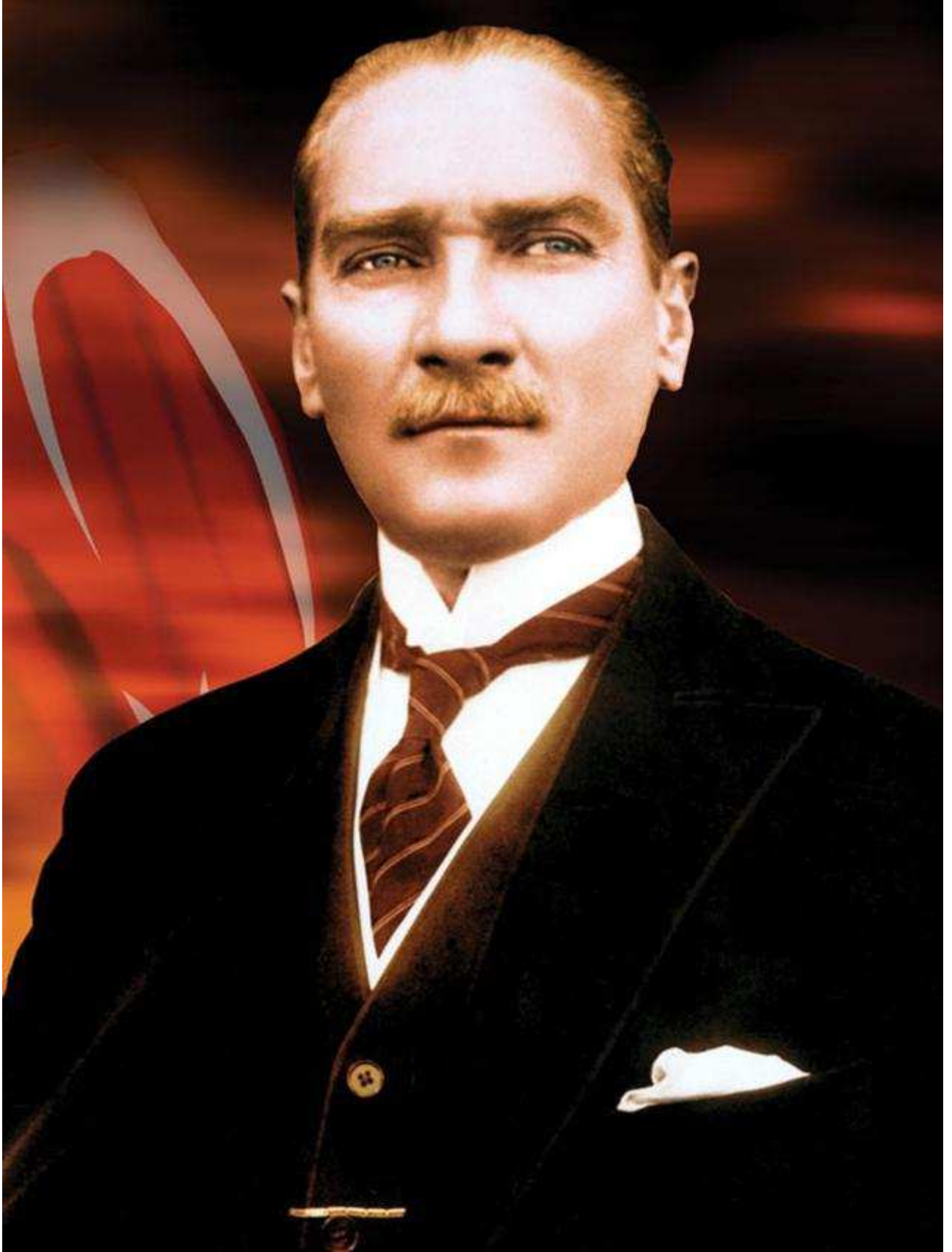




2009

# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2012





**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**





**ABDULLAH GÜL**  
CUMHURBAŞKANI





**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
BAŞBAKAN





**İSMAİL CANKUL**  
KEPSUT BELEDİYE BAŞKANI





**İSMAİL CANKUL**  
KEPSUT BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Meclis Üyeleri;

Ülkemiz, hızlı gelişen ve değişen dünyamızda hak ettiği yere gelebilmek için emin ve kararlı adımlarla yürüyor. Bu yürüyüşe her sahada yapılacak katkı, ülkemizin gücüne güç katacaktır.

Bizlere düşen sorumlu olduğumuz, seçildiğimiz veya atandığımız görevlerimizde milletimize hizmet aşkı ile doğru ve güzel işler üretmektir.

Biz icraatlarımızla Kepsut'a en yakışanını ve en iyisini gerçekleştirmek için gayret sarf ediyoruz. Çalışma aşkımızı şevkimizi kaybetmeden hizmet ederken; yepyeni projeler üretmeye de devam ediyoruz.

Bizler yönetime geldiğimiz günden bugüne kadar bilgimize bilgi kattık, deneyimlerimizi geliştirdik, yeni bakış açıları ve anlayışları geliştirdik. Kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Hizmet aşkımız her geçen gün artarak devam ediyor.

Yola çıkarken, örnek bir belediyecilik için kolları sıvadık. Sonuç olarak da; bugüne kadar Kepsut'ta gerçekleştirdiğimiz projeler önemli olduğu kadar örnek projeler oldu.

Tüm birimlerimizin dikkat ve titizlikle yerine getirdiği gayretli çalışmalar, belediyemiz içinde oluşturduğumuz birlik, beraberlik ve dayanışmanın sonucudur.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız siz değerli meclis üyelerimize, birim müdürlerime, memurundan işçisine kadar tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Değerli Kepsut halkına ayrı ayrı ve içten teşekkür ediyorum.

Hepinizi sevgi, saygı ve muhabbetle selamlıyorum. Saygılarımla...

# I - GENEL BİLGİLER

## VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ

### Misyonumuz;

**"ÇAĞDAŞ VE SOSYAL BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞI  
ÇERÇEVESİNDE HALKA HİZMET"**

### Vizyonumuz;

**"DEĞİŞEN VE GELİŞEN KEPSUT"**

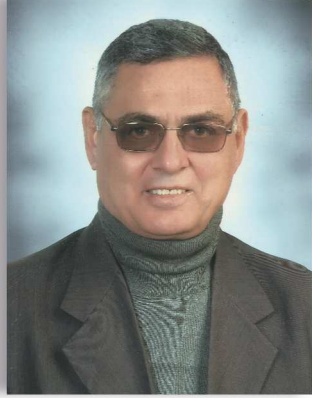
Sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil, çağdaş ve özgün bir kentte, halkın ihtiyaçlarını sağlıklı, sürdürülebilir biçimde karşılamak; gelişim ve değişimleri takip ederek bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmektir.

## İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hesap Verebilirlik,
- Demokratik, etkin ve katılımcı yönetim,
- Belediye Kaynaklarının kullanımında Etkinlik ve Verimlilik,
- Vatandaş Odaklı,
- Sosyal Belediyecilik,
- Güler yüzlü Hizmet,
- Halkın Değerlerine Saygılı,
- Yenilikçi,
- Tarihi ve Doğal mirasa sahip çıkmak



# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**İsmail YİĞİT**

Emekli Memur  
Ak Parti



**Mustafa KÖPRÜLÜ**

Esnaf  
Ak Parti



**Şükran SOĞAN**

Esnaf  
Ak Parti



**Kadir AKTAŞ**

Esnaf  
Ak Parti



**Soner FİLİZ**

Esnaf  
Ak Parti



**Feyazullah UYGUR**

İşçi  
Ak Parti



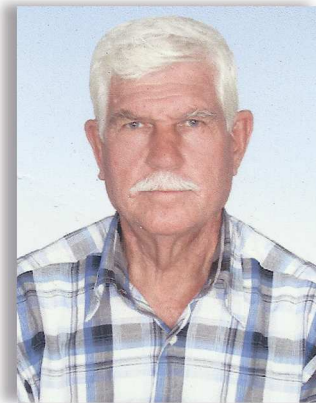
**Ahmet KULALI**

Esnaf  
Ak Parti



**Çağlar KARAMAN**

Avukat  
CHP



**İzzet TURGAY**

Emekli Memur

## Yönetim Şeması

BELEDİYE BAŞKANI



*İsmail CANKUL*

Mali Hizmetler Mdr.

*Recep TÜFEKÇİ*

Yazı İşleri Mdr.

*Nazan ERTÜRK*

Fen İşleri Mdr.

*Sait KÖSE*

İnsan Kay.ve Eğt. Mdr.

*Mustafa YİĞİT*

Su ve Kanalizasyon Mdr.

*A.Kerim ÖZDEMİR*

Satın Alma Birimi

*Hüseyin ALKAN*

İtfaiye Amirliği

*Mustafa SEZEN*

Ekonomik Hizmetler

*İsmail ÇAKMAK*

Zabıta Amirliği

*Tuncay SAPTIR*





## 2012 YILI KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU

MEMURLAR		İŞÇİLER		HİZMET ALIM		TOPLAM PERSONEL	
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
15	2	19	0	57	7	91	9
TOPLAM		TOPLAM		TOPLAM		GENEL TOPLAM	
17		19		64		100	

### 2012 Yılında;

- Uzman Çavuş olarak görev yapmakta iken kendi isteği ile ayrılan 1 adet personelin Belediyemiz **memur kadrosuna** ataması yapılmıştır.
- 1 adet Çevre Mühendisi,
- 1 adet İnşaat Teknikeri,
- 1 adet Elektrik Teknisyeni Belediyemiz kadrolarında **Sözleşmeli personel** olarak çalışmaya başlamıştır.

## KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞINA AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

<b>MİNÜBÜS</b>	<b>1</b>
<b>BİNEK TAKSİ</b>	<b>3</b>
<b>PİKAP</b>	<b>3</b>
<b>İŞ MAKİNASI</b>	<b>2</b>
<b>TRAKTÖR</b>	<b>3</b>
<b>CATARPİLLER</b>	<b>1</b>
<b>İTFAİYE ARACI</b>	<b>2</b>
<b>SULAMA TANKERİ</b>	<b>1</b>
<b>GREYDER</b>	<b>1</b>
<b>DAMPERLİ KAMYON</b>	<b>8</b>
<b>KAZICI YÜKLEYİCİ</b>	<b>2</b>
<b>OTOBÜS</b>	<b>2</b>
<b>ÇÖP KAMYONU</b>	<b>3</b>





# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**Abdülkerim ÖZDEMİR**  
Yazı İşleri Müdür V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU	
UNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR VEKİLİ	1
MEMUR	1
HİZMET ALIMİ PERSONELİ	1
<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>3</b>

### A- TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü yukarıda verilen personel tablosunda bulunan personel ile görevine devam etmektedir.

### B- YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

### ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ

Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, Olağan ve Olağanüstü toplanan Belediye Meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

- Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.
- Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak
- Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.
- Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.
- Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.
- Personelin özlük işlemlerini yapmak.
- Türkiye Belediyeler Birliğinin Kayıtlarının takibi
- Evlenme işlemleri
- Faaliyet raporu hazırlamak
- Tüm servislerin posta işlemlerinin hazırlanması ve postalanması
- Belediyemizin yönetmeliklerinin hazırlanması (Sicil Amirliği yönetmeliği, Disiplin Amirliği Yönetmeliği, Yangın yönergesi v.b.)

## ENCÜMEN İŞLEMLERİ;

- Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.
- Encümen gündem hazırlığını yapmak.
- Encümen gündemini deftere yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak.
- Encümen kararlarının imzalanmalarının takibini yapmak.
- Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.
- Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.
- Encümen işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Encümen üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Belediyemiz Encümeni **01.01.2012 – 31.12.2012** tarihleri arasında yapılan **42** Toplantıda **120** Karar alınmış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

## BELEDİYE ENCÜMENİ BİRLEŞİM VE KARAR SAYILARI

DÖNEM	YIL	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2012	2	2
ŞUBAT	2012	3	7
MART	2012	1	1
NİSAN	2012	4	9
MAYIS	2012	6	18
HAZİRAN	2012	4	10
TEMMUZ	2012	4	10
AĞUSTOS	2012	2	4
EYLÜL	2012	4	5
EKİM	2012	3	20
KASIM	2012	5	14
ARALIK	2012	4	20
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>42</b>	<b>120</b>

## MECLİS İŞLEMLERİ :

- Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.
- Meclis gündem hazırlığını yapmak.
- Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.
- Meclis kararlarını yazmak.
- Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.
- Meclis kararlarının imza takibini yapmak.
- Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.
- Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.
- Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.
- Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek. Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

Meclisimizde **01.01.2012 – 31.12.2012** tarihleri arasında **15** Birleşimde **49** Karar alınmıştır.

## BELEDİYE MECLİSİ BİRLEŞİM VE KARAR SAYILARI

S.NO	OTURUM BAŞLANGIÇ TARİHİ	OTURUM BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	02.01.2012	02.01.2012	1	4
2	06.02.2012	06.02.2012	1	4
3	-	-	-	-
4	02.04.2012	02.04.2012	1	8
5	07.05.2012	09.05.2012	2	8
6	04.06.2012	04.06.2012	1	3
7	02.07.2012	02.07.2012	1	6
8	06.08.2012	06.08.2012	1	4
9	-	-	-	-
10	01.10.2012	01.10.2012	1	1
11	05.11.2012	09.11.2012	5	7
12	03.12.2012	03.12.2012	1	4
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>49</b>

## EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ



Müdürlüğümüzce **01.01.2012 - 31.12.2012** tarihleri arasında ilgili makamlarla ve birimlerle **1750** adet yazışma gerçekleştirilmiştir. Yazışmalarla birlikte Belediyemizde görev yapan memur personellerin izne ayrılma, göreve başlama ve sosyal aktiviteleri ile ilgili iş ve işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanlığına **01.01.2012 - 31.12.2012** tarihleri arasında resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren **688** adet dilekçe ve **1630** adet gelen evrak kaydı yapılarak, ilgili birimlere zimmet karşılığı teslimleri yapılmıştır.

## EVLENDİRME İŞLEMLERİ



Evlendirme İşleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olup; **01.01.2012 - 31.12.2012** tarihleri arasında **71** Çiftin nikahı kıyılmış olup, **71** Adet uluslar arası aile cüzdanı verilmiştir. Nikah akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (mernis) ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.

**Yeni evlenen çiftlere;** içerisinde Kuran-ı Kerim, Türk Bayrağı ve Fotoğraf çerçevesi bulunan hediye paketi verildi.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavlarına şartları tutan personelin katılımı sağlanmıştır. Sınav sonucunda başarılı olan 1 personelimiz Mühendis kadrosuna, 1 personelimizde Şef kadrosuna ataması gerçekleştirilmiştir.





- Türkiye Belediyeler Birliğinin 6 - 9 Kasım 2012 tarihleri arasında düzenlediği "Yazı İşleri Eğitimi" adlı eğitim seminerine Yazı İşleri Müdürlüğünden 1 personelimizin katılımı sağlanmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliği ve Ege Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 27 Kasım - 01 Aralık 2012 tarihleri arasında düzenlenen "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısına" Belediye Başkanı ve 3 personel katılmıştır.



## II – GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLERİMİZ

- Geleneksel 31 Ağustos 1-2-3 Eylül 2012 Tarihleri arasında 4.Emtia Panayırı Düzenlenmiştir.





- 3.Kültür Sanat ve Süt Festivali kapsamında yapılacak olan Halk Konseri: ŞIRNAK- Beytüşşebap ilçesinde çıkan çatışmada 10 askerimizin Şehit olması nedeniyle iptal edilmiştir.

**03 Eylül 2012 Pazartesi ( Bugün Akşam ) 3. Kültür Sanat ve Süt Festivali kapsamında yapılacak olan Halk Konseri; ŞIRNAK / Beytüşşebap ilçesinde çıkan çatışmada 10 askerimizin Şehit olması nedeni ile iptal edilmiştir.**

**Şehitlerimize Allahtan rahmet,  
Yakınlarına baş sağlığı Dileriz. Milletimizin Baş Sağolsun.**

**Kepsut Belediye Meclisi**

- Kamu kurumlarının düzenlemiş olduğu gezi,anma toplantısı,sinema,okul tanıtım gezileri gibi etkinliklere araç tahsisi sağlanmıştır.

### **2012 Yılında;**

- Oğlum Fuat(Sokaklar),
- Bir Garip Adem,
- Sevginin Gücü(Harry Potter Türkiye’de) adlı **tiyatrolar** düzenlendi.





Ramazan Ayı Boyunca İlçemizde Ramazan Eğlencesi Etkinlikleri yapılmıştır.

Kepsut Belediyesi'nin Ramazan etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği eğlenceler Ramazan ayının birinci gününde Ali Osman Sali Parkı'nda başlayan etkinlikler çerçevesinde her Çarşamba ve Cumartesi Hacivat-Karagöz, Aşuk-Maşuk, Palyoça gösterileri, Halk Oyunları İbiş, Nasrettin Hoca ve ilahilerin seslendirildiği çeşitli çocuk oyunlarıyla vatandaşlarla buluştu.





Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, Ata Sporunun yaşatılması ve ayrıca sağlıklı gelecek sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyecek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize futbol ve güreş dalında antrenörler eşliğinde eğitim verilerek spor yapma imkanı sunulmuş ve başarılar elde edilmiştir.







KEPSUT BELEDİYESİ TARAFINDAN " KEPSUT VEFALI YURT " SÖZÜNÜN MİMARİ, Yazar ve Din Alimi HASAN BASRİ ÇANTAY 48. Ölüm Yıldönümü sebebi ile BAYŞAD ve Kepsut Belediyesi tarafından bir panel düzenlenerek anıldı.



Kepsut Belediye Başkanı İsmail Cankul, Meclis Üyeleri ve belediye personeliyle birlikte akşam yemeğinde buluştular.

## III - AMAÇ VE HEDEFLER

### a- Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek,
- Hizmet üretim kalitesini yükseltmek, Vatandaşların memnuniyetini sağlamak,
- Belediyemiz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirmek, ziyaretçilerin memnuniyetini arttırmak,
- Çalışanları motive edecek sosyal hizmetleri temin etmek,
- Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının içeriğinin halkın ve diğer ilgililerin erişimi sağlamak.

### b- Önceliklerimiz

Temel önceliğimiz katılımcı, şeffaf, insan odaklı, adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını artırmak.

### Yazı İşleri Müdürlüğü ilke ve değerlerimiz

- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara yer verilmeyecektir.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Gerçekleştirme Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Mart 2013

  
**Abdülkerim ÖZDEMİR**  
Yazı İşleri Müdür V.

# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



**Recep TÜFEKÇİ**  
Mali Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU	
UNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR VEKİLİ	1
MEMUR	2
KADROLU İŞÇİ	2
HİZMET ALIMI PERSONELİ	2
<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>7</b>

### PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Muhasebe birimi, Tahakkuk Tahsilât birimi ve Emlak, ÇTV. birimi olarak tüm iş ve işlemler; verilen personel tablosundaki çalışanlar ile yürütülmektedir.

## A- TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLERİ

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 5.Kısım 1.Bölümde sayılan Belediyenin Gelirleri ve Giderleri ile ilgili olarak iş ve işlemleri ilgili yasa, yönetmelik ve esaslara göre yapmak
- Bütçeyi hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak,
- İzleyen iki yılın Bütçe tahminlerini yapmak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, harcama programı ve hizmet gereksinimlerine göre ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları muhasebeleştirmek.
- Mali konular ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ile diğer yönetmelikler uyarınca verilen görevleri yerine getirmek ve yürütmektir.



### ÇALIŞMA ALANLARI

- Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde yönetmeliklere uygun olarak 10 adet Belediye Birimleri Gider bütçelerinin hazırlanmasını isteyerek, Birimlerden gelen taslak Bütçeler Müdürlüğümüzce hazırlanan Gelir bütçesiyle birlikte konsolide edilerek Belediye Bütçesi hazırlanmaktadır.
- Personel giderleri ile harcamalara ait gelir vergisi, stopaj, sigorta primi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin ilgili kurumlara yasal süreleri içinde tediyeleri yapılmıştır.
- Her ay Mizan ve hesap cetvelleri düzenlenerek aylık dönemler halinde düzenlenen Mali raporlar Maliye Bakanlığının Muhasebe sitesine kaydedilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmaları, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ayrıntılı olarak ele alındığında 2012 Mali yılında Bütçe gideri olarak yılsonu itibarıyla gerçekleşen **7.013.531,40-TL** Gider tahakkuku yapılarak; bunun **1.254.446,35-TL**'si Personel giderleri, **181.393,67-TL**'si Sosyal Güvenlik Kurumu prim giderleri, **5.178.554,26-TL**' si Mal ve Hizmet alım giderleri, **195.128,66-TL**' si Faiz giderleri, **14.930,08-TL**'si Cari Transferler, **117.460,00-TL**' si ise Sermaye giderleri olarak gerçekleşmiştir.
- 2012 Mali yılı içinde gerçekleşen Gelirler toplamı **7.469.563,59-TL**'dir. Bunun **779.373,76-TL**' si Vergi gelirleri **3.759.016,54-TL**' si Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri **5.000,00-TL**' si Alınan Bağış ve Yardımlar, **2.808.713,29-TL**'si Diğer gelirler, **117.460,00-TL**' si ise Sermaye gelirleri olarak gerçekleşmiştir.
- Tahakkuklu gelirlerimizden vadesi içinde ödenmeyen gelirler için 300 adet ödemeye çağrı mektubu mükelleflere gönderilmiş ve bu suretle Belediye alacaklarının takip ve tahsili sağlanmıştır.

## 2012 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR KESİN HESABI CETVELİ

<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>779.373,76</b>
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	172.976,15
Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	120.911,68
Harçlar	485.485,93
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>3.759.016,54</b>
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.771.501,12
Kira Gelirleri	218.646,99
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	768.868,43
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>5.000,00</b>
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>2.808.713,29</b>
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.761.229,97
Para Cezaları	47.229,32
Diğer Çeşitli Gelirler	254,00
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>117.460,00</b>
Taşınmaz Satış Gelirleri	117.460,00
<b>2012YILI NET TAHSİLÂT TOPLAMI</b>	<b>7.469.563,59</b>

2012 Mali Yılı Bütçesinde **15.500.000.-TL** Bütçe geliri tahmin edilmiş olup, mali yıl sonu itibarı ile **7.469.563,59.-TL** tahsil edilmiştir. 2012 Mali Yılı gelir Bütçesi **% 48** oranında gerçekleşmiştir.

## 2012 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER KESİN HESABI CETVELİ

<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.254.446,35</b>
Memurlar	571.408,54
Sözleşmeli Personel	69.304,21
İşçiler	521.601,36
Geçici Personel	6.527,88
Diğer Personel	85.604,36
<b>SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİM GİDER</b>	<b>181.393,67</b>
Memurlar	85.967,01
Sözleşmeli Personel Giderleri	12.576,25
İşçiler	77.052,25
Diğer Personel	5.618,16
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>5.178.554,26</b>
Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	337.314,69
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2.004.239,74
Görev Giderleri	195.750,98
Hizmet Alımları	1.557.335,19
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bak. Ve On.	557.078,03
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	524.809,46
Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.026,17
<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>195.128,66</b>
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	195.128,66
<b>CARİ TARNSFERLER</b>	<b>14.930,08</b>
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yap. Trans.	14.930,08
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>189.078,38</b>
Mamul Mal Alımları	2.300,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	47.192,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	139.586,38
<b>TOPLAM</b>	<b>7.013.531,40</b>

2012 Mali Yılı Bütçesinde **15.500.000,00.-TL** ödenek verilmiş olup, Mali Yıl sonu itibarı ile **7.013.531,40.-TL** sarf edilerek **8.486.468,60.-TL** ödenek ise iptal edilmiştir. 2012 Mali Gider Bütçesi % **45** oranında gerçekleşmiştir.

## ÖDENEK İŞLEMLERİ

Birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerinden yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenek ve diğer birim ödeneklerinden **1.124.900,00.-TL** ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, yıl sonunda kullanılmayan **8.486.468,60.-TL** tutarındaki ödenek Belediye Encümeni kararı ile imha edilmiştir.

## 2012 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

PERSONEL GİDERİ	2.042.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ	314.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.336.000,00
FAİZ GİDERLERİ	190.000,00
CARİ TRANSFERLER	463.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.880.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	20.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	1.255.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>15.500.000,00</b>

## 2012 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

VERGİ GELİRLERİ	2.150.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.710.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.700.000,00
DİĞER GELİRLER	5.190.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	750.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>15.500.000,00</b>

### Mali Denetim Sonuçları :

Mali Denetim sistemi 2 ana başlıkta ele alınabilir,

- Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereğince Gönen Belediye Meclisinin kendi

Üyeleri arasından seçilmek suretiyle Ocak ayı toplantısında denetim komisyonu oluşturulmuştur.



- Dış denetim  
Başkanlığımızın Dış denetimi 832 Sayılı Kanun ile Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

## EMLAK SERVİSİ

Müdürlüğümüze bağlı Emlak servisindeki Emlak Mükellef dosya bilgileri güncellenmiş ve Köylere ait Emlak bilgileri bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

## KAYITLI MÜKELLEF VE BEYAN DOSYALARI

CİNSİ	ADET
Bina	1812
Arsa	1791
Arazi	2819
Çtv.	376
<b>TOPLAM</b>	<b>6798</b>

## SU ABONE İŞLEMLERİ

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken abone Sayısı	2669
İş yeri Abone Sayısı	312
Resmi Abone Sayısı	35
İnşaat Abone Sayısı	77
Şehit Ailesi Abone Sayısı	15
<b>TOPLAM</b>	<b>3108</b>

## SATINALMA BİRİMİ

Belediyemiz Satın alma Biriminin **01/01/2012 - 31/12/2012** tarihleri arasındaki faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

Belirtilen faaliyet döneminde;

Satın alma birimince 4734 sayılı kanununun 22.d. fıkrası uyarınca

**DOĞRUDAN TEMİN USULU** ile **474** satın alma evrağı düzenlenerek alım işi gerçekleştirilmiştir.

Satın alma birimince belirtilen faaliyet döneminde (01/01/2012-31/12/2012) yapılan ihaleler aşağıda belirtilmiştir.

MAL ALIM İHALELERİ						
SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İLGİLİ DAİRESİ	İŞİN MİKTARI	SÖZLEŞME BEDELİ(TL.)	YÜKLENİCİ
1	2012/41161	Kilitli Parke Taş alımı	Fen İşl.Müd	13.000-M2	125.432,50-TL	ÜÇGEN İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş
2	2012/112047	Kilitli Parke Taş alımı	Fen İşl.Müd	20.000-M2	181.875,00-TL	ÜÇGEN İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş
3	2012/162991	Motorin alımı	Mali Hizm.Müd.	360.000-LİTRE	1.251.853,20-TL	KEPSUTLU KARDEŞLER AKARYAKIT UN GIDA TARIM ÜRÜN.HAYV.NAK.YAK. İNŞ.MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ

## HİZMET ALIM İHALELERİ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İLGİLİ DAİRESİ	İŞİN MİKTARI	SÖZLEŞME BEDELİ(TL.)	YÜKLENİCİ
1	2012/191932	Belediye Büro Hizm. Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı	Yazı İşl.Müd.	8 kişi 12 ay	124.257,60-TL	OBA KURUMSAL VE BİREYSEL HİZM.LTD.ŞTİ.
2	2012/187462	İnşaat Yapım Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı	Fen İşl.Müd	8 kişi 12 ay	126.144,00-TL	MÜTEAHHİT İLHAN DEMİR
3	2012/187334	Yol Yapım Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı	Fen İşl.Müd	8 kişi 12 ay	138.009,60-TL	OBA KURUMSAL VE BİREYSEL HİZM.LTD.ŞTİ.
4	2012/191417	Hizmet Binası ve Otel Binasında Çalıştırılmak Üzere Temizlik Personeli Hizmeti Alımı	Yazı İşl.Müd.	8 kişi 12 ay	122.400,00-TL	KEPSUTLULAR TAŞIMACILIK LTD.ŞTİ
5	2012/188875	Park bahçe bakımı ve çevre düzenlemesi personel hizmeti	Fen İşl.Müd	8 kişi 12 ay	124.224,00-TL	MÜTEAHHİT İLHAN DEMİR
6	2012/191948	Cadde ve sokakların temizliği hizmeti alımı işi	Zabıta Komiserliği	8 kişi 12 ay	124.800,00-TL	MÜTEAHHİT İLHAN DEMİR
7	2012/190177	Su Kanalizasyon yapım bakım ve onarım işi hizmeti	Su ve Kanalizasyon Müd.	8 kişi 12 ay	124.257,60-TL	KEPSUTLULAR TAŞIMACILIK LTD.ŞTİ
8	2012/188066	Şoför hizmeti alımı	Kum Ocağı İktisadi İşirtmesi	8 kişi 12 ay	138.000,00-TL	KEPSUTLULAR TAŞIMACILIK LTD.ŞTİ



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Gerçekleştirme Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Mart 2013

  
**Recep TÜFEKÇİ**  
Mali Hizmetler Müdür V.

# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ







**Sait KÖSE**  
Fen İşleri Müdürü

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU

UNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İNŞAAT MÜHENDİSİ	1
PEYZAJ MİMARİ	1
ÇEVRE MÜHENDİSİ	1
HARİTA KADASTRO TEKNİKERİ	1
İNŞAAT TEKNİKERİ	1
KADROLU İŞÇİ	3
HİZMET ALIMCI	13
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>22</b>

### PERSONEL DURUMU

2012 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüz yukarıdaki tabloda verilen personel ile hizmet vermeye devam etmiştir.

**2012 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI ARAÇ TOBLOSU**

MAKİNA CİNSİ	MAKİNA SAYISI
KAMYON	2
GREYDER	1
BEKO-LODER	2
PİKAP	1
TRAKTÖR	3
OTOMOBİL	1
<b>TOPLAM ARAÇ SAYISI</b>	<b>10</b>

Çalışmalarımız sırasında belediyemizin demirbaşına kayıtlı yukarıdaki tabloda gösterilen iş makineleri ile yıl boyunca aşağıda belirtilen çalışmalarımız sürdürülmüştür.



## A. İNŞAAT İŞLERİ

İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda ilçemize uygun ve gerekli yapıların inşaatı birimiz tarafından özenle yapılmaya devam edilmektedir.

Mahalle	İşin Adı	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi
Kasapzade Mh.	Garaj Taksi Odası	28.01.2012	28.02.2012
Camicedit Mah.	Çarşı Cami Abdesthane ve WC' leri Tadilatı	08.03.2012	19.03.2012
İhsaniye Mah.	Pembe ev tadilatı	19.03.2011	19.04.2012
Yenice Mah.	Muhtarlık odası	28.05.2012	22.06.2012
İhsaniye Mah.	Kışla wc leri tadilatı	06.06.2012	08.06.2012
Camiatik Mah.	Eski cami wc leri yapımı	03.08.2012	24.09.2012
İhsaniye Mah.	Eski Cumhuriyet Okulunun bakım ve boyasının yapılması	10.09.2012	15.09.2012
Yenice Mah.	Su Deposuna giden ana su borusunun yerinin değişimi	17.10.2012	06.11.2012
İhsaniye Mah.	Cumhuriyet İÖO na Atatürk büstü yapılması	24.11.2012	20.12.2012
Kasapzade Mh.	VIZLI MEYDANI DUVAR YAPIMI	05.12.2012	08.12.2012





KASAPZADE MAH.  
OTO GARAJI  
GARAJ TAKSİ ODASI

09.09.2012



CAMİATİK MAH.  
ORUÇBEY CAMİ WCLERİ

24.09.2012



CAMİCEDİT MAH.  
ÇARŞI CAMİ WC

19.03.2012



YENİCE MAH.  
MUHTARLIK ODASI

20.06.2012



## B- KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İlçemizin yıllardan beri süre gelen altyapı sorunu geçtiğimiz senelerde olduğu gibi bu sene de tedavi edilmeye hızlı bir şekilde kesintisiz olarak devam ediliyor.

Mahalle	Sokak - Cadde	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Boy	Ø Boru Çapı ve
Camicedit Mah.	Çarşı Cami Sokak	10.02.2012	11.02.2012	43 mt	Ø 200
Camicedit	Dr. Zafer Aras Cd.	17.01.2012	17.01.2012	64 mt	Ø 200
Yenice Mah.	Tomurcuk Sokak Yağmur Suyu	23.02.2012	28.03.2012	185 mt	Ø 500
Yenice Mah.	İlkbahar Sk.	10.03.2012	26.03.2012	148 mt	Ø 200
Yenice Mah.	Karakavuk Sk Yağmur suyu	18.04.2012	18.04.2012	8 mt	Ø 400X2
Yenice Mah.	Park Caddesi Yağmur suyu	30.04.2012	30.04.2012	48 mt	Ø 300
Yenice Mah.	Genişyol Caddesi	05.05.2012	12.05.2012	190 mt	Ø 200
Yenice Mah.	Çitlenbik Sk.	14.05.2012	16.05.2012	104 mt	Ø 200
Camicedit.Mah.	14.Sokak	28.04.2012	28.04.2012	37 mt	Ø 200
Yenice Mah.	Düzgünyol Caddesi	04.06.2012	10.07.2012	282 mt	Ø 200
Yenice Mah.	Kehribar Sk.	21.07.2012	21.07.2012	100 mt	Ø 200
Camicedit Mah.	Adnan Ercan Cd.	25.07.2012	06.08.2012	245 mt	Ø 300
Camiatik Mah.	Kümbet Sokak	14.08.2012	14.08.2012	29 mt	Ø 200
Camicedit Mah.	Adnan Ercan Cd.	07.09.2012	24.11.2012	(460 x 2) = 920 mt	Ø 200
Camicedit Mah.	Adnan Ercan Cd.Çıkma Sokak	14.09.2012	15.09.2012	42 mt	Ø 200
Camicedit Mah.	Adnan Ercan Cd. Çıkma Sokak.	17.09.2012	19.09.2012	16 mt	Ø200-100
Kasapzade Mh.	Adnan ERCAN Cad.Hükümet yanı	19.09.2012	20.09.2012	91 mt	Ø 200
Yenice Mah.	Papatya Sokak	30.10.2012	03.11.2012	135 mt	Ø 200
Yenice Mah.	İkiz Sokak	31.10.2012	02.11.2012	122 mt	Ø 200
Yenice Mah.	Nergizler Sokak	02.11.2012	02.11.2012	42 mt	Ø 200
Kasapzade Mh.	Fabrika Sokak	20.11.2012	20.11.2012	18 mt	Ø 200
Kasapzade Mh.	Vızlı mey.-Adnan ERCAN Cad.Bağlantısı	29.11.2012	30.11.2012	28 mt	Ø 200





## C- ASFALT ÇALIŞMALARI

İlçe sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokakların tahrip olan kısımlarına asfalt tamirleri yapılarak mevcut yollarda asfalt döküm çalışmalarına devam edilmiştir.

Mahalle	Cadde - Sokak	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	En x Boy	Yüz Ölçümü
Mahkeme Mah.	Adalar Caddesi	29.06.2012	21.09.2012	8.20 mt x 545 mt	4469 m <sup>2</sup>
Mahkeme Mah.	Bağlar Sokak	29.06.2012	21.09.2012	9 mt x 500 mt	4500 m <sup>2</sup>
Mahkeme Mah.	Tarzan Mehmet Sk.	29.06.2012	-	14 mt x 170 mt	2380 m <sup>2</sup>
Yenice Mah.	Bahar Sokak	02.08.2012	22.09.2012	10 mt x 195 mt	1950 m <sup>2</sup>
Yenice Mah.	Tomurcuk Sokak	31.07.2012	22.09.2012	8 mt x 175 mt	1400 m <sup>2</sup>
Yenice Mah.	Değirmenci Cd.	22.09.2012	22.09.2012	9 mt x 310 mt	2790 m <sup>2</sup>
Camiatik Mah.	Sedde Sokak	21.09.2012	21.09.2012	5 mt x 320 mt	1600 m <sup>2</sup>





## D- YOL VE TRETUVAR ÇALIŞMALARI

İlçemizin altyapı çalışması biten ve daha önce tamamlanmış olan cadde ve sokakların kilitli parke ile düzenleme işleri gerekli hassasiyetle devam etmiştir.

Mahalle	Sokak - Cadde	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Bo y	8 cm Kilitli Parke	6 cm Kilitli Parke	Bordür m tül	Olu k Taş ı m tül	Topla m Yüz Ölçü mü
Kasapzade	Hükümet Konağı Bahçesi	02.01.2012	06.01.2012	60	360	240	220	55	600
Camicedit	Zekiye Külahlıoğlu Cd.	04.01.2012	22.02.2012	273	1778	1144	662	546	2922
Camicedit	Zorbaz Aralığı	25.01.2012	01.03.2012	62	401	98	71	87	499
Yenice Mah.	İlkbahar Sokak	19.03.2012	30.04.2012	300	1328	678	606	606	2006
Yenice Mah.	Genişyol Caddesi	03.04.2012	26.07.2012	583	7705	3103	1808	1113	10808
Yenice Mah.	Çitlenbik Sokak	27.06.2012	27.07.2012	93	924	365	196	168	1289
Yenice Mah.	Düzgünyol Cad.	11.07.2012	06.08.2012	201	1373	900	392	392	2273
Camicedit Mah.	Adnan Ercan Cd.	06.08.2012	12.12.2012	665	5837	3438	1435	1364	9275
İhsaniye Mah.	Gazipaşa Cd.	08.08.2012	16.08.2012	76	702	148	114	58	850
Mahkeme Mah.	Adalar Cd.	08.08.2012	16.08.2012	25	289	99	63	24	388
İhsaniye Mah.	İmamhatip Lisesi Bahçesi	10.09.2012	11.09.2012	-	195	-	50	-	195
Kasapzade Mah.	Kardeşler-Atea arkası	06.11.2012	12.11.2012	60	350				350



**CAMİCEDİT MAH.  
Z.KÜLAHLIOĞLU CD.**

**22.02.2012**



**YENİCE MAH.  
İLKBAHAR SOKAK**

**30.04.2012**





**YENİCE MAH.  
DÜZGÜNYOL CADDESİ**

06.08.2012



**CAMİCEDİT MAH.  
ADNAN ERCAN CAD.**

17.01.2013

## E- PARK VE ÇOCUK BAHÇESİ ÇALIŞMALARI

İlçemizin alt yapı ve üst yapı çalışmalarına verdiği önemden daha da fazlasını gençlerimizin ve çocuklarımız için büyük önem taşıyan park ve çocuk bahçesi düzenleme işlerine ağırlık vermekte olup her mahalleye bir park ilkemizin önüne geçip fazlasıyla mahallerimizin park ihtiyaçlarını karşılamış bulunmaktayız ve bu dikkatle çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

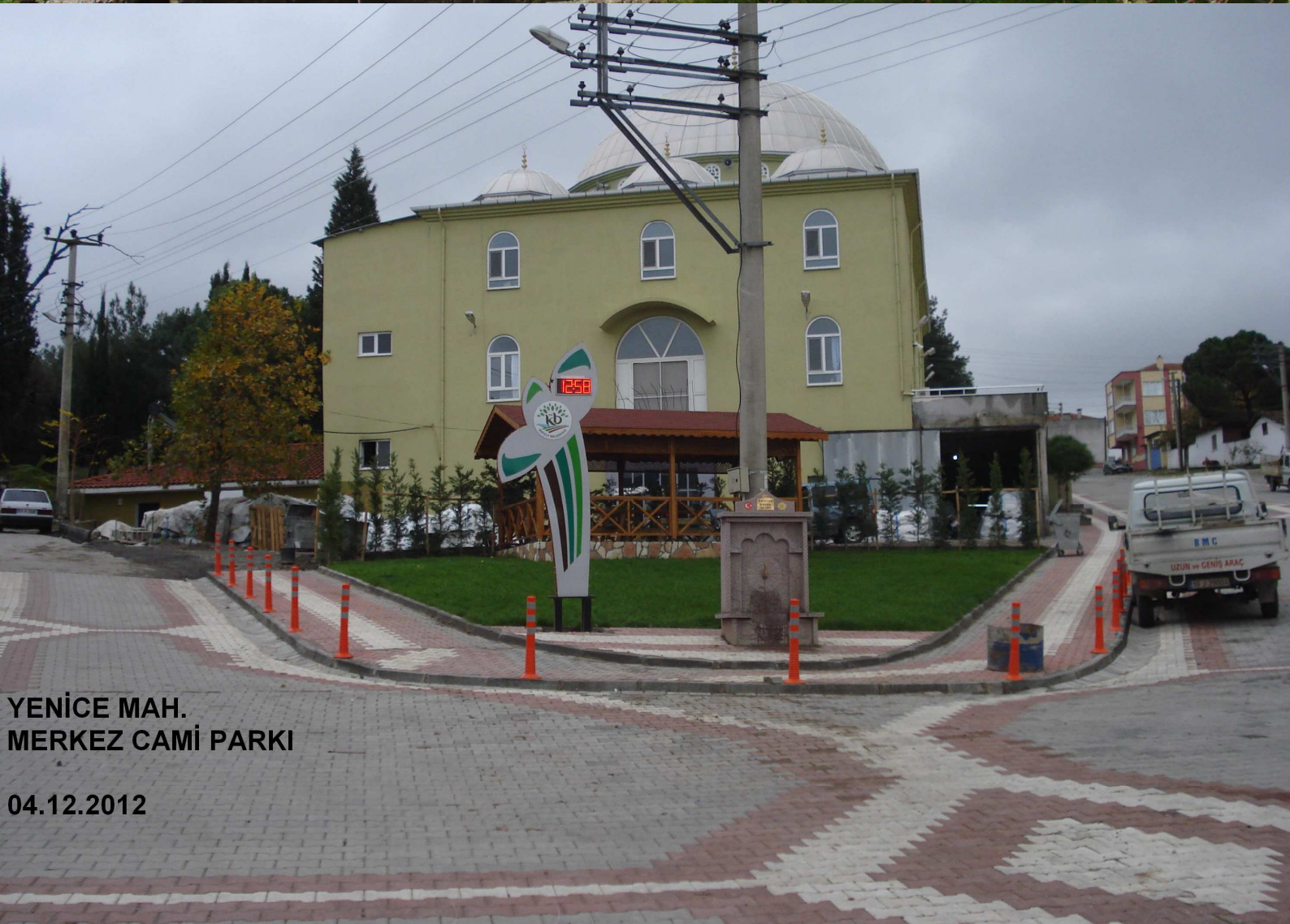
Mahalle	İşin Adı	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Yüz Ölçümü
Zekiye Külahlıoğlu Cd.	Ağaçlandırma	09.02.2012	10.02.2012	40 Adet
Yenice Mah. Akasya Sokak ve İhlamur Sokak Yanı	Çocuk Bahçesi Düzenleme	21.03.2012	22.03.2012	
Yenice Mahalle	Mezarlık Temizliği	10.05.2012	22.05.2012	37.860.00 M2
Muhtelif Yeşil Alanlar	Çiçek Ekimi Ercahil	17.05.2012	19.06.2012	
Genişyol Cad.	Ağaçlandırma	23.05.2012	23.05.2012	15 Adet
İhsaniye Mah.	Pazaryeri yanı Ağaçlandırma	02.05.2012	02.05.2012	21 Adet
İhsaniye Mah.	Kışlanın Temizliği	23.05.2012	31.05.2012	125.064.00 m2
Camicedit Mah.	Cezaevine fitness aleti kurulma.	20.06.2012	20.06.2012	1 TAKIM
Kasapzade Mah.	Çınaraltı Çocuk Parkı	17.07.2012	24.11.2012	366,00 M2
Camiatik Mah.	Ana Kavşak Durağı	03.08.2012	03.08.2012	
İhsaniye Mah.	Toki Durağı	03.08.2012	03.08.2012	
Yenice Mah.	Ana Okulu Bahçesi Düzenlemesi	22.08.2012	06.11.2012	1000 M2
Yenice Mah.	Merkez Camii Parkı	10.10.2012	05.12.2012	200 m2
Camicedit Mah.	Cezaevine 3 adet kamelya yapımı	09.09.2012	15.10.2012	
Camiatik Mah.	Kaymakamlık Lojmanı	12.10.2012	12.10.2012	100 M2
Yenice Mah.	Hacer Özer Parkı	13.11.2012		
Camicedit Mah.	Cumhuriyet Mey. Totem yapım	03.08.2012	23.08.2012	
Camiatik Mah.	Ana kavşak .Totem yenileme	20.09.2012	25.09.2012	
Kasapzade Mah.	Hükümet konağı Bahçesi aydın	06.02.2012	10.02.2012	
İhsaniye Mah.	Toki bölgesi-5 adet fitness kurl	26.11.2012	26.11.2012	





YENİCE MAH.  
ANA OKULU

23.11.2012



YENİCE MAH.  
MERKEZ CAMİ PARKI

04.12.2012



## F- İMAR ÇALIŞMALARI

İlçemizin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olunan imar işleri imar kanunu doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup 2012 yılı içerisinde 51 ADET YAPI RUHSATI ,46 ADET YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ düzenlenerek 1 ADET Cami-i cedit Mah. Beytarla mevkiinde 134 Ada 1 Parsel nolu 3921,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz mevcut imar planında resmi kurum alanı iken ilçemizin imar planında bölgenin sosyal , kültürel, ekonomik ve teknik altyapı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik tesisler ve bu tesislerin tamamlayıcısı durumundaki küçük işletmeler (Düğün salonu,sinema,otopark,lokanta,kafeterya,satış mağazası,sergi salonu v.b.) hizmetlerin karşılanabileceği bir alan bulunmadığından Belediyemiz meclisinin 07/05/2012 tarih ve 22 sayılı kararı ile BELEDİYE HİZMET ALANI olarak imar plan tadilatı yapılmıştır.



## TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

### GÖREV TANIMI

- İlçemiz içerisinde; katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi, ilçenin genel temizliğinin yapılmasıdır.
- Bütün cadde ve sokakların süpürülmesini ve yıkanmasını sağlamak
- Bütün mahallelerin katı atıkların toplanarak belediyemiz vahşi depolama alanına nakledilmesini sağlamak
- Pazar yerinin süpürülmesi, katı atıkların alınması ve yıkanarak temizlenmesini sağlamak
- Gerekli hallerde ilçe içindeki boş arsaların temizlenmesini sağlamak
- Sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların ayrı toplanması ve nakledilmesini sağlamak
- Cadde ve sokaklardaki her türlü bahçe pisliklerinin alınmasını sağlamak
- İlçedeki tüm çöp konteynirlerinin her türlü tamiratının yapılmasını sağlamak
- Konteynirlerin yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak
- Konteynir yerlerinin kireçlenmesini ve ilaçlanmasını sağlamak
- Park ve yeşil alanların temizliğini sağlamak
- Tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarından kaynaklanan atıkların mevzuat çerçevesinde toplanması ve bertaraf edilmesi
- Çevre kanunu çerçevesinde geri dönüşebilen geri kazanılabilen ve ayrı toplanması için yayınlanan yönetmelik hükümlerine uygun çalışmalar yapılmakta
- İlçenin temizliği ile ilgili şikâyetleri değerlendirerek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak,

havaaların ısınması ile birlikte uçkun ve haşere mücadelesi yapılmaktadır.

### **Çöp Toplama:**

İlçemiz içerisinde tüm konut kamu- kurum ve kuruluşları, okullar ve hastaneden kaynaklanan evsel nitelikli atıklar her gün düzenli olarak toplanmakta ve vahşi depolama sahasına nakledilmektedir. İlçemiz içerisinde bütün cadde, sokak, meydan, yeşil alan, mesire yeri, Pazar alanının tüm temizlik işlemleri yapılmaktadır. Çöp toplama ve nakli için 3 adet 7+1 m<sup>3</sup> sıkıştırılmalı çöp aracı, 9 personel görev yapmaktadır. Cadde ve sokakların temizliği ve süpürülmesi için 2 personel görev yapmaktadır.

Belediyemiz Balıkesir İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği üyesidir, Balıkesir Katı Atık Yönetimi Projesi çerçevesinde çöplerimiz 2013 yılı ortalarında toplanarak bertaraf tesisine nakledilecektir. bu proje kapsamında mevcut depolama alanımızda rehabilite işlemi 2013 yılı şubat ayında başlatılmıştır.

### **Tıbbi Atık Toplama:**

Çevre ve Orman Bakanlığının 2010/17 nolu genelgesi doğrultusunda; Belediyemiz, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Era Çevre Teknolojileri A.Ş. ile birlikte üçlü protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre üretilen tıbbi atıklar Bursa Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmektedir.

### **Ambalaj Atığı Toplama:**

Belediyemizce hazırlanan ambalaj atıkları geri kazanım yönetim planı gereği lisanslı geri dönüşüm firması tarafından ilçemizde kağıt, karton, cam, metal ve plastikler kaynağında ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

### **Atık Yağları Toplanma:**

İlçemizde oluşan bitkisel atık yağların alıcı ortama verilmesini önlenmesi için Bitkisel atık yağ toplama lisansına sahip Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş. firması ile imzalanan sözleşme sonucu; ilçemizde ev ve işyerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılmış gerekli broşür ve afişler dağıtılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren lokanta, restaurant, kasap, şarküteri v.b. işletmelere atık yağ biriktirmeleri için bidon temin edilmiştir. Düzenli olarak lisanslı araçlar tarafından toplanmaktadır.









## KEPSUT BELEDİYESİ

### EVLERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA PROJESİ



# Sakın Dökmeyin!

Lavaboya dökülen  
1 litre bitkisel ve hayvansal atık yağ,  
1 milyon litre suyu kirletmektedir.



5 lt. Atık Yağ Getirene  
1 lt. Ayçiçek Yağı  
Hediye Ediyoruz.



Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağları Temiz Bir Çevre İçin Topluyoruz.



alo atık hattı  
0266 576 1008  
www.kepsut.bel.tr

ezici&deha  
biyodizel  
www.ezicideha.com

alo atık hattı  
444 ATIK  
2845  
Bitkisel ve Hayvansal Atık Toplama  
© Belediyemiz, Arayın, Gelişelim, Öze

Kampanya stoklarla sınırlıdır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Gerçekleştirme Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

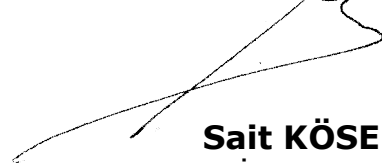
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Mart 2013



**Sait KÖSE**  
Fen İşleri Müdürü



# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## ZABITA AMİRLİĞİ



**Tuncay SAPTIR**  
Zabıta Komiseri

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU

UNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
ZABITA KOMİSERİ	1
ZABITA MEMURU	1
KADROLU İŞÇİ	2
HİZMET ALIMI	2
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>6</b>

### A- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Zabıta Amirliği bünyesinde, 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta memuru, yardımcı hizmette çalışan 4 işçi bulunmaktadır.

Zabıta Amirliği Ruhsat ve Denetim birimi tarafından işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi için oluşturulan komisyonlar ve diğer kurumlarla oluşturulan komisyonlarda;

- Kepsut Kaymakamlığınca oluşturulan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları denetleme komisyonunda 1 Zabıta Memuru,
- Kepsut Kaymakamlığınca oluşturulan Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü denetleme komisyonunda 1 Zabıta Memuru,
- Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat komisyonunda 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Memuru,
- Gayri Sıhhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat komisyonunda 1 Zabıta Komiseri, 1 Fen işleri Müdürü, 1 İtfaiye Amiri görevlendirilmiştir.

## B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesi ve yetkilerin kullanılması,
- Belediye suçlarının işlenmesi halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için gerekli tutanakların düzenlenmesi,
- Halkımızın huzur içinde yaşayabilmesi için kendisine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılması,
- Mesai saatleri dışında ve Cumartesi, Pazar günleri de herhangi bir sorun için belediyemize gelen vatandaşlarımıza yardımcı olunması,
- Kapalı Pazar Yerinde düzenin sağlanması ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, park ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcıların engellenmesi,
- Dilenciliğin engellenmesi,
- Şehir içi trafiğinin düzeni için gerekli trafik levhalarının dikilmesi,
- İlçemizdeki resmi tören ve sosyal faaliyetlerin düzgün bir biçimde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması,

Ruhsatlandırma ve Denetleme işlemleri; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.

Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Zabıta Amirliği Ruhsat ve Denetim Biriminde Sıhhi Müessese Küşat Komisyonu, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri Küşat Komisyonu ve Gayri Sıhhi Müessese İnceleme Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurullar tarafından işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi yapılmaktadır.



## B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Şehir içi Belediye hizmetleri konusunda görülen eksiklik ve aksaklıklar ilgili birimlere iletilmiş, çözümlenmesi sağlanmıştır.
- Dairemiz zabıta memurları ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerince yapılan ortak kontroller sırasında inşaat ruhsatı almadan, ruhsat, proje ve eklerine aykırı inşaat yapan inşaat sahipleri hakkında gerekli işlemler yapılarak Belediye Encümenine sunulmuştur.
- Yaya kaldırımlarının esnaf tarafından işgali minimum seviyeye indirilmiş, vatandaşlarımıza daha rahat hareket alanı sağlanmıştır.
- İlçemizde kurulan Kapalı Pazar yerinde gerekli kontrollerin yapılmış, kayıt dışı ekonominin önüne geçilmiş, vergi mükellefi pazarıcı esnafımızın hakları korunmuştur.
- Ayrıca bu pazarlarda gerekli düzen sağlanmış, vatandaşlarımıza rahat alışveriş imkanı yaratılmıştır.
- İlçemizde her yıl Eylül ayında kurulmakta olan panayırda alman önlemler sayesinde en küçük bir olay dahi meydana gelmemiş, halkımıza rahat ve huzurlu bir alışveriş imkanı ve eğlence ortamı sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan, ancak akli dengesi yerinde olmayan vatandaşların kimlik takipleri yapılarak gerek ailelerine gerekse ilgili kurumlara ulaşılarak var olan problemleri çözüme kavuşturulmuştur.
- Vatandaşlar tarafından bulunarak Zabıta Amirliğine teslim edilen para ve değerli eşyalar sahiplerine iade edilmiş, sahibi çıkmayanlar ise Kayıp Eşya Defterine kaydedilerek emanete alınmıştır.
- Trafik birimi tarafından, İlçe Trafik Komisyonu kararları gereği bütün çalışmalar titizlikle yapılmış, yerine getirilmiş ayrıca toplu taşımacılık ve servis araçlarının işlemleri ve denetimleri yapılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde 7 adet Okul Servis Güzergahı İzin Belgesi ve 5 adet Peron İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği toplumun yiyip-içmesine, yatıp-kalkmasına, temizlenmesi ve eğlenmesine ait işyerleri kontrol edilmiş, Buralarda kullanılan, satılan malzemelerin temizliği, sağlamlılığı, sağlığa uygunluğu ruhsat ile ruhsatta öngörülen hususlara uyulup uyulmadığı kontrol edilmiştir.

## 2012 yılı içerisinde belli periyotlarda aşağıdaki denetlenmeler yapılmıştır:

- Okul Kantinleri
- Kasaplar ve Beyaz Et ürünleri Satış Yerleri
- Simit ve Ekmek Fırınları
- Pastane ve Unlu Mamuller İmalathaneleri
- Dondurma ve Tatlı İmalathaneleri ve Satış Yerleri
- Büfe, Aperatif Yiyecek ve İçecek Satış Yerleri
- Berberler ve Kuaförler
- İnternet ve Oyun Salonları
- Kahvehaneler
- İçkili Yerlerin Denetimi
- Panayır Yerinin Denetlenmesi ve Düzenlenmesi
- Ruhsatsız İşyerleri Denetimi



### GAYRÎ SİHHÎ MÜESSESE RUHSATLARI

S.N O	İŞYERİ FAALİYET KONULARI	ADET
1	Yemek üretimi ve sunumu	2
2	Tarım makineleri üretimi	1
3	Süt toplama ve soğutma	1
4	Unlu mamul imalatı,satışı	2
5	Ekmek ve Ekmek çeşitleri üretimi ve satışı	4
6	Büyükbaş ve küçükbaş besi işletmesi	1
7	Yem zahire inş.mal.ve kömür satışı	2
8	LPG perakende satış yeri	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>
<b>UMUMA AÇIK İŞYERİ RUHSATLARI</b>		
S.NO	İŞYERİ FAALİYET KONULARI	ADET
1	Kahvehane	10
2	İçkili yer	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>

<b>SİHHÎ MÜESSESE RUHSATLARI</b>	
İŞYERİ FAALİYET KONULARI	ADET
Bakkal - Market	5
Büfe	4
Lokanta	2
Kasap – Etve tavuk ürünleri satışı	3
Çay ocağı	2
Aperatif yiyecek, içecek satışı	1
TV, beyaz eşya ve cep telefonu tamir, satışı	1
Erkek berberi	2
Elektronik ve elektrik malzeme satışı	2
Kalorifer Tesisatçılığı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>

Yapılan tüm denetlemeler esnasında eksikleri tespit edilen işyerlerine tutanak tutulup gerekli yasal süreler verilmiş, yapılan ikinci kontrolde eksikliklerin tamamlandığı görülmüştür.

2012 yılı içerisinde Sıhhi Müesseselere 23 adet, Gayri Sıhhi Müesseselere 14 adet, Umuma açık İstirahat ve eğlence yerlerine 11 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Gerçekleştirme Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Mart 2013



**Tuncay SAPTIR**  
Zabıta Komiseri



# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## İTFAİYE AMİRLİĞİ





**Mustafa SEZEN**  
İtfaiye Amiri

### İTFAİYE AMİRLİĞİ PERSONEL TABLOSU

UNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
İTFAİYE AMİRİ	1
İTFAİYE ERİ	6
İTFAİYE ŞOFÖRÜ	2
KADROLU İŞÇİ	3
HİZMET ALIMCI	4
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>16</b>

### A. TEŞKİLAT YAPISI

İtfaiye Amirliği Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadır.

İtfaiye Amirliği yukarıda gösterilen personel tablosunda verilen 9 adet personel ile hizmet vermektedir.

İtfaiye personeli 24 saat sürekli hizmet ve görev yapmaktadır.

İtfaiye Amirliği; Belediyemiz Oto garajı yanında bulunan İtfaiye Amirliği Binasında hizmet vermektedir.

## B. FAALİYETLERİMİZ

- 2012 Yılında İlçemizde ve İlçemize bağlı bulunan köylerde meydana gelen 32 Adet Muhtelif boyutta ve türde yangınlara İtfaiyemizin zamanında müdahalesi ile meydana gelen yangınlarda ağır maddi zarar oluşmasına olanak tanınmamıştır.
- Sorumluluk alanımız öncelikle İlçe merkezi ve çevresidir. Bunun yanında yardım istenildiğinde civar ilçe ve köylere de İtfaiye ekibi gönderilmektedir.
- 2012 Yılı içerisinde İlçemizde ve Köylerinde meydana gelen çeşitli türde yangınlarda 80 Adet yangına müdahale edilmiş ve söndürülmüştür.251.000.00 TL. Tahmini maddi zarar meydana gelmiştir.
- 2012 Yılı içerisinde İlçemizde bulunan L-Tipi ceza evi ve okullarda uygulamalı yangın tatbikatları yapılarak öğrencilerin yangın hakkında bilinçli olmaları sağlanmıştır.
- 2012 Yılında Belediyemiz Abonelerine ait kanalizasyonlar olmak üzere yaklaşık 240 Adet kanalizasyon tıkanma nedeninden dolayı, basınçlı su ile müdahale yapılmış, olup bu suretle kanalizasyon çalışması sağlanmıştır. Evsel atıklar için 67 Adet vidanjör hizmeti verilmiştir.
- Ayrıca İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan Park, Bahçe ve Cadde kenarlarına dikilen çiçek ve fidan, çimlere su verilerek Fidan ve yeşil alanların yaşatılması sağlanmıştır.
- İlçemizdeki resmi binaların ve talep edilen vatandaşlarımızın kalorifer ve bacalarının temizliği yapılmıştır. İlçemizde kurulan kapalı Pazaryeri ve balık pazaryerleri devamlı olarak yıkanmıştır.
- Yaz aylarında ilçemizin ana caddelerine sabah ve akşam ıslama yapılmıştır.
- 2012 Yılı içerisinde toplam 72 Adet iş yeri için yangın raporu verilerek kontrolleri yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan sanayi kuruluşlarına su ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yıl boyunca su temin edilmiştir.

Yukarıda adı geçen İtfaiyenin Asli görevleri dışında kalan hizmetler. Belediyemiz Encümen kararı ile belirlediği tarifeler doğrultusunda ücret karşılığında yapılmış olup Belediyemiz bütçesine katkı sağlanmıştır.







## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Gerçekleştirme Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Mart 2013

İmza

**Mustafa SEZEN**  
İtfaiye Amiri

# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



SU ve KANALİZASYON  
MÜDÜRLÜĞÜ



**Abdülkerim ÖZDEMİR**  
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

### SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU

UNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR VEKİLİ	1
MEMUR	2
KADROLU İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
HİZMET ALIMLI PERSONELİ	3
<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>9</b>

### A- TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yukarıda verilen personel tablosundaki personel ile görevine devam etmektedir.



2012 YILINDA AÇILAN ABONE SAYISI	ADET
MESKEN	28
İŞYERİ	5
İNŞAAT	8
ARSA	5
<b>TOPLAM</b>	<b>46</b>

<b>BELEDİYEMİZDE 2012 YILI ABONE SAYISI:</b>	<b>3108</b>
--	-------------

## 2012 Yılında;

- Yenice Mahallesi, Genişyol Caddesi ve Kocadeğirmen Sokakta 350mt. Güzle Kavağı suyu değişimi yapıldı.
- Yenice Mahallesi Elmalı suyundan Düzgünyol Caddesi ve Genişyol Caddesinde bulunan Cevriye EYİOL ve CANEL hayratları için 250 mt. Yeni hat döşendi.
- Yenice Mahalle şebeke hattı için 1150 mt. Ana boru döşemesi yapıldı. Ayrıca Yenice Mahalle, Kasapzade Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Camiatik Mahallesi, Camiicedid Mahallesi ve Mahkeme Mahallesi için 1. köprüde 270 mt. Ana boru değiştirildi.
- İlçemizde 2012 Yılında 271 adet Su tamirati ve 42 adet su saati değişimi yapılmıştır.



# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kepsut Mart 2013



**Abdülkerim ÖZDEMİR**  
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



BEYAZ MASA



**BEYAZ MASA SERVİSİ PERSONEL TABLOSU**

UNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
HİZMET ALIM PERSONELİ	2
<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>2</b>

**A- TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Beyaz Masa Servisi yukarıda verilen personel tablosundaki personel ile görevine devam etmektedir.



Beyaz Masa Servisimize 2012 yılında 422 Adet öneri ve şikayet gelmiştir. Öneri ve şikayetlerin tümü değerlendirilmiştir. Alınan talep ve şikayetler Belediyemizde ilgili birimlere yönlendirilmiş, gerçekleşen işler için vatandaşımıza geri dönülerek bilgi verilmiştir.

## RAMAZAN AYI HİZMETLERİ

- Kepsut belediyesi tarafından 20 yıl önce başlatılan iftar geleneği devam ettirilmiş Belediye ekipleri tarafından yaşlı ve muhtaç vatandaşların evlerine kadar sıcak yemek servisi yapılmıştır.
- 90 aileye yemek hizmeti verildi.
- 70 aileye gıda paketleri hazırlanarak dağıtımı yapıldı.





## SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

- 203 aileye gıda yardımı yapıldı.
- 175 aileye odun yardımı yapıldı.
- 14 aileye kömür yardımı yapıldı.
- 4 camii ye kömür yardımı yapıldı.
- 72 aileye giyim yardımı yapıldı.
- 5 ailemize mobilya ve beyaz eşya yardımı yapıldı.
- 2 ailemizin çocukları sünnet ettirildi.
- İhtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapıldı.



## ENGELLİ, YAŞLI VE HASTA HİZMETLERİ

- 3 engellimize tekerlekli sandalye temin edildi.
- İlçemizdeki tüm yaşlı ve yalnız insanlar tek tek ziyaret edildi.
- Hasta ve bakıma muhtaç insanlar ziyaret edildi.
- 30 ailemize hastaneye gitmelerinde araç temin edilip hastane işlemlerinde yardımcı olundu.
- 20 yaşlı bayana yenileştirilen dul maaşı hakkında bilgilendirme yapıldı ve başvuruyuyla ilgili yardımcı olundu.





## KÜLTÜREL HİZMETLER

- 45 tane hacımıza hediyeler hazırlandı ve yolcu edildi
- Umreye giden 170 vatandaşımıza hediyeler hazırlandı ve yolcu edildi
- Belirli gün ve haftalarda tüm Kepsut halkımıza sms sistemimizle mesaj yazılarak özel günleri kutlandı.
- 69 ailemizin yeni doğan bebeklerine hediyeler hazırlanıp ziyaret edildi.
- Şehit ve gaziler haftasında şehit ve gazi yakınları ziyaret edildi.
- Anneler gününde yaşlı ve yalnız annelerimiz ziyaret edildi.
- Kadınlar gününde tüm kamu kuruluşlarına gidilerek çiçek dağıtım yapıldı.







- **"Hoşgeldin Bebek"** projesi ile Beyaz Masa servisi tarafından Yeni doğan bebekler evlerinde ziyaret edilerek hediyeler verilmektedir.







## CENAZE HİZMETLERİ

- 2012 yılında vefat eden 60 kişinin tüm cenaze işleri belediyemiz tarafından ücretsiz olarak karşılandı.
- 64 ailemize baş sağlığı ziyaretine gidildi.
- Mezarlıkların Temizlik ve Bakımları Düzenli olarak yapılmaktadır.

## İSTİHDAM HİZMETLERİ

- 150 iş başvuru formu alındı ve bu başvurular işkura kayıt edildi.
- % 40 oranında sonuca ulaşıldı.



# KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## 2012 YILI FAALİYET RAPORU

[www.kepsut.bel.tr](http://www.kepsut.bel.tr)

Telefon: +90 266 576 1008

Faks: +90 266 576 1331