T.C

KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | **ASKER AİLESİ YARDIMLARI** | 1) Matbu başvuru formu ve dilekçesi (Kurumdan temin edilecek. Tüm Aile Bireylerine Ait SGK Kaydı ve Maaş Bodrosu | **30 GÜN** |
| **2** | **EVDE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETLERİ** | Kentteki Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtaralar, Kolluk Kuvvetleri ve vatandaşlardan gelen ihbarlar | **7 GÜN** |
| **3** | **GÜNLÜK SICAK YEMEK** | Kentteki Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtaralar, Kolluk Kuvvetleri ve vatandaşlardan gelen ihbarlar Kentteki Kamu Kurum ve Kur | **7 GÜN** |
| 4 | **ENGELLİ MALZEME YARDIMLARI(hasta yatağı,tekerlekli sandalye,oksijen tüpü)** | Başvuru dilekçesi, SGK Dökümü | **15 GÜN** |
| 5 | **ERZAK YARDIMI** | Kişinin kendisi, muhtarlıktan ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talep dilekçesi | **30 GÜN** |
| 6 | **RAMAZAN AYI SICAK YEMEK YARDIMI** | Kişinin kendisi, muhtarlıktan ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talep dilekçesi |  |
| 7 | **EĞİTİME DESTEK (ÖĞRENCİLERE SICAK YEMEK YARDIMI)** | Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlüklerinden gelen resmi yazılar, | **15 GÜN** |
| **8** | **EĞİTİME DESTEK (ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK ÖĞRENİM YARDIMI)** | 1 Adet Fotoğraf, Matbu Başvuru Dilekçesi, Matbu Başvuru Formu (Kurumdan temin edilecek. Tüm aile bireylerini kapsayan SGK doküman, , Başvuru sahibinin tüm aile bireylerine ait SGK kaydı,Öğrenciye Ait Öğrenim Belgesi, Transkript | **90 GÜN** |
| **9** | **SOSYAL YAŞAM EVLERİ(VEFA EVİ)** | Başvuru Dilekçesi, Başvuru Formu, Katılımcı Bilgi Formu | **15 GÜN** |
| **10** | **SES DÜZENİ TALEPLERİ** | Ses düzeni başvuru dilekçesi | **5 GÜN** |
| **11** | **ÖĞRETMEN KARTI** | 1-T.C. Kimlik No 2-1 adet fotoğraf 3-Makbuz 4-KEBGEM öğretmenlerine kart desteği | **15 GÜN** |
| **12** | **ÖĞRENCİ KARTI** | 1-Öğrenci Belgesi 2-T.C. Kimlik No 3-2 adet fotoğraf 4-Makbuz | **15 GÜN** |
| **13** | **65 YAŞ KARTI** | 1-1 adet fotoğraf 2-T.C. Kimlik No 3-Makbuz | **15 GÜN** |
| **14** | **ENGELLİ KARTI** | 1-Engelli kartı 2-1 adet fotoğraf 3-Makbuz | **15 GÜN** |
| **15** | **GAZİ-ŞEHİT YAKINI KARTI** | 1-Gazi ve Şehit Yakını kartı 2-1 adet fotoğraf 3-Makbuz | **15 GÜN** |
| **16** | **ARAÇ TAHSİS TALEBİ** | Dilekçe | **15 GÜN** |
| **17** | **REKLAM ALANLARI KULLANIM TALEBİ** | Dilekçe | **15 GÜN** |
| **18** | **ŞİKAYET-TALEP-ÖNERİ DEĞERLENDİRME** | Dilekçe | **15 GÜN** |
| **19** | **ARAÇ TAKİP VE KOORDİNASYON İŞLEMLERİ** | Dilekçe | **15 GÜN** |
| **20** | **ANONS VE İLANLAR** | Dilekçe | **15 GÜN** |
| **21** | **BASIN VE YAYIN** | 1-Dilekçe 2- Kayıt | **GÜN İÇERİSİNDE** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : BEYAZ MASA İkinci Müracaat Yeri: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : ÖZLEM SARI İsim: ERDAL KÜÇÜK

Unvan : EĞİTMEN Unvan: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

Adres : Camiicedit mahallesi Cumhuriyet meydanı no:2 Adres: Camiicedit mahallesi Cumhuriyet meydanı no:2

Tel : 0 266 576 10 08 Tel : 0 266 576 10 08

Faks : 0 266 576 13 28 e-posta: [erdal@kepsut.bel.tr](mailto:erdal@kepsut.bel.tr)

e-posta: [özlem@kepsut.bel.tr](mailto:özlem@kepsut.bel.tr)