

KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

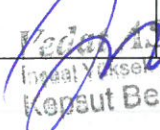
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|----------------------------|
| 1 | Bilgi Edinme Hakkı | <ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden) | 15 GÜN |
| 2 | Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek | <ul style="list-style-type: none"> Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden) | 30 GÜN |
| 3 | Ada İçi Düzenlemesi | <ul style="list-style-type: none"> Parsel Malik Dilekçesi Tapu Fotokopisi Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi | 3 Ay |
| 4 | İmar Durumu | <ul style="list-style-type: none"> Parsel Malik Dilekçesi Tapu Fotokopisi Aplikasyon Krokisi Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi | 5 Gün |
| 5 | Yol Kotu | <ul style="list-style-type: none"> Parsel Malik Dilekçesi Tapu Fotokopisi Aplikasyon Krokisi Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi | 5 Gün |
| 6 | İfraz, Tevhid, İhdas ve Terk İşlemler | <ul style="list-style-type: none"> Parsel Maliki Dilekçesi Tapu Fotokopisi Parselasyon Dosyası Dilekçede vekalet edenin imzası var ise | 5 Gün |
| 7 | 18. Madde Uygulaması | <ul style="list-style-type: none"> Parsel Malik Dilekçesi Tapu Fotokopisi Dilekçede vekalet edenin imzası var ise vekaletname fotokopisi | 6 Ay |
| 8 | İş Yeri | <ul style="list-style-type: none"> 2 Adet İş Yeri Teslim Tutanağı Yeni yapı Ruhsatı Fotokopisi Bina Aplikasyon Krokisi | 15 Gün |
| 9 | HUS (Harita Uygulama Sorumluluğu) | <ul style="list-style-type: none"> HUS Kapağı HUS Taahhütnamesi İmar Durumu ve Yola Kotu Fotokopisi Aplikasyon Krokisi Durum Haritası Kotlu Kroki Yapı Aplikasyon Projesi Yapı Ruhsatı Fotokopisi | 15 Gün |
| 10 | Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti/Cins Değişikliği | <ul style="list-style-type: none"> Yapı Aplikasyon Projesi Yönetim Planı Onaylı Mimari Proje Vaziyet Planı Bağımsız Bölüm Planı Yapı Ruhsatı/Yapı Kullanma İzin Belgesi/Yapı Kayıt Belgesi | 15 Gün |



KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|--|---|--------|
| 11 | İmar Planı Değişikliği | <ul style="list-style-type: none">İlçe Belediye Meclis Kararı (aslı/kurum yetkilisince onaylı aslı gibidir örneği)İlçe Belediye Komisyon Raporu (aslı/kurum yetkilisince onaylı aslı gibidir örneği)Tapu Senedi / Tapu tescil Belgesi / Tapu Tahsis Belgesi veya bu belgeler yerine geçecek mülkiyet durumu belirtir belgeKoordinatlı kadastral çap / harita plan örneği / aplikasyon krokisiBüyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı Daire Başkanlıkları ve diğer ilgili kurum/kuruluş görüşleri(aslı)Teklif ait parsel / parsellerin renklendirilerek işaretlenmiş olduğu mer'i nazım imar planı, mer'i uygulama imar planı ile onaylı halihazır harita örnekleriPlan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında yönetmeliğe göre Yeterlilik belgesine haiz müellif / müellif kurum ve kuruluşlarınca, mer'i imar planı / güncel onaylı halihazır haritalar üzerine beş (5) takım renkli teklif imar planı paftası (paftanın değişiklik kısmı renkli diğer kısımları renksiz ve soluk olacak şekilde)İmar planına esas, onaylı, jeolojik-jeoteknik etüt / mikro bölgeleme etüt raporu (sonuç, öneri ve onay sayfaları) (yerleşime uygunluk sınırları imar planı paftası üzerine şekilde)Beş (5) takım teklif imar planı açıklama raporuMevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek ve çekim yönleri halihazır harita üzerinde işlenmiş fotoğraflar ile mevcut arazi kullanımı hakkında bilgiŞehir Plancıları Odası Tescil Belgesi, Plan Müellifinin Yeterlilik grubunu gösterir Bakanlıkça onaylı Karne örneği | 1 Yıl |
| 12 | Tarımsal Nitelikli Hayvancılık | <ul style="list-style-type: none">Dilekçe1/100.000 ölçekli ÇDP planı örneği (6 derece ed50 dom27)1/25000 ölçekli harita (6 derece ed50 dom27)1/5000 ölçekli kadastro durumu (3 derece ed50 dom27)tapu örneğisözleşme örneği ve/veya vekâletname (kira vb. hallerde)tapu kayıt sureti (takyidat belgesi)aplikasyon krokisiteklif tesis kapasite bilgisidaha önceden yapılan yazışma örnekleri (varsa)vaziyet planı 1/200 – 1/100 ölçek (2 takım)mimari avam proje örneği ve dijitali(2 takım)il tarım taahhütnamesiDSİ ve BASKİ GörüşüTeknik Rapor | 3 Ay |
| 13 | İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi | <ul style="list-style-type: none">Dilekçe,Yapı Ruhsatı,Onaylı Mimari Proje,Kat İrtifakı/Cins Değişikliği Belgesi/Yapı Aplikasyon Projesi/Vaziyet Planı/Bağımsız Bölüm PlanıTeknik RaporEnerji Kimlik Belgesi,Hasarsızlık Ve Beton Dayanım Raporu,(Yapı Denetimsiz İşler) | 30 Gün |


Vedat AKŞAN
İnşaat Yüksek Mühendisi
Kepsut Belediyesi

KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|--|--|--------|
| 14 | | <ul style="list-style-type: none"> • Uygunluk Raporu (Yapı Denetim İskan Teknik Raporu)/ Fenni Mesul Taahhütnamesi, • Mimari İşler, Sıhhi Tesisat Ve Elektrik Tesisatı İle İlgili İmalat Raporları, • İş Bitirme Belgesi, • Asansör Tescil Belgesi, • Peyzaj Projesi Ve İmalat Uygunluk Raporu, Akustik İmalat Uygunluk Raporu • Gerekli Binalarda Bina Yangın Önlemleri Raporu, • Sığınak Olan Binalarda Sığınak Raporu. • SGK İlişik Kesme Belgesi, • Yapı Kullanma İzni Harç Ve Ücretleri | |
| 15 | İnşaat Ruhsatı/ Kırsal Mahalle Yapı İzin Belgesi | <p>A İDARİ BELGELER (3194 Sayılı İmar Kan. Göre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yapı Ruhsatı Talep Dilekçesi, Tapu • Tüzel Kişilikte: • Yetki Belgesi, İmza Sirküsü, Ticaret Sicil Gazetesi Örneği • Gerekliğinde; Noter Onaylı Vekaletname • Gerekliğinde; Karayolu Cepheli Yapılarda Yol Geçiş İzni • Gerekliğinde; Tescilli Yapı Bölgesindeki Yapılarda B.K.V.K.B.K' nın Kurul Kararı • Tarımsal Amaçlı Yapılarda: • Tarım ve Köyşleri Bakanlığının Uygun Görüşü • Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşların Taşra Teşkilatının Uygun Görüşü • Başka Bir Amaçla Kullanılamayacağı Konusunda Noter Onaylı Taahhütname • Tarımsal Amaçlı Yapı İzinlerinde Alınacak Taahhütname <p>B TEKNİK PERSONEL BELGELERİ (3194 Sayılı İmar Kan. Göre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mimari Proje Müellifinin Taahhütnamesi • İnşaat Mühendisi Proje Müellifinin Taahhütnamesi • Makine Mühendisi Proje Müellifinin Taahhütnamesi • Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi • Jeoloji Mühendisi Taahhütnamesi • Harita Mühendisi Taahhütnamesi • Yapı Denetimsiz ise; Fenni Mesul Taahhütname ve İkametgahları • TEKNİK BELGELER (3194 Sayılı İmar Kan. Göre) • İmar Durumu, Aplikasyon Krokisi, Yol Kotu Tutanağı, Yol Durum Tutanağı (Fen İşleri Müdürlüğünden), Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi (Baski'den), Numarataj, Mimari Proje (5 Takım), Mimari Proje CD'si, Betonarme Proje (5 Takım), Statik Hesaplar (2 Takım), Zemin Etüt Raporu (2 Takım), Harita Mühendisince Hazırlanmış Olan HUS Dosyası, Isı Yalıtım Hesabı (2 Takım), Isı Yalıtım Proje ve Detayları, Sıhhi Tesisat Projesi (5 Takım), Gerekliğinde Yangından Korunma ve Su Deposu Projeleri, Asansör Tesisat Projesi (5 Takım); Tedaş Onaylı Elektrik Projesi, Telekom Onaylı Telefon Tesisat Projesi, Isıtma ve Soğutma Tesisat Projesi(5 Takım) • 4708 sayılı YAPI DENETİM HAK. KANUNA GÖRE • DİĞER BELGELER (Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği) | 30 Gün |

KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|-----------------|--|--------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • YAPI DENETİMLİ İSE; Bakanlıkça Onaylı Yapıya İlişkin Bilgi Formu Aslı, Yapı Denetim Firması İle Yapı Sahibi Arasında Yapılan Sözleşme, Sözleşme Eki Olarak; Duyuru ve Talimatlar İle Teknik Şartname, Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimini Üstlendiğine Dair Taahhütname, Mal Müdürlüğü Yapı Denetim Hesabına Yapı Denetim Hizmet Bedelinin tamamını veya İlk Taksitini Yatırdığına Dair Makbuz, • FENNİ MESULLÜ İSE; Mal Sahibi ve Fenni Mesul Arasında Sözleşme (Sözleşme Eki Olarak; duyuru ve talimatlar ile teknik şartname) • DİĞER İLGİLİ EVRAKLAR • SGK Yapı Bildirim Formu, Mal Sahibi ile Müteahhit Arasında Yapılan İnşaat Sözleşmesi yada Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi (Noter Onaylı) • Yapının Müteahhidine Ait; Yapı Müteahhitliğini Üstlendiğine Dair Taahhütname, Ticaret Odası Kaydı, Vergi Mükellefi Olması (Vergi Dairesinden Yazı), Bakanlıktan Alınmış Müteahhitlik Yetki Numarası, Tüzel Kişilikte ise (Yetki Belgesi-İmza Sirküsü-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği) • Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği Md.9-2 Gereğince; Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi, Şantiye Şefi Taahhütnamesi, Şantiye Şefi Oda Sicil Belgesi (Bağlı Olduğu Odadan) • Mimari Proje Kontrol Formu • Statik-Betonarme Proje Kontrol Formu-Dış Cephe Kontrol Formu • Elektrik Proje Kontrol Formu • Mekanik Proje Kontrol Formu • Yangın Tesisatı Kontrol Formu | |
| 16 | Ruhsat Yenileme | <ul style="list-style-type: none"> • Ruhsat Süresi İçinde Ruhsat Yenileme Başvurusunda Bulunulan Yapılarda; <ul style="list-style-type: none"> - Dilekçe, Tapu Geçmişi ve Başvuru Dilekçesinde Gerekli Tüm İmzalar - İşyeri Teslim Tutanağı yada Yapılmadığına Dair Teknik Rapor - Seviye Tespit Tutanağı ve Fotoğraf - Yürürlükte olan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, Yapı Malzemelerinin Tabii Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" Hükümleri Uyarınca Hazırlanmış Yapı Denetim/Fenni Mesul Uygunluk Raporu, Müellif Uygunluk Raporları ve Proje Kontrolü - Ruhsat Fotokopileri - Ruhsat Yenileme Ücreti • Ruhsat Süresi İçinde Ruhsat Yenilemesi Yapılmayan Yapılarda; <ul style="list-style-type: none"> - Dilekçe (Başvuru Dilekçesinde Gerekli Tüm İmzalar) | 30 Gün |

KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|---|---|--------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - İşyeri Teslim Tutanağı yada Yapılmadığına Dair Teknik Rapor - Seviye Tespit Tutanağı ve Fotoğraf - Yürürlükte olan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, Yapı Malzemelerinin Tabii Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" Hükümleri Uyarınca Hazırlanmış Yapı Denetim/ Fenni Mesul Uygunluk Raporu, Müellif Uygunluk Raporları ve Proje Kontrolü - Ruhsat Dosyası Evrakları (İnşaatın Seviyesine Göre Değerlendirilecek) - Zemin Etüdü, HUS vb. Dosyalar İnşaatın Seviyesine Göre Değerlendirilecek) - Tüm Projeler ve İlgili Proje Ekleri - Ruhsat Fotokopileri - Tüm Harç ve Ücretler Alınır. | |
| 17 | Yıkım Ruhsatı Verilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Yıkım Başvurusu (Parsel Sahibi Tarafından) (Hisseli Parsellerde Muvafakatname) • Tapu Fotokopisi Veya Tapu Tescil Belgesi (Güncel Ve Tüm Hissedarları İçeren) • Tapu Sahibinin T.C. Kimlik Numarasının Olduğu Kimlik Fotokopisi • Tapu Sahibinin İkametgah Adresi • oter Yıkım Sözleşmesi (Yapı Sahibi İle Yapı Müteahhidi Arasında) Veya (Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi) • İlgili Kurumlardan İlişki Kesme Yazıları (Tedaş, Teski, Telekom, Vergi Dairesi, Mali Hizmetler) • Adres Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğü Sisteminden Silinmesi (Sistemden Kontrol Edilecektir.) • Müteahhidin Ticaret Sicil Gazetesi • Müteahhidin Faaliyet Belgesi Ve Oda Sicil Belgesi • Müteahhidin Vergi Levhası • Müteahhit Taahhütnamesi • Müteahhidin İmza Sirküleri • Müteahhidin Güncel İkametgah Belgesi • Müteahhidin Noterden Yıkım Taahhütnamesi • Yapı Müteahhidi İle Yapı Sahibi Arasında Noter Onaylı Sözleşme • Yambis Üzerinde Müteahhit Yetki Belgesi Numarası • Şantiye Şefi Taahhütnamesi • Şantiye Şefinin İkametgahı • Şantiye Şefinin Sözleşmesi • Tahakkuk Şefliğinden Borcu Yoktur Belgesi • Korunması Gereken Kültür Varlığına Parsel Komşuluğu Varsa, Koruma Alanındaysa Veya Kentsel Sit Alanında İse Koruma Kurulu Kararı Gerekir. • Ödeme Dekontu | 15 GÜN |
| 18 | Cadde ve Sokaklara İsim Verilmesi/Binalara/İşyerlerine Kapı Numarası Verilerek Adres Belirlenmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Dilekçe • Tapu | 3 Gün |



KEPSÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|--------|
| 19 | Asansör İşletme Ruhsatının Verilmesi | <p>A Tipi Akredite Olmuş Muayene Kuruluşu Tarafından Verilen Yeşil Etiket Neticesinde Asansör İşletme Ruhsatı Verilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Başvuru Dilekçe• Yapı Ruhsatı• Asansör Tescil Belgesi• Sanayi Sicil Belgesi• Onaylanmış Kuruluş Tarafından Uygunluk Belgesi• Alt Uygunluk Beyanı• İmza Sirküsü Sureti• Garanti Belgesi (3 yıllık)• Hizmet Yeterlilik Belgesi• Güvenlik Ekipmanları Belgesi• 2014/33/AB CE Kalite ve Güvenlik Belgesi• Bakım Sözleşmesi• Montaj ve Proje Bedeli Fatura• Yapı Denetim Onaylı Asansör Projesi• Islak İmzalı Son Kontrol Formu• Elektrik ve Makine Mühendisleri SMM Belgeleri (Tescil Yılına Ait)• Asansör İşletme Ruhsatı Ücreti | 30 Gün |
| 20 | Yapı Denetim Eleman Değişikliği | <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Eleman Değişikliği Dosyası | 15 Gün |
| 21 | Tadilat Projesi | <ul style="list-style-type: none">• Yapı Tadilat Ruhsatı Talep Dilekçesi• Güncel Tapu/Gerekli İmzalar• Yapı Ruhsat Fotokopileri/Ait Olduğu Yönetmeliğe Uygun Bakılacak• Proje Müellifi Taahhütnamesi | 30 Gün |

VEGELER ASLAN
İnşaat Yüksek Mühendisi
Kepsüt Belediyesi



KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|------------------------------------|--|--------|
| | | <ul style="list-style-type: none">Fenni Mesul TaahhütnamesiYapı Denetim/Fenni Mesul Teknik RaporuProje CD'siTadilat ProjeleriTadilat Proje Kontrol Formları | |
| 22 | Şantiye Şefi Değişikliği İşlemleri | <ul style="list-style-type: none">Başvuru Dilekçesi.Şantiye Şefi Noter İstifasıSeviye Tespit Tutanağı (2 Adet Ayrılan Ve Yeni İşe Giren Personelin İmzaları Olacak Ek-20-Form-18)Yapı Müttaahhidi İle Şantiye Şefi Sözleşmesi (Şantiye Şefi Değişikliği Olduğu İçin)Yapıya Ait Fotoğraf | 15 GÜN |
| 23 | Seviye Tespiti | <ul style="list-style-type: none">DilekçeRuhsat Fotokopisi (Yapı Denetim Kuruluşu Tarafından Vizenmiş)Onaylı Mimari ve Betonarme ProjelerY.D.K. Ugy. Yön.'nin Ek Form 20 TutanaklarıY.D.K. Ugy. Yön.'nin Ek Form 8-9 Nolu TutanaklarıBeton Basınç Dayanımı Deney Rapor Sonuçlarına Ait TutanakGerekli Durumlarda Yapının Taşıyıcı Sistemine Ait TSE Belgesi ve İmalat Firmasına Ait Taahhütname Yazısı ve de Yapı Denetim Firmasına Ait İmalat Kontrol TutanağıSubasman Vizesi Yapılmış Olması (%20 Seviye Onayı) | 30 Gün |
| 24 | Yapı Denetim Fesih İşlemleri | <ul style="list-style-type: none">Başvuru DilekçesiNoter Fesih İhbarnamesiYeni Yapı Denetim EvraklarıYİBF BelgesiYapı Denetim TaahhütnamesiYapı Denetim İle Mal Sahibi Arasında SözleşmeYapı Denetim Evrakları (Ruhsat Ekleri İçinde Var)Güvenlik Raporu | 15 GÜN |

Yedat ASLAV
İnşaat Yüksek Mühendisi
Kepsut Belediyesi



KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|----|---|--|--------|
| 25 | Yapı Denetimli İnşaatlarda Hakedişlerin Verilmesi | <p>Kazı ve Temel Üst Kotuna Kadar Olan Kısım 10 (20) ;</p> <ul style="list-style-type: none">Beton Basınç Dayanımı Deney Raporu Sonuçlarına Ait TutanakDökülen Her Betona Ait Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol TutanağıDökülen Her Betona Ait Beton Döküm TutanağıDökülen Her Betona Ait Beton Deney RaporlarıBeton Çelik Çubuk Deney RaporuTemel Topraklama Tutanağı ve Ölçüm Aletine Ait Kalibrasyon Belgesi (Üzerinde Ölçüm Değeri Yazılı Olmalıdır)HUS ve Subasman Belgesi FotokopisiBeton ve B.A Kalıpcılığı Ustalık BelgesiBeton ve B.A Kalıpcılığını Yürüteceğine Dair TaahhütnameB.A Demirciliği Ustalık BelgesiB.A Demirciliğini Yürüteceğine Dair TaahhütnameElektrikçi Ustalık BelgesiElektrik Tesisatı İşlerini Yürüteceğine Dair Taahhütnameİnşaat Tabela FotoğrafıYapı Ruhsat Fotokopisi <p>Taşıyıcı Sistem Bölümü 40 (60);</p> <ul style="list-style-type: none">Beton Basınç Dayanımı Deney Raporu Sonuçlarına Ait TutanakDökülen Her Betona Ait Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol TutanağıDökülen Her Betona Ait Beton Döküm TutanağıDökülen Her Betona Ait Beton Deney RaporlarıLaboratuvar Faturasıİnşaat Tabela FotoğrafıYapı Ruhsat Fotokopisi | 20 GÜN |
|----|---|--|--------|

Nedim ASLAN
İnşaat Yürütme Mühendisi
Kepsut Belediyesi

KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Çatı Örtüsü, Dolgu Duvarı, Kapı ve Pencere Kasası, Tesisat Alt Yapısı Dahil Yapının Sivaya Hazır Duruma Getirilmiş Bölümü 20 (80);</p> <ul style="list-style-type: none">• Her Kata Ait Dolgu Duvarları ile Kapı ve Pencere Kasalarının Projeye Göre Yapıldığına Dair Duvar ve Doğrama İmalatı Kontrol Tutanağı• Çatı Örtüsünün Yapıldığına Dair Çatı İmalatı Kontrol Tutanağı• Elektrik Tesisatı Duvar ve Tavan Boruları Kontrol Tutanağı• İnşaat Tabela Fotoğrafı• Yapı Ruhsat Fotokopisi <p>Mekanik ve Elektrik Tesisatı ile Kalan Yapı Bölümü 15 (95);</p> <ul style="list-style-type: none">• Mekanik Tesisatın Projeye Göre Yapıldığına Dair Mekanik Tesisat İmalatı Kontrol Tutanağı• Isı ve Su Yalıtımının Projeye Göre Yapıldığına Dair Isı ve Su Yalıtımı İmalatı Kontrol Tutanağı• Isı ve Su Yalıtımının Projeye Göre Yapıldığına Dair Pis ve Temiz Su İmalatı Kontrol Tutanağı• Elektrik Tesisatının Projeye Göre Yapıldığına Dair Elektrik Tesisatı İmalatı Kontrol Tutanağı• Elektrik Kablo Çekimi Kontrol Tutanağı• Elektrik Tali ve Ana Pano Kontrol Tutanağı• İnşaat Tabela Fotoğrafı• Yapı Ruhsat Fotokopisi <p>%95 Seviyeye Kadar;</p> <ul style="list-style-type: none">• Hakediş Talep Dilekçesi• Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Raporu (3 adet)• Fatura• Yapı Denetim Hizmet Bedeli Banka Dekontu• Hakediş Raporuna Ait Personel Bildirgesi (3 adet)• Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Fotokopisi• Yapı Ruhsat Fotokopisi <p>%100 Seviyede (İş Bitirme Tutanağının İlgili İdare Tarafından Onaylanması);</p> <ul style="list-style-type: none">• Hakediş Talep Dilekçesi• Denetim Hizmet Bedeline Ait Hakediş Raporu (3 adet)• Fatura• Yapı Denetim Hizmet Bedeli Banka Dekontu• Hakediş Raporuna Ait Personel Bildirgesi (3 adet)• Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi Fotokopisi• İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Görüşler• İş Bitirme Tutanağı• İskana Hazır Hale Geldiğine Dair İskan Raporu• İnşaat Raporu | |
|--|--|---|--|



KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda bilgileri verilen müracaat yerine başvurunuz.

Adı Soyadı : VEDAT ASLAN
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdür V.
Adres : Camicedit Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:2 Kepsut/BALIKESİR
Telefon : 0(266) 576 10 08
E-Posta : imar@kepsut.bel.tr

Vedat ASLAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kepsut Belediyesi