|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | Talep / Şikayet Bildirimi  ( Dilekçe ) | 1. Ad-Soyad 2. Telefon 3. Mail Adresi | 1 gün |
| **2** | Talebin Karşılanması  (Kum Ocağı İktisadi İşletmesi) | 1. Ad-Soyad 2. Telefon Numarası 3. Kimlik Fotokopisi | 2 gün |
| **3** | Talebin Karşılanması  (Park Bahçe ve Otel Tanzim İşletmesi) | 1. Ad-Soyad 2. Telefon   3.Kimlik Fotokopisi | 30 dk. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** İşletme İştirakler Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri :** Belediye Başkanlığı

# İsim Unvan Adres Tel

**:** Gökhan Filiz

**:** İşletme İştirakler MüdürV.

**:** Kepsut Belediyesi

**:** 0 266 576 10 08

**İsim Unvan Adres Tel**

**:** İsmail CANKUL

**:** Belediye Başkanı

**:** Kepsut Belediyesi

**:** 0 266 576 10 08

**E-posta**

**:** [kepsut@kepsut.bel.tr](mailto:kepsut@kepsut.bel.tr) **E-posta**

**:** [kepsut@kepsut.bel.tr](mailto:isletme@karesi.bel.tr)