# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Muhtarlardan Gelen Elden, Posta, Elektronik, Muhtarlık Bilgi Sisteminden (MBS) ortam yolu ile gelen Talep, İstek, Şikâyet | Dilekçe veya Resmi Yazı | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

**İsim :** Murat BATUR

**Unvan :** Muhtarlık İşleri Müdürü

**:** Camiicedit Mh. Cumhuriyet Meydanı

# Adres

No:2 Kepsut/BALIKESİR

**Tel :** 0 266 576 10 08

**Fax :** 0 266 576 13 28