T.C

 KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR İŞLERİ BİRİMİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | Kültür Etkinlikleri | 1-Dilekçe, 2-Tanıtım Dosyası. | 7 GÜN |
| **2** | Sanat Atölyeleri | 1-Bir adet vesikalık fotoğraf, 2-TC Kimlik No, 3-Başvuru formu, 4-Makbuz, 5-Öğrenci belgesi. | 7 GÜN |
| **3** | Sergi-Etkinlik Talebi | 1-Başvuru formu, 2-CV, 3-Sergide bulunacak eserlerin renli görsellerini içeren dosya. | 7 GÜN |
| **4** | Mehmet Karabey Kültür Merkezi Kullanımı | 1-Dilekçe, 2-Tanıtım Dosyası. | 7 GÜN |
| **5** | Kültür Merkezi Salon Kullanımı | 1-Dilekçe, 2-Gerekli Hallerde Ödendi Dekontu. | 7 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

 İlk Müracaat Yeri : BEYAZ MASA İkinci Müracaat Yeri: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

 İsim : ÖZLEM SARI İsim: ERDAL KÜÇÜK

 Unvan : EĞİTMEN Unvan: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

 Adres : Camiicedit mahallesi Cumhuriyet meydanı no:2 Adres: Camiicedit mahallesi Cumhuriyet meydanı no:2

 Tel : 0 266 576 10 08 Tel : 0 266 576 10 08

 Faks : 0 266 576 13 28 e-posta: erdal@kepsut.bel.tr

 e-posta: özlem@kepsut.bel.tr