**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİNADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(ENGEÇ)** |
| 1 | Bilgi Edinme Hakkı | 1.Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzelkişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(4982sayılıkanunaistinaden) | **15GÜN** |
| 2 | Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek | 1.Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden) | **30GÜN** |
| **3** | Talebe Bağlı Kamulaştırma | 1. Dilekçe
2. Tapu Kaydı
3. Kimlik Fotokopisi
4. Banka Hesap Bilgileri
5. Varsa Vekaletname
6. Tüzel Kişiler İçin Oda Sicil Belgesi,İmza Sirküleri,Yönetim Kurulu Kararı
 | **6 AY (MÜLKSAHİBİNİN****MAHKEMEYOLUYLA İTİRAZ ETMEMESİ HALİNDE)** |
| **4** | Taşınmaz Satış İhalelerinin Yapılması | 1. İkametgah
2. Nüfus Cüzdan Sureti
3. Geçici Teminat Bedeli
4. Borcu Yoktur Belgesi(Belediye)
5. İletişim Bilgileri Formu
6. Varsa Vekaletname
7. Tüzel Kişiler İçin Oda Sicil Belgesi,İmza Sirküleri,Yönetim Kurulu Kararı
 | **30 GÜN** |
| **5** | Taşınmazların Kiraya Verilme İhalesi | 1. İkametgah
2. Nüfus Cüzdan Sureti
3. Geçici Teminat Bedeli
4. Şartname Bedeli
5. Borcu Yoktur Belgesi
6. İletişim Bilgileri Formu
7. Varsa Vekaletname
8. Tarlalarda Çiftçilik Belgesi
9. Tüzel Kişiler İçin Oda Sicil Belgesi,İmza Sirküleri,Yönetim Kurulu Kararı
10. Pazar yerindeki Dükkanlardan Pazarcı Kayıt Belgesi
 | **30 GÜN** |
| **6** | Taşınmazların Tahsis,Devir,Trampa/Takas İşlemleri | 1.Dilekçe veya Talep Üst Yazısı | **45 GÜN** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |  |  |  |
| İsim | : | Halim BASIN |  |  |  |
| Unvan | : | Emlak ve İstimlak Müdür V. |  |  |  |
| Adres | : | Kepsut Belediye Başkanlığı |  |  |  |
| Telefon | : | 0266 576 10 08-48 |  |  |  |
| Faks | : | 0266 576 13 31 |  |  |  |
| E-Posta | : | kepsutbelediyesi@hotmail.com |  |  |  |