çiğdem Sokak	09.01.2016	09.01.2016	3 kmy fındık mızım ve greyder çışması
4	Mahmudiye Mahallesi	Köy içinde yol düzenleme	11.01.2016	11.01.2016	5 kmy fındık mızım ve greyder çışması
5	Karacaören Mahallesi	Köy ana yolunda kayan toprağın temizlenmesi	15.01.2016	15.01.2016	Kepçe çalışması
6	Beyköy Mahallesi	Köy içi sokağa stb. Mızım serilims	16.01.2016	16.01.2016	kepçe+1kmy stb
7	Hotaşlar Mahallesi	Köy içi sokağa stb. Mızım serilims	16.01.2016	16.01.2016	Kepçe+greyder+...8kmy.....stb+6 kmy baypas
8	Yaylabaşı Mahallesi	Köy ana yolunda kayan toprağın temizlenmesi	16.01.2016	16.01.2016	Kepçe çalışması
9	Beyköy Mahallesi	Köy ana yolunun temizlenmesi	14.01.2016	14.01.2016	Kepçe +traktör çışması
10	Camiatik Mahallesi	Edirler yoluna stb malzeme çekilmesi	20.01.2016	20.01.2016	Greyder+35 kmy fındık mızım
11	Keçidere Mah	Sulama kanalı yolunda düzenleme yapılması	25.01.2016	25.01.2016	5kmy stb.6 kmy cvz.4 kmy fındık.kepçe çışms
12	Beyköy Mahallesi	Köy içi yollara malzeme çekilmesi ve serilmesi	25.01.2016	25.01.2016	2 stb+3 fındık+kepçe+greyder
13	Mahkeme Mahallesi	Bölmeler mevkii arazi yollarına stb mızım çekilmesi ve serilmesi	25.01.2016	25.01.2016	5 fındık+1 cvz+greyder
14	Beyköy Mahallesi	Köy içi yollara malzeme çekilmesi ve serilmesi	27.01.2016	27.01.2016	Greyder+Kepçe
15	Nusret Mah	Köy içi yol düzenleme	28.01.2016	28.01.2016	Greder+kepçe+12 kmy fındık mızım
16	Bağtepe Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	29.01.2016	29.01.2016	2 kmy baypas+Greyder
17	Camiatik Mahallesi	E.Şeremetler yolu	30.01.2016	30.01.2016	16 trk.mızım+kepçe
18	Beyköy Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	30.01.2016	30.01.2016	1 kmy fındık mızım+greyder
19	Akçaköy Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	30.01.2016	30.01.2016	2 kmy fındık+kepçe çışm.
20	Sayacık Mah	Köy içi yol düzenleme	01.02.2016	03.02.2016	2 GÜN KEPÇE ÇALIŞMASI
21	Karacağaç Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	02.02.2016	02.02.2016	Greyder çalışması
22	Ahmetölen Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	02.02.2016	02.02.2016	Greyder çalışması
23	Servet Mahallesi	Sulama kanalı yolunda düzenleme yapılması	05.02.2016	05.02.2016	Greder+kepçe çalışması
24	Akçaköy Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	08.02.2016	08.02.2016	2 kmy fındık malzeme
25	Dedekası Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	10.02.2016	11.02.2016	Kepçe çalışması
26	Kasapzade Mahallesi	Zahireciler sokak	12.02.2016	12.02.2016	...5..kmy stb+greyder çışms
27	Kayaelli Mahallesi	Ana yola kayan toprak ve kayaların temizlenmesi	07.02.2016	07.02.2016	Kepçe çalışması
28	Serçeören Mahallesi	Köy içi Yol genişletme çalışması yapıldı	13.02.2016	15.02.2016	Kepçe çalışması
29	Servet Mahallesi	Sulama kanalı yolunda düzenleme yapılması	15.02.2016	15.02.2016	Greyder çalışması
30	Hotaşlar Mahallesi	Sulama kanalı yolunda düzenleme yapılması	15.02.2016	15.02.2016	Greyder çalışması

FAALİYET RAPORU 2016

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR

31	Serçeören-Örencik arası	Ana yol şarampolünde greyder çalışması	17.02.2016	18.02.2016	Greyder çalışması
32	Danahisar Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	18.02.2016	19.02.2016	Stb+bypass mlzm+Greyder
33	Mestanlar Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	29.02.2016	29.02.2016	Greyder çalışması
34	Örenharman Mah	Köy içi yol düzenleme	29.02.2016	29.02.2016	Greyder çalışması
35	Mahkeme Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	01.03.2016	01.03.2016	15 kmy stb+greyder çışm
36	Bükdere Mahallesi	Köy ana yolundaki heyalan malzemesinin temizlenmesi	03.03.2016	03.03.2016	Kepeçe çalışması
37	Mahkeme Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	03.03.2016	03.03.2016	4 kmy stb+Greyder çışm
38	Hotaşlar Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	08.03.2016	08.03.2016	1 Stb+2 fındık mlzm+Greyder çalışması
39	Beyköy-Akçaköy	Anayolda düzenleme	09.03.2016	09.03.2016	Greyder çalışması
40	Beyköy Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	10.03.2016	10.03.2016	2 ad.korige+bypas+kepeçe
41	Bükdere Mahallesi	Köy ana yolunda tamirat çalışması	13.03.2016	13.03.2016	Kepeçe çalışması
42	Beyköy-Akçaköy	Anayolda düzenleme	23.03.2016	23.03.2016	Greyder çalışması
43	Camiatik Mahallesi	Edirler mevki arazi yollarında Greyder ile düzenleme yapıldı.	16.04.2016	16.04.2016	Greyder çalışması
44	Yaylabası Mahallesi	Yaylabası-Soğucak arası ana yolda greyder ile düzenleme	16.04.2016	16.04.2016	Greyder çalışması
45	Camicedit Mahallesi	Orta yol bölgesinde yol düzenleme	19.04.2016	19.04.2016	Greyder çalışması
46	Kayaeli Mahallesi	Hayır alanında düzenleme yapılması	19.04.2016	19.04.2016	Kepeçe çalışması
47	Kayacıklar Mahallesi	Anayolda düzenleme	19.04.2016	19.04.2016	Greyder çalışması
48	Derele-Bükdere Mahallesi	Anayolda düzenleme	19.04.2016	19.04.2016	Greyder çalışması
49	Beyköy Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	21.04.2016	21.04.2016	Greyder çalışması
50	Keçidere Mah	Arazi yolları düzenleme	21.04.2016	21.04.2016	Greyder çalışması
51	Nusret Mah	Arazi yolları düzenleme	22.04.2016	22.04.2016	Greyder çalışması
52	Recep Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	22.04.2016	25.04.2016	Greyder çalışması
53	Dedekası Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	25.04.2016	26.04.2016	Greyder çalışması
54	Servet Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	26.04.2016	27.04.2016	Greyder çalışması
55	Mahmudiye Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	27.04.2016	29.04.2016	Greyder çalışması
56	Eşeler Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	28.04.2016	29.04.2016	Greyder çalışması
57	Kalburcu Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	26.04.2016	26.04.2016	Greyder çalışması
58	Göçenler Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	29.04.2016	29.04.2016	Greyder çalışması
59	Osmaniye Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	30.04.2016	30.04.2016	Greyder çalışması
60	Karacaören Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	30.04.2016	30.04.2016	Greyder çalışması

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR

61	Beyköy Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	30.04.2016	04.05.2016	Kepçe+greyder çalışması
62	Akçaköy Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	02.05.2016	02.05.2016	Greyder çalışması
63	Hotaşlar Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	02.05.2016	06.05.2016	Greyder çalışması
64	Dançukuru Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	02.05.2016	04.05.2016	Kepçe çalışması
65	Bektaşlar Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	04.05.2016	05.05.2016	Greyder çalışması
66	Bükdere Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	06.05.2016	12.05.2016	Greyder çalışması
67	Saraç Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	10.05.2016	11.05.2016	Greyder çalışması
68	Gökköy Mah	Arazi yolları düzenleme	12.05.2016	14.05.2016	Greyder çalışması
69	Dereli Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	13.05.2016	14.05.2016	Greyder çalışması
70	Dalköy Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	16.05.2016	18.05.2016	Greyder çalışması
71	Seğdere Mah	Arazi yolları düzenleme	20.05.2016	25.05.2016	Greyder çalışması
72	Örenharman Mah	Arazi yolları düzenleme	23.05.2016	25.05.2016	Greyder çalışması
73	Mestanlar Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	20.05.2016	20.05.2016	Greyder çalışması
74	Kızılluk Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	26.05.2016	31.05.2016	Greyder çalışması
75	Kayacıklar Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	30.05.2016	30.05.2016	Greyder çalışması
76	Kayaeli Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	31.05.2016	31.05.2016	Greyder çalışması
77	Mehmetler Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	01.06.2016	01.06.2016	Greyder çalışması
78	B.Katranlı Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	01.06.2016	02.06.2016	Greyder çalışması
79	İsaalan Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	02.06.2016	04.06.2016	Greyder çalışması
80	K.Katranlı Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	03.06.2016	06.06.2016	Greyder çalışması
81	Piyade Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	06.06.2016	07.06.2016	Greyder çalışması
82	Çalkandıllı Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	07.06.2016	08.06.2016	Greyder çalışması
83	Yoğunluk Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	08.06.2016	08.06.2016	Greyder çalışması
84	Serçeören Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	09.06.2016	13.06.2016	Greyder çalışması
85	Karahaiiller MAHALLESİ	Arazi yolları düzenleme	09.06.2016	09.06.2016	Greyder çalışması
86	Ahlatlıgedik Sk.	Arazi yolları düzenleme	10.06.2016	10.06.2016	Greyder çalışması
87	Araplar sk.	Arazi yolları düzenleme	10.06.2016	10.06.2016	Greyder çalışması
88	Durak Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	10.06.2016	10.06.2016	Kepçe çalışması
89	Danahisar Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	13.06.2016	13.06.2016	Greyder çalışması
90	Alagüney Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	15.06.2016	15.06.2016	Greyder çalışması

FAALİYET RAPORU 2016

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR

91	Karaçalı Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	15.06.2016	15.06.2016	4 kmy baypas+greyder çış
92	Örenli Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	16.06.2016	20.06.2016	Greyder çalışması
93	Camicedit Mahallesi	Orta yol bölgesinde yol düzenleme	16.06.2016	25.06.2016	Greyder çalışması + ...kmy mlzm
94	Akçaköy Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	16.06.2016	16.06.2016	Greyder çalışması
95	Beyköy Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	16.06.2016	16.06.2016	8 kmy stablz+greyder
96	T.İşıklar Mahallesi	Mahalle ana yolu düzenleme	17.06.2016	17.06.2016	Greyder çalışması
97	Osmaniye Mahallesi	Köy içi yolda kilitli taşın sökölerek baypas ile iyileştirilmesi	17.06.2016	29.06.2016	Baypas mlzm ve kepçe çışması
98	Nusret Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	20.06.2016	20.06.2016	Greyder çalışması
99	Yenice Mahallesi	Dörtağaç bölgesi Arazi yolu düzenleme	21.06.2016	21.06.2016	Greyder çalışması
100	Yeşiladağ Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	21.06.2016	22.06.2016	Greyder çalışması
101	Örenli Mahallesi	Köy içi Ham yol düzenlemesi	21.06.2016	21.06.2016	Kepçe çalışması
102	Mahkeme MAHALLESİSıra söğütler mev.	Arazi yolları düzenleme	22.06.2016	22.06.2016	Kepçe +Greyder+10 kmy stb
103	Örencik Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	23.06.2016	25.06.2016	Greyder çalışması
104	Karaçalı Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	23.06.2016	23.06.2016	Greyder çalışması
105	Camiatik MAHALLESİAlandere mevkii	Arazi yolları düzenleme	24.06.2016	25.06.2016	Greyder çalışması
106	Şeremetler Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	24.06.2016	25.06.2016	Kepçe çalışması
107	Şeremetler Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	28.06.2016	28.06.2016	Greyder çalışması
108	Yaylabası Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	28.06.2016	02.07.2016	Greyder çalışması
109	İhsaniye Mahallesi	Taşdelen Çeşmesi yanı Arazi yolu düzenleme	29.06.2016	29.06.2016	40 kmy stb+Greyder çalışması
110	Kalburcu Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	30.06.2016	30.06.2016	Greyder çalışması
111	İsaalan Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	30.06.2016	30.06.2016	Kepçe çalışması+10 kmy mlzm
112	Kepsut-Osmaniye-Mahmudiye	Ana yolun tesfiyesi	01.07.2016	04.07.2016	Greyder çalışması
113	Piyade Mahallesi	Hayır alanında düzenleme yapılması	08.07.2016	09.07.2016	Greyder çalışması
114	Yenice Mahallesi	Çambayır mevki arazi yollarında düzenleme yapılması	12.07.2016	13.07.2016	Greyder çalışması
115	Akçaköy Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	19.07.2016	19.07.2016	Greyder çalışması
116	Keçidere Mah	Arazi yolları düzenleme	22.07.2016	23.07.2016	Greyder çalışması
117	Beyköy Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	25.07.2016	27.07.2016	Greyder çalışması
118	Camiatik Mahallesi	Eski çöplük yolu arazi yolu düzenleme	26.07.2016	26.07.2016	2 kmy stb+kepçe çışması
119	Mehmetler Mahallesi	Hayır alanında düzenleme ve festival hazırlıkları yapılması	20.07.2016	08.08.2016	zmn tes.sahne krims.jnrt vb.işlrm yapılması
120	Nusret-Osmaniye	Ana yolun tesfiyesi	09.08.2016	10.08.2016	Greyder çalışması

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR

121	Kayacıklar Mahallesi	Köy içi arazi ve su yolu açılması	13.08.2016	13.08.2016	Kepçe çalışması
122	Gökköy Mah	Köy içi yolun genişletilmesi ve malzeme serilmesi	21.08.2016	26.08.2016	Kepçe çalışması
123	Serçeören Mahallesi	Mezarlık yoluna mıcır serilmesi	26.08.2016	29.08.2016	Kepçe çalışması
124	Mahkeme Mahallesi	İlginlik mev.Bağlar yolu düzenleme	21.09.2016	22.09.2016	Greyder+ 6 kmy stb mlzm
125	Beyköy Mahallesi	stb.ile köy içi yol düzenleme	22.09.2016	22.09.2016	Greyder+2 kmy stb.
126	Şeremetler Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	10.10.2016	31.12.2016	Stb+kepçe+greyder çışms
127	Eşeler Mahallesi	Eşeler Mah-Susurluk arası ana yolun tesfiyesi	10.10.2016	12.10.2016	Greyder ile çalışma
128	Kalburcu Mahallesi	Köy içi yollara stb.malzeme çekilmesi ve serilmesi	15.10.2016	19.10.2016	20kmy stb.+Kepçe+greyder
129	İsaalan Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	20.10.2016	20.10.2016	3 kmy elekalıt
130	B.Katrançı Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	20.10.2016	21.10.2016	Kepçe çalışması
131	B.Katrançı Mahallesi	Köy ana yolunda asfalt için mlzm serme (Büyük şehir için)	20.10.2016	31.12.2016	Greyder çalışması
132	Bektaşlar Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	20.10.2016	20.10.2016	Greyder ile çalışma
133	Bektaşlar-T.Işıklar Mh	Ana yolun tesfiyesi	21.10.2016	21.10.2016	Greyder ile çalışma
134	KEÇİDERE Mah	Arazi yolları düzenleme	21.10.2016	21.10.2016	Greyder ile çalışma
135	Beyköy Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	22.10.2016	22.10.2016	Greyder ile çalışma
136	Servet Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	28.10.2016	28.10.2016	Greyder ile çalışma
137	Mahmudiye Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	29.10.2016	29.10.2016	Greyder ile çalışma
138	Sanfaklar Mahallesi	Orman içerisinde yol düzenleme	02.11.2016	02.11.2016	Kepçe çalışması
139	Nusret Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	26.11.2016	26.11.2016	4 kmy bypas+ kepçe çışms
140	Keçidere Mah	Mezarlık içine stb.yol yapımı	28.11.2016	30.11.2016	stblz mlzm+kepçe çışms
141	Yenice Mahallesi	Çambayın mevkii arazi yollarında düzenleme yapılması	30.11.2016	01.12.2016	25 trk stb+kepçe çışms
142	Mahkeme Mahallesi	Arazi yolları düzenleme	16.12.2016	16.12.2016	stb+kepçe çışms
143	Beyköy Mahallesi	Köy içi yol düzenleme	20.12.2016	20.12.2016	1 kmy bypas+kepçe+traktör
144	Yenice Mahallesi	Can Sk.stabilize mlzm ile düzenleme	27.12.2016	27.12.2016	5 kmy stblz+greyder çışms

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



SARAÇ MAHALLESİ



KASAPZADE MAHALLESİ SANAYİ

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



MAHMUDIYE MAHALLESİ



BEYKÖY MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



HOTAŞLAR MAHALLESİ



NUSRET MAHALLESİ

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



KARACAAĞAÇ MAHALLESİ



AHMETÖLEN MAHALLESİ

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



DEDEKAŞI MAHALLESİ



SERÇEÖREN MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



DANAHIŞAR MAHALLESİ



BÜKDERE MAHALLESİ YOLU

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



KALBURCU MAHALLESİ



BEKTAŞLAR MAHALLESİ

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



BÜYÜKKATRANCI MAHALLESİ



İSAALAN MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

İYİLEŞTİRİLEN YOLLAR



PİYADE MAHALLESİ



ŞEREMETLER MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI

1	İhsaniye Mahallesi	Sedde boyu yaşam alanının tesfiyesi yapıldı.	11.02.2016	13.02.2016
2	Hotaşlar Mahallesi	Çocuk parkının Okuldan sökülerek park alanına kuruldu.	23.02.2016	04.10.2016
3	Mahmudiye Mahallesi	Halı saha-Düğün Salonu arasında düzenleme yapılması	11.04.2016	13.07.2016
4	Nusret Mahallesi	Park Düzenlemesi	16.04.2016	09.07.2016
5	Kasapzade Mahallesi	Belediye parkında aydınlatma ve sulama sistemi tamirâtı	21.04.2016	21.04.2016
6	Beyköy Köy Mahallesi	çocuk parkında düzenleme yapılması	26.04.2016	10.05.2016
7	Yenice Mahallesi	Mezarlık Temizliği	15.05.2016	30.05.2016
8	Camiatik Mahallesi	Güreş alanında düzenleme yapılması	02.06.2016	17.08.2016
9	Bektaşlar Mahallesi	Mezarlık temizliği ve ağaç kesimi	19.07.2016	19.07.2016
10	İhsaniye Mahallesi	Cumhuriyet İ.Ö.O.Bahçe düzenlemesi yapılması	25.07.2016	18.10.2016
11	Kasapzade Mahallesi	Belediye parkında aydınlatma sisteminde tamirat yapılması	24.08.2016	26.08.2016
12	Bektaşlar Mahallesi	Çocuk Oyun grubu kurulması	06.09.2016	07.09.2016
13	Osmaniye Mahallesi	Çocuk oyun grubu çevresine bordür işlenmesi +Panel çit	26.09.2016	10.11.2016
14	Gökköy Mahallesi	Çocuk Oyun grubu kurulması	03.10.2016	14.10.2016
15	Beyköy Mahallesi	Kuran Kursu binasının bahçe düzenlemesinin yapılması	03.10.2016	25.11.2016
16	Saraç Mahallesi	İ.Ö.O.Bahçesinde yeşil alan düzenlemesi	04.10.2016	06.10.2016
17	Kasapzade Mahallesi	PTT Binasının bahçe düzenlemesi	10.10.2016	17.11.2016
18	Şeremetler Mahallesi	Öğrenci Yurdu Bahçesine Fitness spor aleti kurulması	15.10.2016	17.10.2016
19	Yenice Mahallesi	Tapu Sicil Müdürlüğü,nün bahçe düzenlemesi yapılması	16.11.2016	28.11.2016
20	Yenice Mahallesi	YİBO Bahçesinde düzenleme yapılması	05.12.2016	30.12.2016
21	Camiatik Mahallesi	Sedde Boyu Yaşam Alanına dolgu ve tesfiye yapıldı	15.12.2016	29.12.2016

FAALİYET RAPORU 2016

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI



İHSANİYE MAHALLESİ SEDDE BOYU TESFİYESİ YAPILDI



HOTAŞLAR MAHALLESİ ÇOCUK OYUN GURUBU KURULDU

FAALİYET RAPORU 2016

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI



MAHMUDIYE MAHALLESİ PARK YAPIMI



NUSRET MAHALLESİ PARK YAPIMI

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI



BEYKÖY MAHALLESİ ÇOCUK OYUN GURUBU YAPIMI



BEKTAŞLAR MAHALLESİ ÇOCUK OYUN GURUBU YAPILMASI

FAALİYET RAPORU 2016

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI



GÖKKÖY MAHALLESİ ÇOCUK OYUN GURUBU YAPILMASI



SARAÇ MAHALLESİ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇE DÜZENLEMESİ

FAALİYET RAPORU 2016

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI



17.10.2016 13:10

ŞEREMETLER MAHALLESİ YURT BAHÇESİNE FITNESS KURULMASI



16.08.2016 09:21

CAMİİATİK MAHALLESİ GÜREŞ ALANI DÜZENLEMESİ

FAALİYET RAPORU 2016

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI



İHSANİYE MAHALLESİ CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇE DÜZENLEMESİ



KASAPZADE MAHALLESİ PTT BİNASI BAHÇE DÜZENLEMESİ

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI



YENİCE MAHALLESİ TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇE DÜZENLEMESİ

FAALİYET RAPORU 2016

SU İŞLERİ

1	Gökköy Mah.	Yağmur suyu menfezi yapılması	30.01.2016	30.01.2016	6 mt
2	Sayacık Mah	Yağmur suyu menfezi yapılması 3 ayrı yere	02.02.2016	02.02.2016	48 mt
3	Camiatik Mah.	Orman deposu altına yağmur suyu menfezi yapılması	06.02.2016	06.02.2016	14 mt
4	Osmaniye Mah.	Yağmur suyu menfezi yapılması	09.02.2016	09.02.2016	18 mt
5	Mahmudiye Mah.	Yağmur suyu menfezi yapılması	12.02.2016	12.02.2016	7 MT
6	Mahmudiye Mah.	Yağmur suyu menfezi yapılması	12.02.2016	12.02.2016	14 MT
7	Örenli Mah.	Yağmur suyu mazgalı konuldu	15.02.2016	15.02.2016	
8	Keçidere Mah.	Yağmur suyu menfezi yapılması	18.02.2016	20.02.2016	
9	Yenice Mah.	Yıbo bahçesinde rögar kapağı yapıldı	19.02.2016	19.02.2016	
10	Şeremetler Mah.	Yağmur suyu kanalı yapılması	18.02.2016	24.02.2016	175 MT
11	Kızılluk Mah.	Yağmur suyu için Mazgal yapılması	12.03.2016	12.03.2016	
12	Yenice Mah.	Panayır cad. Yağmur suyu menfezi yapılması	12.03.2016	12.03.2016	
13	Dedekâş Mah.	Musalara sokak için 6 adet 300 lük korige muhtarlarca verildi	21.03.2016	21.03.2016	36 mt
14	Beyköy Mahallesi	Yağmur suyu kanallarının temizlenmesi	21.03.2016	26.03.2016	
15	Kasapzade Mah.	Hükümet konağı bah.Dağış pompanın tamirâtı	21.03.2016	22.04.2016	
16	Beyköy Mah.	Beton yağmur suyu menfezi yapılması	06.04.2016	15.04.2016	
17	Piyade Mah.	Kahvehane yanı yağmur suyu kanalı+mazgalı yapılması	18.06.2016	25.04.2016	
18	Camicedit Mah.	Cezaevi arkasında sulama kanalında tadilat yapılması	21.04.2016	21.04.2016	4.5 MT
19	Kepsut	Tüm sulama kanallarında temizlik ve bakım yapılması	22.04.2016	25.04.2016	
20	Tuzak Mah.	Yangın tankerinin tamiri ve boyası yapıldı	24.05.2016	24.05.2016	
21	Karahalliler Mah.	Yağmur suyu menfezi yapılması	28.05.2016	28.05.2016	18 MT
22	Kayacıklar Mah.	Mahalle ana yoluna menfez konulması	16.06.2016	17.06.2016	
23	Kepsut	Sera ve Güreş alanına 2 adet 8 mt lik sondaj çakılması	16.06.2016	21.06.2016	8 MT X 2
24	Yenice Mah.	Panayır cad.Sulama kanalına menfez yapılması	11.07.2016	11.07.2016	4 mt
25	Kasapzade Mah.	İlçe Emniyet Amirliğine Manyetik Kireç Önleyici alınması	11.07.2016	11.07.2016	
26	Kasapzade Mah.	Belediye Parkına sulama sistemine 5 ad.elektronik vana	01.08.2016	01.08.2016	
27	Mahkeme Mah.	Cum.I.Ö.O vc çeşmelerinde tamirat yapılması	20.07.2016	20.07.2016	
28	Yenice Mah.	Panayır cad.ve bahçeler arası yağmur suyu kanalı bakımı	24.08.2016	25.08.2016	
29	Karaçalb Mah.	Ali Köprülü, ye yağmur suyu menfezi yapılması	01.10.2016	01.10.2016	
30	Tilkicik Mah.	Köy içine kaynak suyunun getirilmesi	03.10.2016	04.10.2016	
31	Dalköy Mah.	Yağmur suyu için korige boru gönderildi	07.10.2016	07.10.2016	
32	Yenice Mah.	Hacer ÖZER Okulu ,nda wc çeşmelerinin değiştirilmesi	18.10.2016	18.10.2016	
33	Kalburcu Mah.	Yağmur suyu menfezi yapılması	21.10.2016	21.10.2016	8 MT
34	Yenice Mah.	34 Ada 8 Parsel için yağmur suyu menfezi yapılması	25.10.2016	25.10.2016	7 MT
35	Beyköy Mah.	Köy içi yola yağmur suyu hattı döşenmesi	26.10.2016	26.10.2016	28 mt
36	Bükdere Mah.	Yağmur suyu kanalında tadilat yapılması	31.10.2016	31.10.2016	
37	Saraç Mah.	Yağmur suyu şebekesi döşenmesi	02.11.2016	02.11.2016	7 MT
38	Kayaeli Mah.	Yağmur suyu şebekesi döşenmesi	03.11.2016	04.11.2016	80 MT
39	Nusret Mah.	Yağmur suyu şebekesi döşenmesi	25.11.2016	26.11.2016	42 MT
40	Eyüpbükü Mah.	Yağmur suyu şebekesi döşenmesi	29.11.2016	29.11.2016	7 MT
41	Beyköy Mah.	Akçaköy yolu altına yağmur suyu hendeği yapılması	05.12.2016	05.12.2016	60 mt
42	Camicedit Mah.	Yağmur suyu şebekesi döşenmesi	07.12.2016		

FAALİYET RAPORU 2016

SU İŞLERİ



MAHMUDIYE MAHALLESİ



24.02.2016 08:46

KEÇİDERE MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

SU İŞLERİ



24.02.2016 12:58

ŞEREMETLER MAHALLESİ



BEYKÖY MAHALLESİ

SU İŞLERİ



KAYACIKLAR MAHALLESİ



KARAÇALTI MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

SU İŞLERİ



SARAÇ MAHALLESİ



KAYAELİ MAHALLESİ

FAALİYET RAPORU 2016

SU İŞLERİ



NUSRET MAHALLESİ



YENİCE MAHALLESİ PANAYIR CADDESİ YAMUR SUYU ŞEBEKESİ

FAALİYET RAPORU 2016

TEHLİKELİ YAPILARIN YIKIMI

1	Mahmudiye Mah.	Köy içi		Tohumluk eleme bnsı		12.01.2016
2	Akçaköy Mah.	Köy içi		17 parsel	23.02.2016	19.03.2016
3	Akçaköy Mah.	Köy içi		62 parsel	23.02.2016	19.03.2016
4	Akçaköy Mah.	Köy içi		74 parsel	23.02.2016	19.03.2016
5	Akçaköy Mah.	Köy içi		77 parsel	23.02.2016	19.03.2016
6	Akçaköy Mah.	Köy içi		78 parsel	23.02.2016	19.03.2016
7	Akçaköy Mah.	Köy içi		94 parsel	23.02.2016	19.03.2016
8	Akçaköy Mah.	Köy içi		101 parsel	23.02.2016	17.04.2016
9	Camicedit Mah.	Yenipazar sokak		130 Ada 127 Parsel	30.05.2016	30.05.2016
10	Örenharman Mah.	Köy içi		103 Ada 2 Parsel	09.06.2016	23.11.2016
11	Yenice Mah.	İmamoğlu Sokak	29.L.III	3 Ada 83 Parsel	28.07.2016	02.08.2016
12	Kasapzade Mah.	Genişyol Caddesi		58 Ada 2 Parsel	29.08.2016	29.08.2016
13	Beyköy Mah.	Köy içi		0 Ada 72 Parsel	24.08.2016	05.09.2016
14	Servet Mah.	Köy içi		111 Ada 66 Parsel	06.09.2016	07.10.2016
15	Karahaliller Mah.	Köy içi		205 Ada 4 Parsel	03.10.2016	05.10.2016
16	T.İşıklar Köyü	Köy içi		121 Ada 9 Parsel	17.10.2016	01.11.2016
17	Camicedit Mah.	Oruçbey Cad.		120 Ada 1 Parsel	07.11.2016	16.12.2016
18	Beyköy Mah.	Köy içi		0 Ada 86 Parsel	07.11.2016	20.11.2016
19	Osmaniye	Köy içi		0 Ada 97 parsel	11.11.2016	14.11.2016
20	Osmaniye	Köy içi		0 Ada 98 parsel	11.11.2016	14.11.2016
21	Osmaniye	Köy içi		0 Ada 99 parsel	11.11.2016	14.11.2016
22	Osmaniye	Köy içi		0 Ada 53 parsel	11.11.2016	21.11.2016
23	Mahmudiye Mah.	Köy içi (Aydın İLKDOĞMUŞ)	Yanan ev		23.11.2016	23.11.2016
24	Camicedit Mah.	Keçidere Yolu üzeri		134 Ada 1 Parsel	28.12.2016	29.12.2016

TEHLİKELİ YAPILARIN YIKIMI



MAHMUDIYE MAHALLESİ TOHUM ELEME BİNASI YIKIMI



AKÇAKÖY MAHALLESİ 7 (YEDİ) ADET TEHLİKELİ BİNA YIKILDI

TEHLİKELİ YAPILARIN YIKIMI



ÖRENHARMAN MAHALLESİ TEHLİKELİ YAPI YIKILDI



CAMİİCEDİT MAHALLESİ TEHLİKELİ YAPI YIKILDI

TEHLİKELİ YAPILARIN YIKIMI



YENİCE MAHALLESİ TEHLİKELİ YAPI YIKILDI



KASAPZADE MAHALLESİ ESKİ ORTA OKULU YIKILDI

FAALİYET RAPORU 2016

TEHLİKELİ YAPILARIN YIKIMI



BEYKÖY MAHALLESİ TEHLİKELİ YAPI YIKILDI



SERVET MAHALLESİ TEHLİKELİ YAPI YIKILDI

FAALİYET RAPORU 2016

TEHLİKELİ YAPILARIN YIKIMI



KARAHALİLLER TEHLİKELİ YAPI YIKILDI



TEKKAŞIKLAR MAHALLESİ TEHLİKELİ YAPI YIKILDI

FAALİYET RAPORU 2016

TEHLİKELİ YAPILARIN YIKIMI



CAMİİCEDİT MAHALLESİ ESKİ LİSE YIKILDI



BEYKÖY MAHALLESİ TEHLİKELİ YAPI YIKILDI

FAALİYET RAPORU 2016

TEHLİKELİ YAPILARIN YIKIMI



OSMANİYE MAHALLESİ 4 (DÖRT) ADET TEHLİKELİ YAPI YIKILDI



ESKİ CEZAEVİ YIKILDI

İÇ KONTROL GUVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimlibir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Şubat 2017


Sait KÖSE
İmar ve Şehircilik Müdürü

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**







Osman ESKİTÜRK
Zabita Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU			
S.NO	ÜNVANI	GÖREVİ	SAYISI
1	MÜDÜR	ZABITA MÜDÜRÜ	1
2	MEMUR	ZABITA MEMURU	2
3	MEMUR	YARDIMCI ZABITA	1
4	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	YARDIMCI ZABITA	2
5	KADROLU İŞÇİ	YARDIMCI ZABITA	1
6	HİZMET ALIMI	YARDIMCI ZABITA	3
TOPLAM			10





Kepsut Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak;

Misyonumuz

En iyi ve en güzel hizmete sahip olması gerektiğine inandığımız Vefalı Yurt Kepsut ilçemiz sakinlerinin memnuniyetini sağlık, selamet ve refahını arttırmak için çalışmak. En üstün kalitede hizmet sunabilmek ve yapılan çalışma ve hizmetlerimizi halkın ihtiyaçları doğrultusunda ve tam zamanında yapmak,

Vizyonumuz

Belediye Zabıtası olarak ceza yazan değil, vatandaşı bilgilendiren, olaylara güler yüzlü ve olumlu yaklaşan yönümüzle halkın sempatisini kazanmak ve zabitanın imajını olduğundan daha iyi yönde geliştirmek için çok gayretli olmak ve örnek bir müdürlük olmak.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU 2016

S. NU.	ARACIN CİNSİ/MARKASI	MODELİ	PLAKASI
1	Kamyonet/ Isuzu D-Max	2007	10 R 3020
2	Motor/Yamaha 125 CC	2014	10 R 6808

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

a) Personel;

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Zabita Müdürlüğü bünyesinde, 1 Zabita Müdürü, 2 Zabita Memuru, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 1 İşçi kadrosundan ve 3 Hizmet Alım Personeli olmak üzere 10 personel çalışmaktadır.



FAALİYET RAPORU 2016

b) Araç;

Zabıta Müdürlüğüne tahsisli 1 adet Isuzu kamyonet ve 1 adet Yamaha Motor olmak üzere 2 araç bulunmaktadır



c)Zabıta memurlarından;

Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim birimi tarafından işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi için oluşturulan komisyonlar ve diğer kurumlarla oluşturulan komisyonlar;

- (1) Kepsut Kaymakamlığı Milli Eğitim Müdürlüğünce oluşturulan Okul Sağlığı Hizmetleri (Denetim Ekibi Oluşturulması) denetleme komisyonunda 1 Zabıta Memuru,
- (2) Kepsut Kaymakamlığınca oluşturulan Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü denetleme komisyonunda 1 Zabıta Memuru,
- (3) Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat komisyonunda 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Memuru,
- (4) Gayri Sıhhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat komisyonunda 2 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
- (5) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının yazısı gereği Pazar yerlerinin ve pazarcılarının kayıt altına alınması için 1 Zabıta personeli görevlendirilmiştir.
- (6) Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı toplantılarına katılmak üzere 1 Zabıta Müdürü görevlendirilmiştir.
- (7) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığının yazısı gereği Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin kontrolü için 2 Zabıta personeli görevlendirilmiştir.
- (8) El Yapımı Patlayıcılar ile mücadele kapsamında Kaymakamlık tarafından oluşturulan komisyonda (LPG/Tüpgaz satışı ve Nitrat Gübre satışı yapan yerler kontrolü) 1 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
- (9) Orman ve Su İşleri Bakanlığı II. Bölge Müdürlüğü – Balıkesir Şube Müdürlüğü'nün Denetim Elemanı Görevlendirme yazısı gereğince 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında yapılacak faaliyetler için 1 Zabıta Müdürü görevlendirilmiştir.

2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- a) Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesi ve yetkilerin kullanılması,
- b) Belediye suçlarının işlenmesi halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için gerekli tutanakların düzenlenmesi,
- c) Halkımızın huzur içinde yaşayabilmesi için kendisine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılması,
- ç) Mesai saatleri dışında ve Cumartesi, Pazar günleri de herhangi bir sorun için belediyemize gelen vatandaşlarımıza yardımcı olunması,
- d) Kapalı Pazar Yerinde düzenin sağlanması ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması,
- e) Cadde, sokak ve meydanlarda, park ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcıların engellenmesi,
- f) Dilenciliğin engellenmesi,
- g) Şehir içi trafiğinin düzeni için gerekli trafik levhalarının dikilmesi,
- ğ) İlçemizdeki resmi tören ve sosyal faaliyetlerin düzgün bir biçimde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması,
- h) Ruhsatlandırma ve Denetleme işlemleri; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.
- ı) Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Biriminde Sıhhi Müessese Küşat Komisyonu, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri Küşat Komisyonu ve Gayri Sıhhi Müessese İnceleme Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurullar tarafından işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi yapılmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

- a) Yazışmalarla ilgili işlemlerin takibi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
- b) Personelin özlük hakları takibi yapılmıştır.
- c) Belediyemiz birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurularak müşterek çalışmalar yapılmıştır.
- ç) Vatandaşlar tarafından bulunarak Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen para ve eşyalar bulunabilirlerse sahiplerine iade edilmiş, sahibi çıkmayanlar ise Kayıp Eşya Defterine kaydedilerek emanete alınmıştır.
- d) Yaya kaldırımlarının esnaf tarafından işgali minimum seviyeye indirilmiş, vatandaşlarımıza daha rahat hareket alanı sağlanmıştır.
- e) İlçemizde kurulan kapalı pazarda gerekli kontroller yapılmış, kayıt dışı ekonominin önüne geçilmiş, vergi mükellefi pazarcı esnafımızın hakları korunmuştur. Ayrıca bu pazarda gerekli önlemler alınmış, vatandaşımızın huzurunu bozacak olaylara engel olunmuştur.
- f) Cadde, sokak ve meydanlarda, park ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.
- g) Dilencilik yapılması engellenmiştir.
- ğ) Sosyal Hizmetler Müdürü ile koordine edilerek yardıma muhtaç olanlara yardım yapılması sağlanmıştır.
- h) Resmi ve Dini Bayramlarda görev yapılmıştır. (Bayrakların asılması, asayişin sağlanması vb.).

- ı) El Yapımı Patlayıcılar ile mücadele kapsamında Valilikten gelen yazıya istinaden her ayın ilk Cuma günü saat 14:00'de Kaymakamlık tarafından oluşturulan komisyonla LPG/Tüpgaz satışı ve Nitrat Gübre satışı yapan yerler kontrol edilmiştir.
- i) Orman ve Su İşleri Bakanlığı II. Bölge Müdürlüğü – Balıkesir Şube Müdürlüğü'nün Denetim Elemanı Görevlendirme yazısı gereğince 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında yapılan toplantılara düzenli olarak katılmaktadır.
- j) İlçe merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan Sahipsiz Sokak Hayvanları düzenli olarak acil durumlar hariç (Hastalık, kaza, yaralanma vb) her Çarşamba günleri toplanarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Ovaköy Sokak Hayvanları Geçici Bakımevine götürülüp tedavilerinin yapılmasına müteakip buldukları ortama geri bırakılmaktadır.
- k) Kurban bayramlarında ilçemiz kurban komisyonunun kararlarına uygun olarak belirlenen yerler hariç kurban kesimine müsaade edilmemektedir. Kurban atıkları için ilçe merkezinde ve büyük kırsal mahallelerde kurban çukurları kazılmakta ve kurban bitimine müteakip kapatılmaktadır.
- l) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapılmaktadır.
- m) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal satışlarına müsaade edilmemektedir.
- n) Fırınlara ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğu ilgili kuruluşlar ile birlikte kontrol ve denetimine nezaret edilmekte, ekmek ve pide gramajları kontrol edilmektedir.
- o) İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü personeli ile beraber özellikle yılbaşı öncesi Alkol satışı yapan yerler (Sahte içki vb.) kontrol edilmiştir.

ö) Panayır ve Güreşler;

(1) Panayır:

- 16-20 Ağustos 2016 tarihleri arasında 8. Güz Emtia Panayırı İcra edildi.
- Panayır ile ilgili düşünceler; gerek panayır esnafı ve gerekse vatandaşlarımızla yapmış olduğumuz söyleşilerde olumlu tepkiler alındığı gözlemlenmiştir. Panayır ile ilgili değerlendirme yapılabilmesi için anket yapıldı.
- İlçemizde her yıl Ağustos ayında kurulmakta olan panayırda alınan önlemler sayesinde en küçük bir olay dahi meydana gelmemiş, halkımıza rahat ve huzurlu bir alış veriş imkânı ve eğlence ortamı sağlanmıştır.



FAALİYET RAPORU 2016

(2) Güreşler:

- 18 Ağustos 2016 tarihinde 7. Geleneksel Yağlı Güreşleri İcra edildi.
- Yağlı güreşlerde alınan önlemler sayesinde en küçük bir olay dahi meydana gelmemiş, halkımıza rahat ve huzurlu bir müsabaka seyretmeleri sağlanmıştır.

p) Pazar Yerleri;

(1) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının yazısı gereği

Pazar yerlerinin ve pazarcıların kayıt altına alınması için 1 Zabıta personeli görevlendirilmiştir.

(2) İlçemizde kurulan Kapalı Pazar yerinde gerekli kontrollerin yapılmış, kayıt dışı ekonominin önüne geçilmiş, vergi mükellefi pazarcı esnafımızın hakları korunmuştur.

(3) Ayrıca bu pazarlarda gerekli düzen sağlanmış, vatandaşlarımıza rahat alış-veriş imkânı yaratılmıştır.

(4) Pazaryeri Esnaf Durumu;

SIRA NO	YER ADI	YER	KİŞİ
1	Konfeksiyon/Manifatura	13	9
2	Tuhafiye	55	31
3	Gıda	36	28
4	Sebze/Meyve	96	70
5	Köylü Pazarı	34	31
6	Züccaciye	7	2
7	Ayakkabı	8	3
8	Hırdavat	7	5
9	Peynir	8	7
10	Balıkçılar	6	4
TOPLAM		270	190

(5) Pazar esnafının devir işlemleri Kepsut Belediye Başkanlığının 03/10/2011 tarih ve 31 nolu meclis kararının 5. Maddesine uygun olarak Belediye Encümeni kararı ile yapılmaktadır.

(6) Pazaryerlerinde yapılan denetim ve kontroller;

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Hal Zabıtası ile koordineli olarak belirli periyotlarla künye kontrolü yapılmaktadır



Pazaryerlerinde gerekli düzenin sağlanması, vatandaşlarımıza rahat alış-veriş imkânı verebilmek için Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı Sn. Ahmet Mekin Tüzün ve Belediye Başkanımız Sn. İsmail CANKUL bizzat pazaryerlerinde gerekli incelemeleri yapmışlardır.



FAALİYET RAPORU 2016

Pazaryerlerinde gerekli düzenin sağlanması, vatandaşlarımıza rahat alış-veriş imkânı verebilmek için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından gerekli işlemler yapılmaktadır.

Çizgileri çizilmesi ve pazaryerinin yıkanması;

Pazaryerleri düzenli olarak yıkanmaktadır.



Çizgi kontrolleri;



Fiyat etiketi kontrolleri;



Tartı kontrolleri;



Balık Kontrolleri



FAALİYET RAPORU 2016

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personeli ve gerekli durumlarda İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü personeli tarafından her hafta düzenli olarak çizgi kontrolü, etiket kontrolü, tartı kontrolü ve balık kontrolleri düzenli gerekli işlemler yapılmaktadır.

Pazar esnafının sorunları gidermek ve daha kaliteli hizmet vermek için Balıkesir Çerçici Manifaturacı ve Tuhafiyeciler Odası Başkanı Sn. İsa EROL ve Belediye Başkanımız Sn. İsmail CANKUL pazaryerinde Pazar esnafımızla hasbihal etmişlerdir.



FAALİYET RAPORU 2016

Balıkesir Sebzeçiler Odası Başkanı Sn. Ayhan BAYDAN ve Belediye Başkanımız Sn. İsmail CANKUL pazaryerinde Pazar esnafımızla hasbihal etmişlerdir



r) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları;

2016 yılında 10 adet kahvehane, 1 adet birahane olmak üzere 11 adet Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 26 adet sıhhi müessese, 2 adet GSM-2 ve 1 adet GSM-3 işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmak üzere 40 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. GSM-1'ler Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından verilmektedir. Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları detayları aşağıdadır.

2016 Yılında verilen ruhsatlar;

S. NU	RUHSAT CİNSİ	MİKTARI
1	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri ruhsat	11
2	Sıhhi Müessese	26
3	Gayri Sıhhi Müessese (GSM)-2	2
4	Gayri Sıhhi Müessese (GSM)-3	1
TOPLAM		40

FAALİYET RAPORU 2016

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ RUHSATLARI:

S. NU.	İŞYERİ FAALİYET KONUSU	ADET
1	Kahvehane	10
2	İçkili Lokanta	1
TOPLAM		11

SIHHi MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

S. NU.	İŞYERİ FAALİYET KONUSU	ADET
1	Kantin	1
2	Un-Kepek, Yem ve Zahir Ürünleri Satışı	4
3	Büfe	5
4	Bakkal	2
5	Erkek berberi	1
6	Butik işletmeciliği	1
7	Çay ocağı	4
8	Market	1
9	Tuhafiye	1
10	Bebek-Çocuk Giyim Mağazası	1
11	Hırdavatçı	1
12	Aperatif Yiyecek Satışı	2
13	Beyaz eşya satışı	1
14	Manav	1
TOPLAM		26

GSM-2 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları;

S. NU.	İŞYERİ FAALİYET KONUSU	ADET
1	İp halat urgan imalatı	1
2	Motosiklet tamircisi	1
TOPLAM		2

FAALİYET RAPORU 2016

GSM-3 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları;

S. NU.	İŞYERİ FAALİYET KONUSU	ADET
1	Baskı grafik işleri	1
TOPLAM		1

Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 7. Maddesine istinaden; aylık olarak sigorta il müdürlüğüne ve ilgili ise ticaret siciline gönderilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği en geç yedi gün içinde kolluğa gönderilmektedir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 13. Maddesine uygun olarak İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilmektedir.



FAALİYET RAPORU 2016



İlçemiz Camii Cedit Mahallesi Özen Pasajı No.41 adresindeki Şehir Kulübü Birahanesi ünvanlı işyeri açılış ve kapanış saatlerine riayet etmediği tespit edilmiş olup mevzuat hükümlerine aykırı hareket ettiği anlaşıldığından ilgili yönetmeliğin 13.maddesi 3.fıkrası uyarınca Belediye Başkanlığının 24/03/2015 tarih ve Karar No:6 sayılı Encümen kararı ile İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilerek iş yeri mühürlenmiştir.



s)Ulaşım;

Ulaşım ile ilgili Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı ile koordineli ve düzenli olarak çalışmaktayız.

Yapılacak faaliyetler ile ilgili işlerin aksamaması ve düzenli olarak yapılabilmesi için önce fikir alış-verişinde bulunuyoruz

Aylık UKOME toplantılarına da aksatmadan katılmaktayız.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığında aylık yapılan UKOME Toplantıları ile ilgili olarak Kepsut Şoför ve Otomobilciler Odası Başkanına bilgi verilmektedir.

Aşırı yağış nedeniyle yol kayması (Dereli yolu);



FAALİYET RAPORU 2016

Tespit edilen bozuk yollar Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı yol bakım ve onarım ekiplerine bilgi verilmek sureti ile düzeltilmektedir.



FAALİYET RAPORU 2016



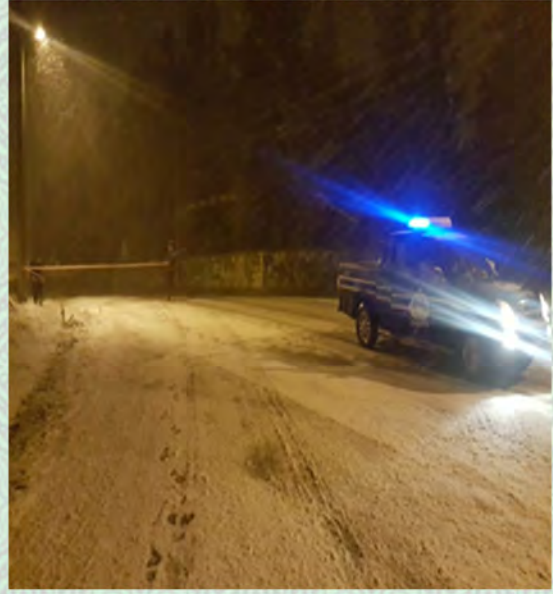
FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

ş)Esnaf Denetimleri; Fırınların ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğu ilgili kuruluşlar ile birlikte kontrol ve denetimine nezaret edilmekte, ekmek ve pide gramajları kontrol edilmektedir.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

t) Esnaf Ziyaretleri; Esnafımızı sadece kontrol etmek denetlemek değil, sorunlarını dinlemek ve çözüm aramak maksadıyla Esnaf Odası temsilcisi ile ziyaret edilmektedir.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

u) Tarım Fuarı; 23-26 Şubat 2016 tarihleri arasında Kepsut Kapalı Pazar Alanında 6. Balıkesir Tarım Fuarı icra edildi. Fuarda trafik ve emniyet desteği sağlandı.



Tarım Fuarından önce Emniyet Amirliği ile koordinasyon toplantısı yapıldı.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016

ü) El Yapımı Patlayıcılar ile mücadele kapsamında Valilikten gelen yazıya istinaden her ayın ilk Cuma günü saat 14:00'de Kaymakamlık tarafından oluşturulan komisyonla LPG/Tüpgaz satışı ve Nitrat Gübre satışı yapan yerler kontrol edilmektedir.



v) Vatandaşlar tarafından bulunarak Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen para ve eşyalar bulunabilirlerse sahiplerine iade edilmiş, sahibi çıkmayanlar ise Kayıp Eşya Defterine kaydedilerek emanete alınmıştır. Sahibi bulunanlara eşyaları tutanakla teslim edilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2016

y) Sahipsiz sokak hayvanları; İlçe merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan Sahipsiz Sokak Hayvanları düzenli olarak acil durumlar hariç (Hastalık, kaza, yaralanma vb) her Çarşamba günleri toplanarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Ovaköy Sokak Hayvanları Geçici Bakımevine götürülüp tedavilerinin yapılmasına müteakip buldukları ortama geri bırakılmaktadır.



z) Sanayi gölgesindeki tarım aletleri ve hurda araçlar kaldırılmıştır.



FAALİYET RAPORU 2016



FAALİYET RAPORU 2016



aa) Ölçü ve tartı aletleri; 3516 sayılı ölçüler ve ayar kanunu ve 24/07/1994 tarih ve 22000 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ölçü ve ölçü aletleri muayene yönetmeliği kapsamında düzenli olarak ocak-şubat aylarında beyannameler alınmakta olup Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek damgalama işlemleri yapılmaktadır.



bb) Kepsut-Durak karayolu 1. Kilometresinde 12/10/2016 tarihinde yolda seyir halinde olan aracın üzerine yol kenarında bulunan kavak ağacının devrilmesi sonucu ölümlü kaza meydana geldiği, yapılan detaylı incelemede yolun etrafındaki ağaçların yola çok yakın mesafede olması nedeni ile emniyet ve görüş mesafesinin zaman zaman kaybolmasından dolayı kaza riskinin olması ve tehlike arz ettiği belirlenmiştir. Özellikle kavak ağaçları yağışlı ve rüzgârlı havalarda devrilme riski yüksek olduğundan dolayı can ve mal güvenliği yönünden tehlike arz ettiğinden dolayı tarla sahiplerine yazı gönderilmiş ve ağaçlar kesilmiştir.



cc) 2016 yılı içerisinde belli periyotlarda aşağıdaki denetlenmeler yapılmıştır:

- (1) Okul Kantinleri,
- (2) Kasaplar ve Beyaz Et ürünleri Satış Yerleri,
- (3) Simit ve Ekmek Fırınları,
- (4) Pastane ve Unlu Mamuller İmalathaneleri,
- (5) Dondurma ve Tatlı İmalathaneleri ve Satış Yerleri,
- (6) Büfe, Aperatif Yiyecek ve İçecek Satış Yerleri,
- (7) Berberler ve Kuaförler,
- (8) İnternet ve Oyun Salonları,
- (9) Kahvehaneler,
- (10) İçkili Yerlerin Denetimi,
- (11) Ruhsatsız İşyerleri Denetimi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Kepsut Şubat 2017

Osman ESKİTÜRK

Zabıta Müdürü

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**







Ali AYGÜL
Temizlik İşleri Müdür V.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR VEKİLİ	1
HİZMET ALIMI	24
TOPLAM	25





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DURUMU

ÇÖP TAPLAMA KAMYONU	5
ÇÖP NAKİL ARACI	1
BİNEK ARAÇ	1
TOPLAM	7

FAALİYET RAPORU 2016



Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği Europe Aid/135281/IH/SUP/TR referans numaralı

Katı Atık Yönetim Projesi Ekipman Temini İhalesi kapsamında Belediyemize 1 adet 8 m³ ve 2 adet 11 m³'lük

Çöp Toplama aracı teslim edilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2016

2016 yılı içerisinde İlçe Merkezi ve Kırsal Mahallerde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet etmek için katı atık toplamak için 550 adet çöp konteynırı kazandırılmıştır.



Merkez mahallelerle ilaveten 53 kırsal mahallede düzenli olarak çöpler alınmaya devam edilmektedir.



FAALİYET RAPORU 2016

2016 yılı içerisinde 5.301.950 kg katı atık BAÇEYÖP'e teslim edilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2016

İlçe Merkezinde ve kırsal mahallelerde yeni çöp konteynırları dağıtılarak eski konteynırlar yenileri ile değiştirilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2016

Temizlik İşleri Müdürlüğünde bünyesinde oluşturulan ekip tarafından merkez ve kırsal mahallerde bulunan umumi tuvaletlerin temizliği yapılmaktadır.



İlçe merkezindeki ambalaj atıkları Salı ve Cuma günleri GİNTEM firması tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.



FAALİYET RAPORU 2016

İlçe merkezindeki inşaat molozları, bahçe atıkları, soba ve kalorifer külleri ayrı bir ekip tarafından günlük olarak toplanmaktadır



FAALİYET RAPORU 2016

İlçemiz merkezinde bulunan ve Perşembe günleri açılan kapalı Pazar yerinde pazarcı esnafı ve vatandaşlarımızın temiz bir ortamda alışverişlerini yapmaları için Çarşamba ve Cuma günleri düzenli olarak yıkanarak temizliği yapılmaktadır.



FAALİYET RAPORU 2016

Temiz ve yaşanabilir bir Kepsut için Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından cadde ve sokakların temizliği yapılmaktadır.



FAALİYET RAPORU 2016

İlçemizde bulunan parkların çimleri biçilerek temizlikleri ve sulama işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.



FAALİYET RAPORU 2016

İlçe merkezinde bulunan cadde ve sokaklardaki yabancı otların temizliği yapıldı.



FAALİYET RAPORU 2016

Temiz ve yeşil bir Kepsut için ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan çimler ve ağaçlar düzenli olarak sulaması yapılarak ilaçlanmıştır.



FAALİYET RAPORU 2016

Kırsal Mahallerimizde bulunan resmi kumlarda temizlik yapıldı.

Eşeler Mahallesi Doktor Muayene Odası



Saraç Mahallesi Sağlık Ocağı



Osmaniye Mahallesi Camii



FAALİYET RAPORU 2016

Belediye Başkanımız İsmail CANKUL'un talimatı ile 3 adet atık pil toplama makinesi Cumhuriyet İlkokulu, Hacer ÖZER İlkokulu ve 125.Yıl Yatılı Bölge Ortaokuluna yerleştirilmiştir. Makinalar atılan her atık pil için hediye vermektedir. 30 Nisan 2016 tarihinde toplanan 62 kg. atık pil TAP merkezine teslim edilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2016

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, 1 ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır .

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Şubat 2017

Ali AYGÜL

Temizlik İşleri Müdür V.

KEPSUT BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU | 2016

